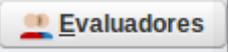
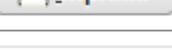
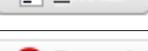


Manual de Usuario

Sistema de Acreditación y Seguimiento de Proyectos de Investigación “SASPI”

Secretaría General de Ciencia y Tecnología
Universidad Nacional de Misiones

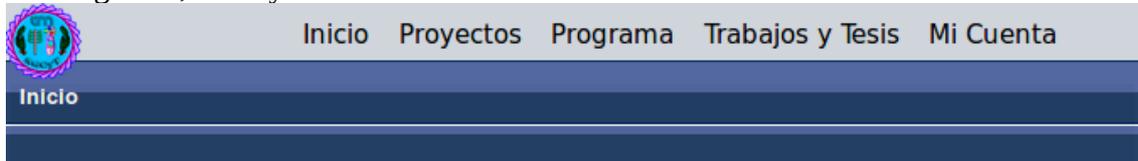


Botón del	Descripción
	Permite realizar una operación nueva dependiendo el menú seleccionado.
	Permite Editar los registros
	Permite visualizar datos.
	Seleccionar Evaluadores
	Enviar mail
	Seleccionar Registro y llevar datos desde una pantalla a la Anterior
	Eliminar Registro
	Visualizar Evaluaciones
	Imprimir
	Permite verificar los datos que serán enviados posteriormente a la Unidad Académica
	Enviar proyecto a la Unidad Académica
	Cancelar operación actual
	Rechazar solicitud de evaluación
	Realizar evaluación
	Rechazar solicitud de evaluación
	Agregar una fila al formulario de carga
	Eliminar una fila del formulario de carga
	Deshacer la eliminación de la fila realizada en el formulario de carga
	Selección de Investigador. Abre una ventana que permite seleccionar Investigadores
	Limpiar selección. Permite borrar lo escrito en formularios
	Realiza la búsqueda en los filtros.
	Limpiar Filtro de Búsqueda

Usuario Director:

Menú Principal:

Mediante el Menú principal el Director puede acceder a sus Proyectos, Programas, Trabajos de Investigación, Tesis y a Su Cuenta.



Menú Proyectos:

Mediante el Menú Proyectos puede acceder a los proyectos en los cuales el usuario es director. En este Menú se pueden visualizar dos pestañas: Mis Proyectos y Mis Datos.

Mediante la pestaña Mis Proyectos se pueden realizar búsquedas, visualizar los proyectos y registrar nuevos proyectos a través del botón Nuevo en la parte superior derecha .



En la pestaña Mis proyectos el filtro permite buscar la información fácilmente, ingresando los datos en los filtros predeterminados y además permite agregar más filtro para buscar por fechas. Las búsquedas se pueden realizar con todos los filtros a la vez o bien ingresando alguno de los valores.



Al presionar el botón filtrar el sistema realiza la búsqueda según las condiciones que se ingresaron.



Y además al presionar el botón filtrar se visualiza el botón limpiar que permite limpiar la búsqueda y que aparezcan nuevamente todos los proyectos del director, desestimando la búsqueda realizada.

Título	Fecha Inicio	Fecha Fin	Integrante	Actividad	Estado	
PRUEBA PROYECTO 19 DE MAYO	19/05/2017	31/05/2017	Director: PEREZ - JUAN JOSE	Proyecto Investigacion	Nuevo	
Un mundo escrito II: La Crítica genética, la informática y la bibliotecología y su trabajo con los archivos virtuales de manuscritos de escritores.	01/03/2015	31/03/2017	Becario: PEREZ - JUAN JOSE	Proyecto Investigacion	Evaluacion	
PROYECTO 2 PRUEBA	18/04/2017	25/04/2018	Director: PEREZ - JUAN JOSE	Proyecto Investigacion	Evaluado	
PRUEBA CARGA PROYECTO	11/04/2017	26/04/2017	Director: PEREZ - JUAN JOSE	Proyecto Investigacion	Acreditado	

Los estados del proyecto pueden ser:

- **Nuevo:** Son proyectos que no se han enviado a Evaluar todavía. Es posible cargar requisitos y editarlos, mediante el botón Editar que se encuentra a la derecha del cuadro en cada fila de cada proyecto.
- **Evaluación:** En este estado se encuentran los proyectos que fueron enviados a la Facultad para que se le asigne los evaluadores. Sobre estos proyectos no se puede realizar una Edición de los datos, solo está permitido visualizar los datos mediante el botón Visualizar y posteriormente imprimir dichos datos.
- **Evaluado:** En esta etapa se encuentran los proyectos que fueron evaluados por parte de los evaluadores seleccionados por la Facultad. Sobre estos proyectos no se puede realizar una Edición de los datos, solo está permitido visualizar los datos mediante el botón Visualizar y posteriormente imprimir dichos datos.
- **Acreditado:** En esta etapa se encuentran los proyectos Acreditados. Sobre estos proyectos no se puede realizar una Edición de los datos, solo está permitido visualizar los datos mediante el botón Visualizar y posteriormente imprimir dichos datos.

Al Seleccionar el botón Nuevo, situado en la pantalla superior izquierda de MIS PROYECTOS, permite registrar un proyecto nuevo mediante la pantalla de carga de proyecto.

En la pantalla de Nuevo Proyecto se visualizan varias secciones que solicitan la siguiente información:

Identificación del Proyecto:

- **Convocatoria:** Debe seleccionar la convocatoria
- **Tipo Actividad:** Dependiendo la convocatoria seleccionada se habilitan las actividades para dicha convocatoria.
- **Título:** Se debe ingresar el título del Proyecto
- **Resumen:** Se debe ingresar un resumen del proyecto
- **Palabras claves:** Las palabras claves que describen el proyecto
- **Tipo de Información:** Puede ser Confidencial o Pública.

Identificación del Proyecto

Convocatoria (*)	1er Convocatoria - 2017 ▾
Tipo Actividad (*)	Proyecto investigacion ▾
Título (*)	<input type="text" value=""/>
Resumen (*)	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="height: 200px; border: 1px solid #ccc;"></div></div>
Palabras claves (*)	<input type="text" value="ontologias"/>
Tipo Información	Confidencial ▾

Memoria Técnica:

Al seleccionar la convocatoria y el tipo de actividad se habilita la opción de descargar formulario que contiene el formato de Memoria Técnica que debe seguir según el tipo de actividad que eligió.

- Archivo Proyecto: Hace referencia al archivo de Memoria Técnica. Para cargar la Memoria Técnica debe presionar el botón examinar y luego seleccionar el archivo de memoria técnica en formato .pdf.
- Tipo de investigación:
 - Aplicada
 - Básica
 - Desarrollo Experimental
- Para incentivo: debe tildar el casillero si su proyecto es para incentivo.

Memoria Técnica

 **Formulario** [Descargar Formulario](#)

Archivo proyecto (*)

No se seleccionó un archivo.

Tipo Investigacion

Para incentivo (*)

Una vez guardado el proyecto si se desea cambiar el archivo de memoria técnica, debe editar el proyecto y en la sección de memoria técnica debe tildar el casillero de cambiar el Archivo, y el sistema mostrará el botón examinar para poder buscar el nuevo archivo de memoria técnica y así realizar el cambio.

Formulario [Descargar Formulario](#)
Archivo proyecto (*) [Descargar Memoria Tecnica](#)
 Cambiar el Archivo
Tipo Investigacion
Para incentivo (*)

Director: Al seleccionar la convocatoria y el tipo de proyecto se habilitará para que pueda cargar el director dependiendo el tipo de proyecto. Para realizar la carga del director debe presionar el botón de seleccionar que se encuentra a la derecha del campo donde debe cargar el director. Una vez presionado el botón se visualiza una pantalla en la que debe realizar la búsqueda del investigador que desea que sea el director del proyecto.

Las búsquedas pueden realizarse por diferentes criterios, por defecto el sistema visualiza solo la búsqueda por apellido, pero puede agregar más criterios mediante la opción de Agregar Filtros.

