

Instructivo

Carga de Indicadores

e Informe

Sistema de Acreditación y
Seguimiento de Proyectos de
Investigación "SASPI"

Secretaría General de Ciencia
y Tecnología

Universidad Nacional de
Misiones



Índice

Informes:.....	3
Indicadores.....	3
Carga de Indicadores.....	3
Indicador Producción Científica.....	4
Tipo de Publicación: Libro.....	5
Ingresar Datos del Libro.....	5
Ingresar los Autores del Libro.....	6
Tipo de Publicación: Artículo de Revista.....	8
Ingresar Datos del Artículo de Revista.....	8
Ingresar los Autores del Artículo de Revista.....	9
Tipo de Publicación: Capítulo de Libro.....	11
Ingresar Datos del Capítulo de Libro.....	11
Ingresar Autores del Capítulo de Libro.....	12
Tipo de Publicación: Congreso.....	14
Ingresar Datos de la Publicación en Congreso.....	14
Ingresar Autores de la Publicación en Congreso.....	15
Indicador Becas y Pasantías.....	18
Ingresar Datos de la Beca, Pasantía, Practica Profesional o Adscripto.....	19
Indicador Producción Artística.....	23
Datos de la Producción Artística.....	23
Autores o Integrantes de la Producción Artística.....	24
Indicador Producción Tecnológica.....	26
Contratos y Convenios.....	27
Nuevo Convenio o Contrato.....	27
Datos del Convenio o Contrato.....	28
Autores o Integrantes del Convenio o Contrato.....	29
Patentes.....	31
Nueva Patente.....	32
Cargar una Patente de Propiedad Intelectual.....	33
Autores o Integrantes de la Propiedad Intelectual.....	34
Cargar una Patente de Propiedad Industrial.....	36
Autores o Integrantes de la Propiedad Industrial.....	38
Indicador Otras Producciones.....	40
Datos de la Producción Artística.....	40
Autores o Integrantes de “Otras Producciones”.....	42
Indicador Tesis y TI.....	44
Ingresar Datos de Tesis o TF.....	45
Nueva Tesis o TF Registrado.....	45
Nueva Tesis o TF NO Registrado.....	48
Indicador Financiamiento Externo:.....	52
Nuevo Indicador Financiamiento Externo.....	52
Presentar Informe.....	55
Nuevo Informe.....	56
Informes en Estado Presentación:.....	59

Requisito Informe de Avance:.....	60
Requisito Evaluar Equipo:.....	62
Informes en Estado Evaluación:.....	66
Informes en Estado Evaluado:.....	66

Informes:

Primero debe realizar la carga de los Indicadores y luego presentar el informe.

Indicadores

Para realizar la carga de los indicadores debe hacer clic en el menú Informes y luego en Indicadores como se resalta en la *Figura: Menú Indicadores de Informes*.

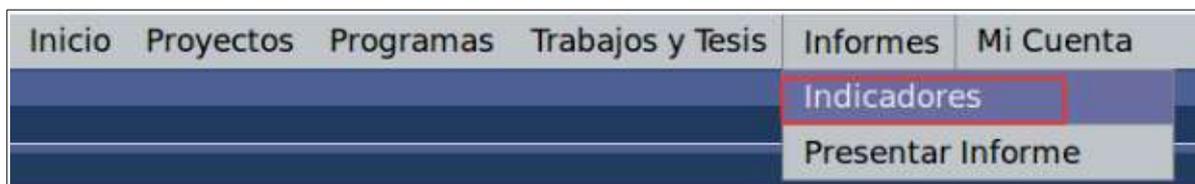


Figura: Menú Indicadores de Informes.

Se visualiza la pantalla de Indicadores que permite buscar los proyectos y cargar los indicadores disponibles para el tipo de proyecto seleccionado. Podrá visualizar todos los proyectos de investigación, PDTs, programas y Tesis en los cuales el usuario logueado es integrante del mismo, indistintamente el Rol que tenga en el proyecto.

Para localizar un proyecto puede realizar búsquedas mediante los filtros o localizarlo en la lista de proyectos expuesta debajo, en la cual se visualizan todos los proyectos que integra el usuario logueado.

La búsqueda mediante filtros permite ingresar datos en los diferentes filtros que ofrece el sistema como se visualiza a continuación. Para realizar la búsqueda debe ingresar los valores por los cual desea realizar la búsqueda y hacer clic en el botón filtrar (*Figura: Filtros de Indicadores de Informes*).

Columna	Condición	Valor	
Apellido y Nombres del Integrante	contiene	<input type="text"/>	
Rol Integrante	es igual a	Director	
Título	contiene	<input type="text"/>	
Palabras Claves	contiene	<input type="text"/>	
Fecha Inicio	es igual a	<input type="text"/>	
Fecha Fin	es igual a	<input type="text"/>	
Código	contiene	<input type="text"/>	
Tipo Actividad	es igual a	--Seleccione--	

Figura: Filtros de Indicadores de Informes

Carga de Indicadores

La carga de indicadores la puede realizar cualquier integrante del proyecto. No necesariamente debe ser director del mismo.