Director

Director (*) 

SASPI - Seleccion Director - Mozilla Firefox

https://saspi-muleto.sgcyt.unam.edu.ar/aplicacion.php?ah=st594a6d0e86935&ai=saspi|3499&tcm=popup

Seleccion Director

i Para poder encontrar la persona, ingrese datos en algunos de los criterios de filtrado. Puede Ingresar Apellido, Nombres, Nro Documento y Categoría. Todos en simultaneo o cualquiera de ellos por separado. En el listado el sistema informa la cantidad de proyectos vigentes que integra el investigador y la cantidad de proyectos permitida según el tipo de actividad que seleccione. Si estas cantidades aparecen en color rojo quiere decir que ha llegado al limite y el investigador no podrá ser incorporado al proyecto.

Columna	Condición	Valor
Apellido	contiene	zap

Agregar filtro

Az

Investigador	Categoría	Cantidad Proyectos		
		Que integra actualmente	Permitida	
ZAPATA, CARLOS	I	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>
Zapata, JUAN	II	1	2	<input checked="" type="checkbox"/>
ZAPATER, MIGUEL CARLOS	II	0	2	<input checked="" type="checkbox"/>

Una vez buscado el investigador que desea designar como director del proyecto debe presionar el el botón seleccionar para que sea asignado al proyecto. En la pantalla de selección de Director además se puede visualizar la cantidad de proyectos que el investigador integra actualmente y la cantidad de proyectos permitidos por el tipo de actividad seleccionada. Si el Investigador integra actualmente el máximo permitido el sistema no permitirá que seleccione ese investigador.

i Para poder encontrar la persona, ingrese datos en algunos de los criterios de filtrado. Puede Ingresar Apellido, Nombres, Nro Documento y Categoría. Todos en simultaneo o cualquiera de ellos por separado. En el listado el sistema informa la cantidad de proyectos vigentes que integra el investigador y la cantidad de proyectos permitida según el tipo de actividad que seleccione. Si estas cantidades aparecen en color rojo quiere decir que ha llegado al limite y el investigador no podrá ser incorporado al proyecto.

Columna	Condición	Valor
Apellido	contiene	perez

Agregar filtro

Investigador	Categoría	Cantidad_Proyectos		
		Que integra actualmente	Permitida	
PEREZ DEL VISO, ROSA MARIA J.	I	0	2	✓
PEREZ DE MICOU, CECILIA BEATRIZ	I	0	2	✓
PEREZ, JUAN JOSE	II	2	2	
PEREZ, MARIA TERESA	II	0	2	✓

Periodo de Ejecución: en el periodo de ejecución se debe ingresar la fecha de inicio y la fecha de fin del proyecto.

Periodo Ejecucion

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Disciplina y campo de Aplicación: se debe ingresar la Especialidad del Proyecto y luego el campo de aplicación. Puede realizar las búsquedas ingresando la palabra deseada o debe presionar la tecla * (Asterisco) para que se visualice toda la lista y así poder elegir entre las opciones cargadas en el sistema.

Disciplina y campo de Aplicacion

Especialidad (*)

Campo Aplicacion (*)

El proyecto posee Evaluaci

- 110 - Centrales de proucción -> Energía (Producción)
- 111 - Reactores -> Energía (Producción)
- 112 - Combustibles -> Energía (Producción)
- 120 - Hidráulica -> Energía (Producción)

A partir de la convocatoria 2018 se habilitó la opción para solicitar financiamiento a la Universidad.

Solicitud Financiamiento UNaM

Financiamiento UNaM SI NO

Una vez seleccionado SI en Financiamiento UNaM se visualiza la carga de opciones de categoría.

The image shows a screenshot of a web form titled "Solicitud Financiamiento UNaM". Below the title, there is a horizontal line. Underneath, the text "Financiamiento UNaM" is followed by two radio buttons: one labeled "SI" which is selected (indicated by a red dot), and one labeled "NO". Below this, the text "Categoría" is followed by two radio buttons: "Grupo Consolidado" and "Joven Investigador", both of which are unselected.

Las categorías disponibles son las que están expresadas en las bases de la convocatoria

Grupo Consolidado y Joven investigador.

El proyecto posee Evaluaciones por Otras Instituciones:

En ésta sección debe tildar la opción Posee si el proyecto tiene Evaluaciones de otra institución. Al tildar el campo Posee el sistema visualiza un botón Examinar que permite cargar el documento que lo avale.

El proyecto posee Evaluacion por Otra Institucion

Posee

Archivo No se seleccionó un archivo.

Unidad Ejecutora Principal: En esta sección se debe especificar la Unidad Académica a la que pertenece el proyecto, y dependiendo de la Unidad que se selecciona se habilitan las Unidades de Investigación pertenecientes a ésta.

Unidad Ejecutora Principal

Unidad Academica (*)

Unidad Investigacion ()

Participan Otras

Si participan otras Unidades Académicas o Entidades externas debe tildar el casillero Participan Otras.

Al tildar el casillero Participan Otras se visualiza debajo un cuadro que permite especificar otras Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto.

Las Otras Unidades Pueden ser:

- **Facultades:** Debe seleccionar el Tipo como Facultad y en Unidad Académica elegir la Facultad que Interviene. En el campo “Intervienen en” debe seleccionar si la Facultad interviene en Financiación, Colaboración o Ejecución.

Participan Otras

Unidades de Investigacion que intervienen en el Proyecto

Tipo(*)	Unidad Academica(*)	Entidad(*)	Otro	Intervien en(*)
<input checked="" type="radio"/> Facultad	<input type="text" value="--Seleccione--"/>			<input type="text" value="--Seleccione--"/>
<input type="radio"/> Entidad Externa				

- **Entidad Externa:** Debe seleccionar el tipo como Entidad Externa y el sistema habilita la opción de Entidad en donde debe seleccionar la Entidad que interviene. En el campo “Intervienen en” debe seleccionar si la entidad interviene en Financiación, Colaboración o Ejecución.

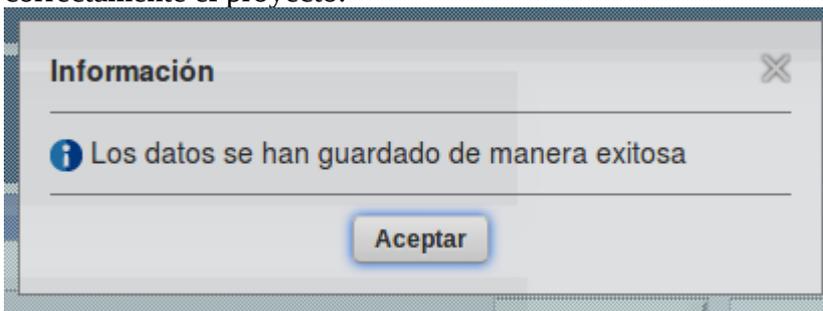
Participan Otras

Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto

Tipo(*)	Unidad Academica(*)	Entidad(*)	Otro	Intervien en(*)
<input type="radio"/> Facultad		--Seleccione--		--Seleccione--
<input checked="" type="radio"/> Entidad Externa				

Una vez cargado todos los Datos del Proyecto debe presionar el botón Guardar y el sistema genera automáticamente los requisitos de carga que deben completar para poder enviar a evaluar el proyecto cargado.

Al realizar la creación correcta del Proyecto el sistema muestra un mensaje informando que se creó correctamente el proyecto.



Al presionar el botón Aceptar del Mensaje el Sistema lo envía a la pantalla MIS PROYECTOS, donde se pueden visualizar todos los proyectos del usuario logueado.

Para continuar con la carga de requisitos del proyecto debe buscar mediante los filtros el proyecto cargado anteriormente. Podrá visualizarlos siempre y cuando el usuario logueado en el sistema es el director del proyecto, de lo contrario la carga deberá continuar el usuario que fue cargado como director.

Los requisitos de carga de proyectos que actualmente están disponibles para cargar un proyecto y posteriormente enviar a etapa de evaluación son:

Mis Proyectos > Mis Proyectos

Mis Proyectos Mis Datos

Proyecto : PROYECTO DE INVESTIGACION Cancelar

Periodo : 11/05/2017 - 18/05/2018

Director : CECILIA ISABEL - CERISOLA

i Aquí podrá realizar la carga de los items requeridos para la presentación de los proyectos de investigación

Requisitos a completar

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Datos Proyecto			SI	SI	
Equipo			NO	SI	
RRHH			NO	SI	
RRFF			NO	NO	
Servicios			NO	NO	
Convenio			NO	NO	

Encontrados 6 registros

Cancelar

Datos Proyecto: Permite ingresar a una pantalla que contiene los datos del proyecto cargados anteriormente. Puede realizar la modificación de lo cargado anteriormente si lo desee, de lo contrario debe presionar el botón guardar para que el la pantalla de requisitos figure que completo los datos del Proyecto.

Requisitos a completar				
Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio
Datos Proyecto			SI	SI

Equipo: En esta sección se deben ingresar los datos del equipo de investigadores que integran el proyecto. Para agregar un nuevo investigador debe presionar el botón agregar, y se inserta una fila en la que debe completar los siguientes datos:

Mis Proyectos Mis Datos

Proyecto : ONTOLOGIAS WEB SEMANTICA Volver a Items Guardar Cancelar

Periodo : 22/05/2017 - 22/04/2020

Director : JUAN JOSE - PEREZ

Equipo de Investigadores

+ Agregar [icon]

Investigador(*)	Rol(*)	Fecha alta(*)	Fecha baja	Horas semanales	Formacion	Graduado	Dedicacion
JUAN JOSE - PEREZ	Director	17/04/2017			--Seleccione--		

Personal de Apoyo

+ Agregar [icon]

Personal de Apoyo(*)	Hs mensuales dedidacas

Volver a Items Guardar Cancelar

- Investigador: Debe seleccionar el Investigador mediante el botón selección que se encuentra en la primer columna. Al presionar el botón se visualiza la pantalla de búsqueda de Investigadores, la cual permite realizar búsquedas por diversos criterios y traer al investigador deseado. En la pantalla de Selección de Investigador se visualizan la cantidad de proyectos en los que está el investigador y cantidad de proyectos que puede integrar como máximo dependiendo el tipo de Actividad.

Inicio Proyecto SASPI - Selección de Investigador - Mozilla Firefox

Proyectos > Mis Proyectos

https://saspi-muleto.sgcyt.unam.edu.ar/aplicacion.php?ah=st5956449743d63&

Selección de Investigador

Para poder encontrar la persona, ingrese datos en algunos de los criterios de filtrado. Puede Ingresar Apellido, Nombres, Nro Documento y Categoría. Todos en simultaneo o cualquiera de ellos por separado. En el listado el sistema informa la cantidad de proyectos vigentes que integra el investigador y la cantidad de proyectos permitida según el tipo de actividad que seleccione. Si estas cantidades aparecen en color rojo quiere decir que ha llegado al limite y el investigador no podrá ser incorporado al proyecto.

Columna	Condición	Valor
Apellido	contiene	perez

Agregar filtro Filtrar Limpiar

Investigador	Categoría	Cantidad_Proyectos		
		Que integra actualmente	Permitida	
HERNANDEZ PEREZ, GILBERTO DIONISIO	S/C	2	2	
PEREZ CAMPOS, JUAN IGNACIO	S/C	0	2	✓
PEREZ, CAROLINA		0	2	✓

- Rol: Debe especificar el Rol que ocupa el integrante Integrante seleccionado. La primera vez que realiza la carga debe especificar el Director del proyecto, de lo contrario no podrá guardar los datos.
- Fecha de Alta: Debe especificar la fecha de alta del Integrante. Generalmente coincide con la fecha de inicio del proyecto.
- Fecha de baja: Puede especificar la fecha de fin del proyecto o dejar en blanco el campo.
- Horas Semanales: Debe especificar las horas semanales en las que trabaja en el proyecto.
- Formación: Hace referencia a la Formación que tiene el investigador.
- Graduado: Debe tildar si el investigador es graduado de la formación seleccionada.
- Dedicación: Se especifica si es dedicación parcial o completa. Este campo se habilita dependiendo el rol de integrante ingresado.

Servicios:

Tipo(*)	Rubro(*)	Disponible	Requerido	Total	Entidad(*)	Porcentaje	Otros
Técnicos especializados	Tecnico de campo	\$ 200,00	\$ 100.000,00	\$ 100.200,00	UNaM	100 %	
--Selecione--					UNaM	%	%

Mediante esta pantalla debe cargar los servicios del proyecto. Con el botón Agregar se inserta un nueva fila para poder realizar la carga de un nuevo servicio. En Tipo debe especificar el tipo de Servicio, luego su Rubro, en la columna disponible debe expresar en pesos cuanto dispone para el proyecto, en Requerido es la cantidad de plata que requiere para realizar el proyecto, en la columna total se suma automáticamente el Disponible y el Requerido, en entidad debe especificar la Entidad a la que está solicitando el dinero y el porcentaje que solicita, y en otros puede especificar el porcentaje que le daría otra entidad y luego se habilita automáticamente un nuevo campo para poner el nombre de la entidad.

Tipo(*)	Rubro(*)	Disponible	Requerido	Total	Entidad(*)	Porcentaje	Otros
Técnicos especializados	Tecnico de campo	\$ 200,00	\$ 100.000,00	\$ 100.200,00	UNaM	100 %	
No personales	Combustibles		\$ 500,00	\$ 500,00	UNaM	50 %	50 % otros
--Selecione--					UNaM	%	%

RRFF:

Rubro(*)	Descripcion(*)	Monto Requerido	Monto Disponible	Total	Entidad(*)	Porcenta(*)	Otros	Otra Entidad(*)
Infraestructura	Infraestructua	\$ 500,00	\$ 100,00	\$ 600,00	UNaM	20 %		
Equipos e instrumentos	Equipos				UNaM	50 %		

Mediante la pantalla de Recursos Físicos se deben ingresar los recursos físicos que se necesitan para llevar a cabo el proyecto. Debiendo especificar el Rubro del recurso, una descripción del mismo, el monto requerido para ese recurso, si se dispone de dinero actualmente para ese recurso se especifica el monto disponible, en la columna total se actualiza automáticamente el monto requerido menos el monto disponible si lo tuviera, en entidad se debe especificar la universidad y luego el porcentaje que ésta debe otorgar del total. En la columna otros se puede especificar un porcentaje que daría otra entidad si existiera y en otra entidad especificar la entidad otorgante.

RRHH:

La pantalla de Recursos Humanos permite especificar los los montos que se solicitan para cada uno de los integrantes del proyecto.

El botón Agregar permite agregar una nueva fila al formulario, en donde se debe especificar el Integrante del proyecto mediante la lista desplegable. En monto se debe especificar en pesos lo que se solicita para ese integrante. En entidad especificar la Universidad y luego el porcentaje que otorgaría ésta del Monto ingresado. En Tipo se debe especificar si el monto es Disponible, es decir si actualmente se dispone de ese monto o si es Requerido, es decir que se requiere dicho monto. En la columna otros se debe especificar el porcentaje que otorgaría otra entidad y de ser así se debe especificar la entidad.

Una vez completos todos los requisitos obligatorios se puede visualizar en la pantalla de carga de requisitos el botón de Verificar Datos que permite continuar con el procedimiento para el envío del proyecto a la Unidad Académica.

Al presionar el botón Verificar Datos muestra un mensaje de confirmación

Debe verificar los datos del proyecto para luego enviarlos a la Facultad. Y si ésta lo requiere puede imprimir ¿Desea continuar?

Cancelar

Aceptar

Al presionar el botón Aceptar se puede visualizar una pantalla con los datos que fueron cargados en los Requisitos del proyecto. Esta pantalla permite solo realizar la visualización de los datos del proyecto, no permite realizar la edición de los mismos. Mediante el botón Imprimir, en la parte inferior derecha, puede realizar la impresión de los datos visualizados en la pantalla.

Personal Afectado al Proyecto										
Apellidos y Nombres	Sexo	Documento		Titulo profesional	Dedicacion			Investigacion	Funcion en el Proyecto	CV
		Tipo	Numero		Docente	Investigador	Docencia			
PEREZ - JUAN JOSE	F	DNI	33486807	No posee	S/C	II	0		Director	Ver
Escalante, Gustavo		DNI	304752						Personal de Apoyo - Tecnico	

Recursos Fisicos							
Rubro	Disponibile	Requerido	Entidad	Porcentaje	Otros	Entidad Externa	
Equipos e instrumentos		\$ 0,00	\$ 0,00 UNaM	50,00 %	0,00 %		
Infraestructura		\$ 100,00	\$ 500,00 UNaM	20,00 %	0,00 %		
		\$ 100,00	\$ 500,00				

Recursos Humanos									
Funcionalidad/Especialidad	Cargo	Docencia		Hs Dedicadas a la Inv	Total	Entidad	Porcentaje	Otros	Entidad Externa
		Dedicacion							
Director	S/C	0		0	\$ 1.500,00 UNaM		100,00 %	0,00 %	
					\$ 1.500,00				

Servicios					
Disponibile	Requerido	Entidad	Porcentaje	Otros	Entidad Externa
\$ 20,00		\$ 10,00 UNaM	0,00 %	0,00 %	

Requisito del proyecto				
Nombre	Archivo	Completo	Satisfactorio	Fecha
Convenio			NO	

Imprimir

Enviar

Cancelar

Luego de verificar que la información cargada sobre el proyecto es correcta puede realizar en envío del proyecto a la Unidad Académica para su posterior evaluación mediante el botón Enviar, situado en la parte inferior derecha. Al presionar el botón Enviar se visualiza el siguiente mensaje:

Los datos serán enviados a la Facultad. ¿Desea continuar?

Cancelar

Aceptar

Al presionar el botón Aceptar del mensaje de envío de datos a la Unidad Académica, se realiza el envío automáticamente del proyecto cargado a la Facultad para su posterior evaluación.

Mis Datos

En la pestaña Mis Datos se pueden editar los datos personales del director al presionar el botón Editar.

Proyectos > Mis Proyectos

Mis Proyectos Mis Datos

Columna	Condición	Valor
Apellido	contiene	<input type="text"/>
Nombres	contiene	<input type="text"/>
Nro Documento	es igual a	<input type="text"/>

Filtrar

Documento	Apellido y Nombres	Correo Electronico	Fecha Nacimiento	Sexo	Categoria		
DNI-33486807	DIRECTOR, DIRECTOR	director@gmail.com	27/01/1988	F	INCENTIVO	CONICET	No Posee

Encontrado 1 registro

Al presionar el botón editar se visualiza la pantalla de Edición de Datos Personales. La cual está dividida en Datos Personales, Información de Contacto y Dirección.

Datos Personales

Apellido (*)	<input type="text" value="JUAREZ"/>	Nombres (*)	<input type="text" value="JAIME RENE"/>
Tipo Documento (*)	<input type="text" value="DNI"/>	Nro Documento (*)	<input type="text" value="20.348.527"/>
Fecha Nacimiento	<input type="text" value="10/09/1957"/>	Sexo	<input type="text" value="M"/>

Información de Contacto

Correo Electronico (*)	<input type="text" value="investigador@gmail.com"/>	Correo Alternativo	<input type="text"/>
Nro Telefono	<input type="text" value="25468461655"/>		

Dirección

Calle	<input type="text" value="38 CHACRA 189"/>	Altura	<input type="text"/>
Piso	<input type="text"/>	Dpto	<input type="text"/>
Pais	<input type="text" value="Argentina"/>	Provincia	<input type="text" value="Misiones"/>
Localidad (*)	<input type="text" value="POSADAS"/>		

Luego se visualiza la sección “Otros” que permite ingresar el CUIL y seleccionar la opción CVar para importar desde la base de datos de CVar datos mínimos referentes al investigador. Los datos serán importados siempre y cuando el investigador tenga cargado datos en la pagina de CVar.

Otros

CUIL	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Tiene CVar	<input type="radio"/> SI <input checked="" type="radio"/> NO

Otros

CUIL

-

-

Tiene CVar

SI NO

Archivo PDF CVar

[Descargar](#)

Cambiar el Archivo

 **Imprimir PDF CVar**

Luego de haber importado los datos, debajo de la sección “Otros” se pueden visualizar las diferentes secciones cargadas y otras que debe cargar.

La sección Títulos se carga automáticamente con los datos importados de la base de datos de CVar

Títulos

Título Grado	<input type="text" value="Licenciado en Computacion"/>
Tipo Formacion	<input type="text" value="Magister"/>
Título Posgrado	<input type="text" value="Magister en Informatica y telecomunicaciones"/>

En la Unidad Académica debe especificar la Facultad a la que pertenece.

Unidad Académica a la que pertenece

Facultad	<input type="text" value="Texto a filtrar o (*) para ver todo."/>
-----------------	---

La Categoría se Importa de lo declarado en la página del CVar.

Categoría

Categoría Incentivo	<input type="text" value="S/C"/>
Categoría Conicet	<input type="text" value="No Posee"/>

La Formación y Actividad se deben cargar.

Disciplina Formación

Especialidad	3002 - CIENCIAS Y SERVICIOS DE LA SALUD -> CIENCIAS DE LA SALUD -> CIENCIAS MÉDIC
Especificar	<input type="text"/>

Disciplina Actividad

Especialidad	3002 - CIENCIAS Y SERVICIOS DE LA SALUD -> CIENCIAS DE LA SALUD -> CIENCIAS MÉDIC
Especificar	<input type="text"/>

Y en la última sección se visualizan los datos correspondientes a los cargos Docentes que posee el investigador.

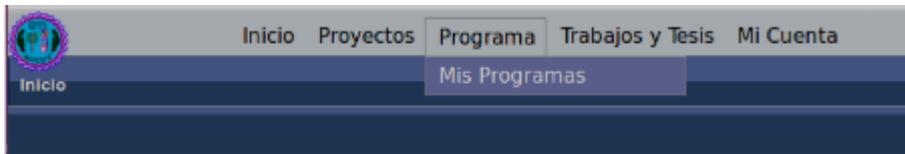
Cargos Docentes						
Cargo(*)	Dedicacion(*)	Modo obtencion	Hs seman doc inv(*)	Fecha obtencion	Observaciones	Winsip
Profesor Titular	Exclusiva	Otro	40	09/09/2014		<input type="checkbox"/>
Ayudante de 2°	--Seleccione--	Concurso				<input type="checkbox"/>

Estos datos se cargan automáticamente desde la base de datos del CVar.

De ser necesario se puede modificar cualquier dato cargado en esta pantalla. Luego de Verificarlos se puede proceder a guardar los datos.

Menú Programas:

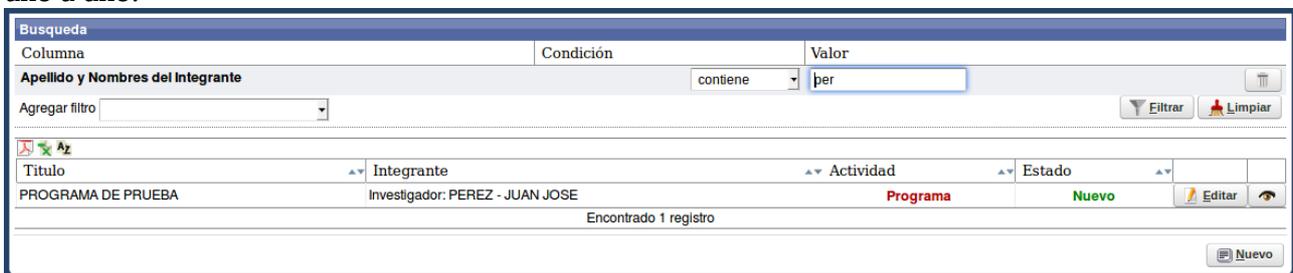
Mis Programas



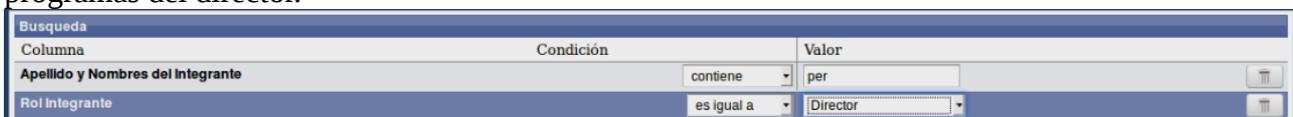
Mediante el Menú Mis Programas se puede visualizar una pantalla donde se puede ver en la parte superior varias opciones de búsqueda y luego una lista con todos los programas que conforma el director.



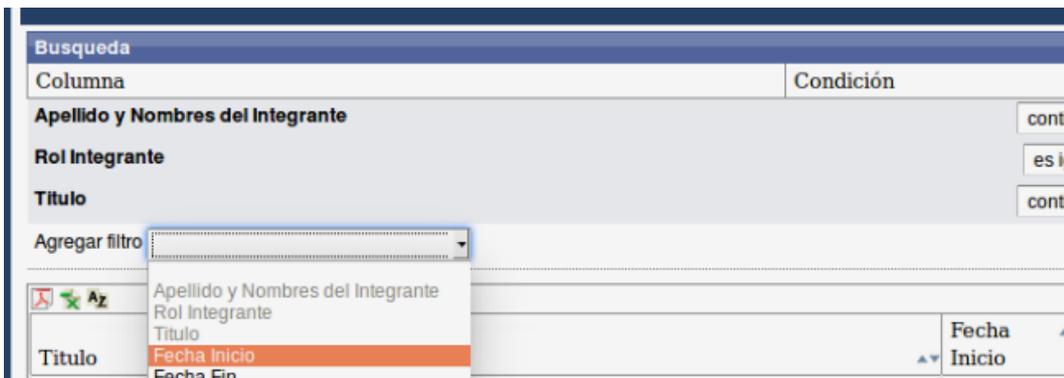
Mediante el filtro de programas se puede realizar búsquedas por varios criterios en simultáneo o uno a uno.



Al presionar el botón filtrar se realiza la búsqueda por los criterios cargados en el filtro y además permite visualizar el botón Limpiar para borrar la búsqueda y poder visualizar nuevamente todos los programas del director.



Mediante los botones Borrar, que se encuentran en cada fila del filtro, es posible eliminar la condición de filtrado.



El menú desplegable Agregar Filtro de la Búsqueda permite agregar más opciones de filtrado para realizar la búsqueda del programa o los programas dependiendo el grado de precisión que desea.

Al presionar el botón Editar permite realizar la carga de los requisitos que conforman el programa.

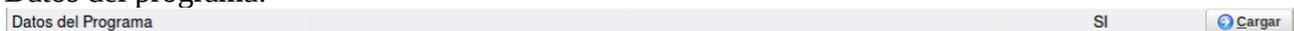


En la pantalla de carga de requisitos, se puede realizar la edición de los requisitos mediante el botón cargar, que se encuentra a la derecha en la misma fila del requisito que desea cargar.

La pantalla de requisitos permite ver el nombre del proyecto, el Formato de archivo hace referencia al formato que debe tener el documento que se debe presentar si lo especifica el requisito, Archivo presentado es el archivo que se presentó si lo requería el requisito siguiendo siempre el formato de archivo especificado, el campo obligatorio hace referencia a si la carga del requisito es obligatoria, en la columna completo se visualiza si la carga del requisito fue realizada.

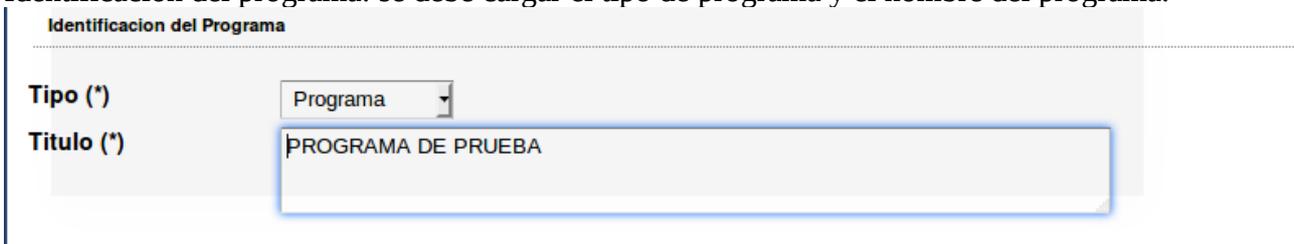
Actualmente el sistema permite cargar dos requisitos para el programa:

Datos del programa:



Para acceder a la carga del requisito “datos del programa” debe presionar el botón Cargar situado a la derecha de la fila del requisito. Al presionar el botón Cargar se visualiza la pantalla de carga de datos del programa que contiene las siguientes secciones:

Identificación del programa: se debe cargar el tipo de programa y el nombre del programa.



Memoria Técnica:

Permite descargar el formulario modelo de memoria técnica que contiene el formato que se debe seguir para confeccionar la memoria técnica y mediante el botón examinar se debe realizar la carga del documento Memoria Técnica en formato pdf. El botón examinar se visualiza sólo si se encuentra cargando un programa nuevo, es decir, si es la primera vez que carga una memoria técnica en el programa.

Memoria Tecnica

 **Formulario** [Descargar Formulario](#)

Archivo proyecto (*)

No se seleccionó un archivo.

Si se encuentra editando los datos de un programa ya guardado, en el cual se cargó una memoria técnica y se desea sustituir el archivo de memoria técnica el sistema mostrará la opción de cambio de archivo.

Memoria Tecnica

 **Formulario** [Descargar Formulario](#)

Archivo proyecto (*) [Descargar Memoria Tecnica](#)

Cambiar el Archivo

Disciplina y campo de aplicación

En esta sección se puede cargar la Especialidad y el campo de aplicación del programa. Son datos no obligatorios, es decir que puede dejarlos sin cargar.

Disciplina y campo de Aplicacion

Especialidad 

Campo Aplicacion 

Unidad Ejecutora Principal:

En la sección Unidad Ejecutora Principal se deben cargar obligatoriamente la Unidad Académica a la que pertenece el proyecto, y dependiendo la Unidad Académica que se selecciona se habilitan las Unidades de Investigación pertenecientes a ésta.

Unidad Ejecutora Principal

Unidad Academica (*)

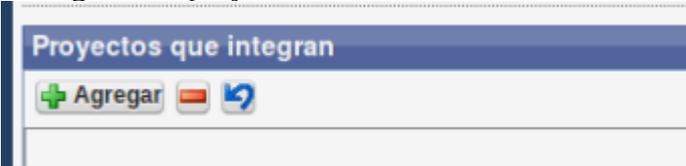
Unidad Investigacion (

Proyectos que Integran el programa:

En la sección Proyectos que integran se debe especificar los proyectos que forman parte del programa. En el cuadro se puede visualizar el nombre del proyecto, el tipo de actividad del mismo, y si el proyecto que se eligió es un proyecto válido para conformar un programa (Los Programas para ser válidos tienen una n cantidad de proyectos requeridos, estos proyectos deben ser Proyectos de Investigación o PDTS, los Trabajos de Tesis no cuentan como válidos en este conteo. Si bien los Trabajos de Tesis pueden integrar el programa no se los cuenta como requisito).

Proyectos que integran		
		
Proyecto(*)	Tipo Actividad	Conforma programa
Efectos de las plantaciones de pinos en la diversidad de mamíferos de Misiones: Evaluación de la configuración del paisaje productivo y generación de indicadores de	Proyecto Investigacion	SI

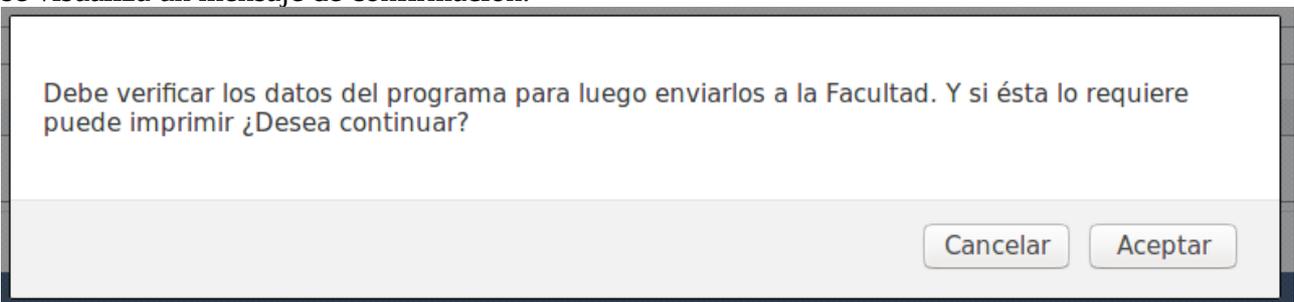
Con el botón agregar situado en la sección superior izquierda se inserta una línea para poder realizar la carga de un proyecto.



Luego se debe elegir el botón de Selección que permite visualizar en una ventana emergente los diversos proyectos que pueden ser cargados en el programa.

Una vez encontrado el proyecto deseado debe presionar el botón Seleccionar Registro

Una vez completos todos los requisitos obligatorios debe presionar el botón Verificar datos para enviar el programa a la facultad para su posterior evaluación. Al presionar el botón verificar datos se visualiza un mensaje de confirmación.



Al aceptar el mensaje de verificación de datos permite visualizar una pantalla con todos los datos cargados del programa. Esta pantalla es de visualización, no permite realizar Edición en los datos y en el sector inferior izquierdo se puede presionar el botón Imprimir para realizar la impresión de los datos cargados del programa.

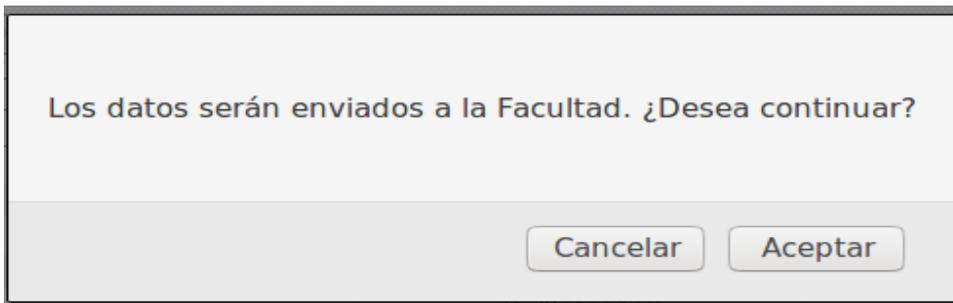


Una vez verificados los datos pueden ser enviados a la Facultad mediante el Botón Enviar.

III	Investigador
II	Investigador
S/C	Investigador
S/C	Investigador



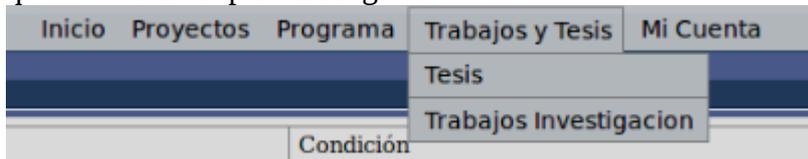

Al presionar el botón enviar se visualiza el mensaje de confirmación de envío de datos. Debe presionar el botón Aceptar del mensaje de confirmación para que los datos del programa sean enviados a la Facultad.



Al aceptar el mensaje de confirmación los datos son enviados a la Facultad para así continuar con el proceso de evaluación del programa.

Trabajos de Investigación y Tesis:

Mediante el Menú Trabajos y Tesis se puede acceder a las Tesis y trabajos de Investigación en los que interviene la persona logueada.



Tesis:

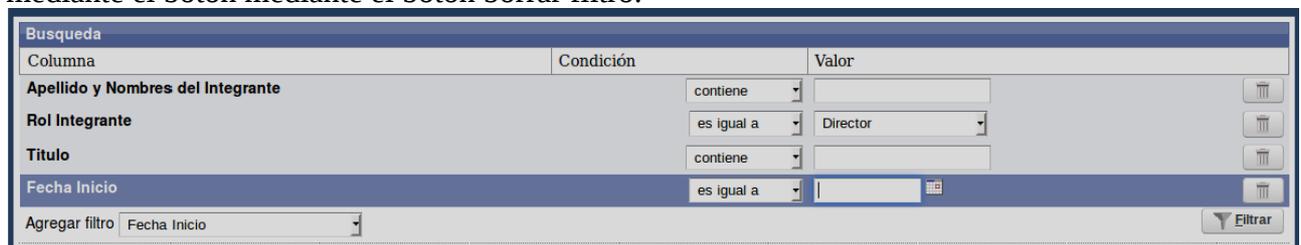
Al seleccionar el submenú Tesis se visualiza una pantalla donde aparecen en la parte superior varias opciones de búsqueda y luego una lista con todos las tesis en las que interviene el director.



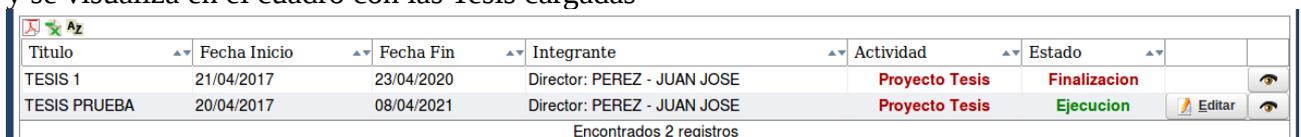
Mediante los filtros de Tesis se pueden realizar búsquedas por varios criterios en simultáneo o uno a uno para visualizar la tesis deseada.



Además mediante el menú desplegable Agregar Filtro pueden agregarse más opciones de búsqueda. Y así poder realizar búsquedas más específicas. Además se pueden sacar condiciones de búsqueda mediante el botón borrar filtro.



Al presionar el botón filtrar el sistema realiza la búsqueda según las condiciones que se ingresaron, y se visualiza en el cuadro con las Tesis cargadas



En el cuadro se puede realizar la edición de datos mediante el botón Editar y además la visualización de datos mediante el botón visualizar n ver los siguientes datos de la Tesis:

Título de la Tesis: Título del trabajo de tesis.

Fecha de inicio: Fecha de inicio de la investigación.

Fecha de fin: Fecha de Fin de la Investigación.

Integrante: se visualiza el apellido y nombre de la persona y el Rol que ocupa en la Tesis.

Actividad: Específica el tipo de Actividad que es la investigación.

Estado: La Tesis puede encontrarse en los siguientes estados:

- **Presentación:** instancia en la que se carga la tesis.
- **Ejecución:** Es la instancia en la que luego de cargar la tesis se deben editar los requisitos solicitados para enviar el Trabajo a la Unidad Académica.
- **Finalización.** Se encuentran en ésta etapa las Tesis que fueron enviadas a la Unidad Académica.

Trabajos de Investigación:

Mediante el submenu Trabajos Investigación se accede a los Trabajos de investigación en los que interviene el usuario.

En la pantalla principal se puede visualizar en la parte superior diversos filtros y en la parte inferior el listado de trabajos de Investigación.

Titulo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Integrante	Actividad	Estado
GE	21/04/2017	22/04/2021	Director: PEREZ - JUAN JOSE	Trabajo Investigacion	Nuevo

Mediante los filtros de Trabajos de Investigación se pueden realizar búsquedas por varios criterios en simultáneo o uno a uno para visualizar el Trabajo de Investigación deseado.

Además mediante el menú desplegable Agregar Filtro pueden agregarse más opciones de búsqueda. Y así poder realizar búsquedas más específicas.

Columna	Condición	Valor
Apellido y Nombres del Integrante	contiene	
Rol Integrante	es igual a	Director
Titulo	contiene	
Fecha Inicio	es igual a	

Mediante el botón borrar filtro se puede sacar la fila del filtro que no desea utilizar. Una vez presionado el botón filtrar se puede visualizar en el cuadro, debajo del sector búsqueda, el listado de todos los Trabajos de Investigación que cumplen con los criterios de búsqueda ingresados.

Título	Fecha Inicio	Fecha Fin	Integrante	Actividad	Estado	
GE	21/04/2017	22/04/2021	Director: PEREZ - JUAN JOSE	Trabajo Investigacion	Nuevo	Editar

Encontrado 1 registro

Nuevo

En el sector inferior de la pantalla puede utilizar el botón nuevo para realizar la carga de un nuevo trabajo de investigación y en el cuadro situado arriba se pueden visualizar los Proyectos de Investigación y permite realizar la Edición mediante el botón Editar y la visualización mediante el botón visualizar.

si ingresa a la visualización puede realizar la impresión de los datos del proyecto cargado pero no podrá realizar la edición de los datos.

Además se puede cargar nuevos Proyectos de Investigación mediante el botón Nuevo.

En la pantalla de Edición de Proyectos de Investigación, a la cual se accede mediante el botón Editar, se deben cargar los requisitos para que el proyecto elegido pueda ser enviado a la Unidad Académica para su posterior evaluación.

Trabajo de Investigación : GE
 Periodo : 21/04/2017 - 22/04/2021
 Director : JUAN JOSE - PEREZ

Cancelar

Requisitos a completar

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Satisfactorio	Obligatorio	
Datos Proyecto			SI		SI	Cargar
Equipo			SI		SI	Cargar
RRHH			SI		SI	Cargar
Convenio		Ver	SI		NO	Cargar
Servicios			SI		SI	Cargar
RRFF			SI		SI	Cargar

Encontrados 6 registros

Verificar datos

Cancelar

En el cuadro de requisitos del Proyecto de Investigación se

Datos Proyecto:

Se dividen en secciones:

Identificación del proyecto: se debe elegir la convocatoria a la cual desea registrar el proyecto, el tipo de Actividad que es el proyecto, el Título del proyecto, un resumen del trabajo, las palabras claves y debe elegir el tipo de Información.

Trabajo de Investigación : GE
 Periodo : 21/04/2017 - 22/04/2021
 Director : JUAN JOSE - PEREZ

Guardar Cancelar

Volver a Items

Identificación del Proyecto

Convocatoria (*) 1er Convocatoria - 2017

Tipo Actividad (*) Trabajo Investigacion

Título (*) GE

Resumen (*) wqe

Palabras claves (*) fwe

Tipo Informacion Publico

Memoria técnica: Al seleccionar la convocatoria y el tipo de actividad se habilita la opción de descargar formulario que contiene el formato de Memoria Técnica que debe seguir para su tipo de actividad.

Para realizar la carga por primera vez la memoria técnica debe seleccionar el botón examinar y elegir su memoria técnica en formato pdf. Y luego debe especificar el tipo de Investigación.

Memoria Técnica

Formulario [Descargar Formulario](#)

Archivo proyecto (*) No se seleccionó un archivo.

Tipo Investigacion --Seleccione--

Para modificar el archivos de memoria Técnica cargado y guardado con anterioridad debe elegir el botón cambiar el Archivo, esta opción se hace visible cuando hay un archivo de memoria cargado previamente en el proyecto, y se visualizará el botón Examinar que permite seleccionar el archivo de Memoria Técnica.

Memoria Técnica

Formulario [Descargar Formulario](#)

Archivo proyecto (*) [Descargar Memoria Técnica](#)

Cambiar el Archivo

Tipo Investigacion --Seleccione--

En la sección Director se debe especificar el director del Proyecto de Investigación. La carga se realiza mediante el botón Selección, el cual permite visualizar la pantalla de pop up de Selección de Director, que mediante los diferentes filtros se debe buscar al investigador deseado, siempre que tenga la categoría necesaria para ser ser director.

Selección Director

Director	Columna	Condición	Valor	
Director	Apellido	contiene	<input type="text"/>	
	Nombre	contiene	<input type="text"/>	
	Nro Documento	contiene	<input type="text"/>	

Periodo Ej

Fecha In **Fecha Fin (*)**

Disciplina

Si no encuentra el investigador puede que sea debido a que no tiene cargos docentes cargados en el sistema. Recuerde que para dirigir Trabajo de Investigación o Tesis de ser docente de la universidad.

Al seleccionar el director se visualiza en el campo Director.

Director

Director (*)

En la sección Periodo de Ejecución se debe especificar el periodo de vigencia del Trabajo de Investigación, esa decir, su fecha de Inicio y Fecha de Fin.

Periodo Ejecucion

Fecha Inicio (*) 21/04/2017 Fecha Fin (*) 22/04/2021

En la sección Disciplina y campo de Aplicación debe especificar la especialidad y el campo de Aplicación del Trabajo de Investigación.

Disciplina y campo de Aplicacion

Especialidad (*) 0102 - COSMOLOGÍA Y COSMOGONÍA -> ASTRONOMIA -> CIENCIAS NATURALES Y EXACTA

Campo Aplicacion (*) 111 - Reactores -> Energía (Producción)

A partir de la convocatoria 2018 se habilitó la opción para solicitar financiamiento a la Universidad.

Solicitud Financiamiento UNaM

Financiamiento UNaM SI NO

Una vez seleccionado SI en Financiamiento UNaM se visualiza la carga de opciones de categoría.

Solicitud Financiamiento UNaM

Financiamiento UNaM SI NO

Categoria Grupo Consolidado Joven Investigador

Las categorías disponibles son las que están expresadas en las bases de la convocatoria Grupo Consolidado y Joven investigador.

En la sección de Evaluación por Otras Instituciones puede especificarse, de manera opcional, si el Trabajo de Investigación posee evaluaciones de otras instituciones.

El proyecto posee Evaluación por Otra Institucion

Posee

Al seleccionar el campo Posee, de la sección Posee Evaluación de Otras Instituciones, se habilita el botón Examinar que permite cargar el documento que avala que el proyecto tiene evaluaciones de otra institución.

El proyecto posee Evaluación por Otra Institucion

Posee

Archivo No se seleccionó un archivo.

En la sección Unidad Ejecutora Principal se debe especificar la Unidad Académica y la Unidad de Investigación a la cual pertenece el Trabajo de Investigación.

Unidad Ejecutora Principal

Unidad Académica (*) Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales

Unidad Investigación (Secretaria de Investigación y Postgrado

Participan Otras

Además permite ingresar otras Unidades ejecutoras. Para realizar la carga de otras Unidades debe tildar la opción Participan otras, y el sistema visualizará la sección Unidades de Investigación que intervienen en el proyecto.

Unidad Ejecutora Principal

Unidad Académica (*) Facultad de Ciencias Exactas Químicas y Naturales

Unidad Investigación (Secretaria de Investigación y Postgrado

Participan Otras

Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto

Tipo(*)	Unidad Académica(*)	Entidad(*)	Otro	Intervien en(*)
<input checked="" type="radio"/> Facultad	--Seleccione--	--Seleccione--		--Seleccione--
<input type="radio"/> Entidad Externa				

En la sección Unidades de Investigación que intervienen en el proyecto se puede especificar si la Unidad ejecutora es una Facultad o una Entidad Externa. Dependiendo la selección que realice el sistema solicita diferentes datos. Los datos que solicita el sistema dependiendo la selección son:

- Facultad:
 - Unidad Académica: Permite seleccionar mediante un listado las Facultades externas que pueden intervenir en el proyecto.
 - Intervienen en: Se debe especificar en que intervienen las Unidades Académicas. Pueden intervenir en: Financiación, Colaboración y ejecución.

Unidades de Investigación que intervienen en el Proyecto

Tipo(*)	Unidad Académica(*)	Entidad(*)	Otro	Intervien en(*)
<input checked="" type="radio"/> Facultad	--Seleccione--	--Seleccione--		--Seleccione--
<input type="radio"/> Entidad Externa				

- Entidad Externa:

- Entidad: Permite seleccionar mediante un listado las Entidades que pueden intervenir en el proyecto.

Si se selecciona en la lista desplegable de Entidad la opción como entidad “Otro” se visualiza a la derecha un campo “Otro” donde debe cargarse el nombre de la entidad.

- Intervienen en: Se debe especificar en que intervienen las Unidades Académicas. Pueden intervenir en: Financiación, Colaboración y ejecución.

Equipo:

En Equipo de Investigación se deben cargar datos específicos de los investigadores que integran el Trabajo de Investigación. La primera vez que se ingresa a Equipo de Investigación se visualiza al director como único integrante del equipo de investigadores ya que es el único cargado hasta el momento.

El sistema solicita los siguientes datos del investigador:

- Investigador: Se debe seleccionar mediante el botón Seleccionar al investigador que desea incorporar al proyecto.

- Rol: Se debe seleccionar de la lista desplegable el Rol que ocupa el Investigador dentro del Trabajo de Investigación. Los roles pueden ser:

- Fecha de Alta: Se debe especificar la fecha en la que se da de alta al Integrante del Trabajo de Investigación.

- Fecha de Baja: Opcionalmente puede ingresar la fecha en la que termina el proyecto. No es obligatorio el ingreso de éste valor.
- Horas semanales: Las horas semanales que el investigador realiza el Trabajo de Investigación.
- Formación: Debe especificar la Formación Académica que posee el investigador
- Dedicación: Hace referencia a la dedicación del Investigador.
- Recibido: debe seleccionar si el investigador se encuentra recibido.

Luego se deben ingresar los demás Investigadores los cuales deben ser cargados uno a uno.

Investigador(*)	Rol(*)	Fecha alta(*)	Fecha baja	Horas semanales	Formacion	Dedicacion	Recibio
JUAN JOSE - PEREZ	Director	21/04/201	22/04/202		Grado	--Selecione--	<input checked="" type="checkbox"/>

RRHH:

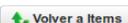
En ésta sección se deben especificar los Recursos Humanos que se utilizarán para llevar a cabo el Trabajo de Investigación.

Mediante el botón Agregar se insertan filas para llenar los datos de cada Investigador.

Los datos a rellenar por investigador son:

- Investigador: Para seleccionar el investigador debe desplegar la lista de investigadores. Ésta lista se carga automáticamente con los Apellidos y nombres de los Investigadores cargados previamente en la sección de Equipo.
- Monto: Se debe especificar el monto que se le asignará a cada investigador.

- Entidad: Es la Entidad que otorgará el monto.
- Porcentaje: Es el porcentaje del Monto Ingresado que se dispone o requiere de la Entidad ingresada.
- Tipo: Se debe seleccionar si se dispone del monto o si se requiere dicho monto.
- Otros: Si existe otra entidad además de la Ingresada anteriormente debe especificar el porcentaje que otorga. Al ingresar un porcentaje se habilita el campo especificar.
 - Especificar: Se debe ingresar el nombre de la entidad que interviene.

Recursos Humanos						
 						
Integrante(*)	Monto(*)	Entidad(*)	Porcentaje(*)	Tipo(*)	Otros	Entidad
Director: PEREZ - JUAN JOSE ▾	\$ 2.033,00	UNaM ▾	100 %	Disponible ▾	%	
				 		

Convenio:

Período : 21/04/2017 - 22/04/2021
Director : JUAN JOSE - PEREZ

Requisitos a completar							
Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Satisfactorio	Obligatorio		
Datos Proyecto			SI		SI		Cargar
Equipo			SI		SI		Cargar
RRHH			SI		SI		Cargar
Convenio		Ver	SI		NO		Cargar

Para los trabajos de Investigación la carga del convenio es opcional, esto se visualiza en el listado de requerimientos en la columna obligatorio. Al seleccionar cargar el convenio se visualiza la pantalla de carga. La cual solicita un nombre de convenio y debe seleccionar el archivo mediante el botón Seleccionar Archivo, el cual visualiza una pantalla que permite buscar y elegir el archivo. Debe buscar el archivo y presionar el botón abrir que se encuentra abajo a la derecha de la pantalla de selección.

Datos del Requisito

Nombre (*)

Archivo (*) Ningún archivo seleccionado

[Volver a Items](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

Una vez seleccionado el archivo de convenio presionar el botón guardar y el sistema guardará el documento. El sistema muestra la opción de Descargar para realizar la descarga del convenio cargado. Si se desea cambiar el documento debe tildar la opción cambiar el archivo. Y nuevamente realizar la carga del convenio deseado mediante el botón Seleccionar archivo.

Datos del Requisito

Nombre (*)

Archivo (*) [Descargar](#)
 Cambiar el Archivo

[Volver a Items](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

Servicios:

En la pantalla de Servicios se debe agregar una fila para cargar el servicio mediante el botón Agregar.

Servicios

[Agregar](#) [Actualizar](#)

Tipo(*)	Rubro(*)	Disponible	Requerido	Total	Entidad(*)	Porcentaje	Otros
--Seleccione--					--Seleccione--	%	%

[Volver a Items](#) [Guardar](#) [Cancelar](#)

Al añadir una fila para realizar la carga del servicio se visualizan diferentes opciones dependiendo el tipo de servicio seleccionado. Los datos solicitados para agregar un servicio son:

- Tipo: Es el Tipo de Servicio. Pueden ser: No personales o Técnicos Especializados. Dependiendo el tipo de servicio seleccionado se habilitan diferentes opciones en la columna Rubro.
- Rubro: Es el rubro del tipo de servicio seleccionado. Según los tipos de servicios se habilitan los siguientes rubros:

Tipo(*)	Rubro(*)
No personales	--Seleccione--
<input type="button" value="Volver a Items"/>	<ul style="list-style-type: none"> --Seleccione-- Pasajes Combustibles Comunicaciones Viáticos Energía

Tipo(*)	Rubro(*)
Técnicos especializados	--Seleccione--
<input type="button" value="Volver a Items"/>	<ul style="list-style-type: none"> --Seleccione-- Reparación de PC Tecnico de campo Diseñador Grafico Camarografo Prof Genetista Impresiones Secuenciacion de ADN Citometria Microscopia Fotografia

- Disponible: debe especificar el monto que dispone para el servicio ingresado.
- Requerido: debe especificar el monto que requiere para el servicio ingresado.
- Total: El sistema calcula automáticamente la suma de los montos de Disponible y Requerido.
- Entidad: Debe especificar la entidad a la que se le está solicitando el monto para el servicio o si dispone del monto es la entidad que lo otorga.
- Porcentaje: es el porcentaje que otorga la entidad seleccionada anteriormente.
- Otra: Se puede especificar el porcentaje que otorga otra entidad si lo aportará. Al ingresar un porcentaje se habilita el campo especificar.
 - Especificar: Se debe ingresar el nombre de la entidad que interviene.

RRFF:

Recursos Físicos								
Rubro(*)	Descripción(*)	Monto Requerido	Monto Disponible	Total	Entidad(*)	Porcenta(*)	Otros	Otra Entidad(*)
Equipos e instrumentos	Equipo	\$ 15.000,00		\$ 15.000,00	UNaM	%	%	

En ésta pantalla se deben especificar los Recursos Físicos que se solicitan para llevar a cabo el Trabajo de Investigación

Para realizar la carga de cada Recurso Físico debe presionar el botón Agregar y especificar los siguientes datos:

- Rubro: Debe seleccionar el Rubro de la lista desplegable.
- Descripción: Ingresar una descripción del rubro seleccionado en la columna anterior.
- Monto Requerido: debe especificar el monto que requiere para el recurso físico seleccionado. Si no requiere monto debe dejar en blanco el casillero.
- Monto Disponible: debe especificar el monto que dispone para el recurso seleccionado. Si no dispone de monto debe dejar en blanco el casillero.
- Total: El sistema calcula automáticamente la suma de los montos Disponibles y Requeridos. No debe ingresar ningún valor en este casillero.
- Entidad: Debe especificar la entidad a la que se le está solicitando el monto o la entidad que lo otorga.
- Porcentaje: es el porcentaje que otorga la entidad seleccionada anteriormente.
- Otra: Se puede especificar el porcentaje que otorga otra entidad. Al ingresar un porcentaje se habilita el campo especificar.

- Especificar: Se debe ingresar el nombre de la entidad que interviene.