Para realizar la carga debe seguir los siguientes pasos:

1. Identificar el proyecto del cual desea cargar indicadores.

- Al identificar el proyecto debe hacer clic en el botón Editar para cargar los indicadores disponibles, como se resalta en la *Figura: proyectos disponibles para cargar indicadores*.

Título	Fecha Inicio	Fecha Fin	Integrante	Actividad	Estado	
PRIMER PROYECTO CARGADO	05/04/2017	13/04/2017	Auxiliar: PEREZ - JUAN JOSE	Proyecto investigacion	Acreditado	
PRUEBA CARGA PROYECTO	11/04/2017	26/04/2017	Director: PEREZ - JUAN JOSE	Proyecto investigacion	Acreditado	
TESIS 1	21/04/2017	23/04/2020	Director: PEREZ - JUAN JOSE	Proyecto Tesis	Finalizacion	

Encontrados 3 registros

Figura: proyectos disponibles para cargar indicadores

- Se visualizará en la pantalla de carga de requisitos el listado de los indicadores disponibles para el proyecto seleccionado. Para realizar la carga de un indicador debe hacer clic en el botón cargar del indicador deseado, como se señala en la *Figura : Requisitos de Indicadores*.

Requisitos a completar

Nombre

Becas y Pasantias	
Otras producciones	
Produccion Artistica	
Produccion Cientifica	
Produccion Tecnologica	
Tesis y TI	

Encontrados 6 registros



Figura : Requisitos de Indicadores

Indicador Producción Científica

En la pantalla de Producción Científica primeramente se puede visualizar la sección Búsqueda, que permite realizar búsquedas sobre producciones científicas cargadas (*Figura: Búsqueda de Indicadores de Producción Científica*).

Luego se puede visualizar las producciones cargadas. Si no realizó la carga de producciones aún, en el cuadro donde debería estar el listado de las producciones se puede ver un mensaje informando que no hay datos cargados, como se muestra a continuación.

Produccion Cientifica

Busqueda

Columna	Condición	Valor	
Título	contiene	<input type="text"/>	
ISBN	contiene	<input type="text"/>	
Ambito	contiene	<input type="text"/>	

Agregar filtro



No hay datos cargados





Figura: Búsqueda de Indicadores de Producción Científica

Para realizar la carga de un nuevo Indicador de Producción científica debe hacer clic en el botón nuevo, como se resalta en la *Figura: botón Nuevo de Indicador Producción Científica*.



Figura: botón Nuevo de Indicador Producción Científica

El sistema muestra la pantalla de carga de la Producción Científica. Donde se debe seleccionar de la lista desplegable que tipo de Publicación va a cargar como se puede ver en la *Figura: Tipo de Publicación en Indicador Producción Científica*.

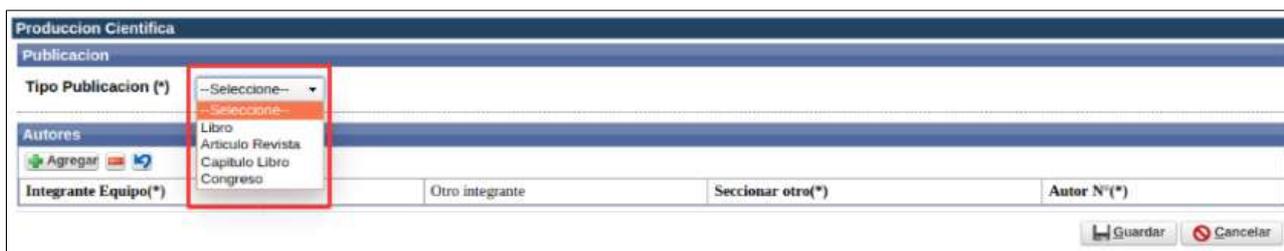


Figura: Tipo de Publicación en Indicador Producción Científica.

Tipo de Publicación: Libro

Ingresar Datos del Libro

Para realizar la carga de una publicación de un libro debe seleccionar de la lista desplegable de Tipo de Publicación la opción libro, como se resalta en la *Figura: Tipo de Publicación Libro en Indicador Producción Científica*. Al realizar ésta selección se habilitarán los campos a completar propios de los libros.



Figura: Tipo de Publicación Libro en Indicador Producción Científica

Se debe especificar el título del libro, el ISBN, la fecha en la que se va a publicar, fecha de presentación a la prensa, fecha de publicación, el editor, la localidad, se debe seleccionar el ámbito de entre las opciones de la lista desplegable, el año, y cargar el archivo publicado.

Ingresar los Autores del Libro

Luego debe especificar el orden de los autores y si existen autores que no son integrantes del proyecto.

Para agregar un autor debe hacer clic en el botón agregar, como se muestra en la *Figura: Botón Agregar Autor de Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica*.

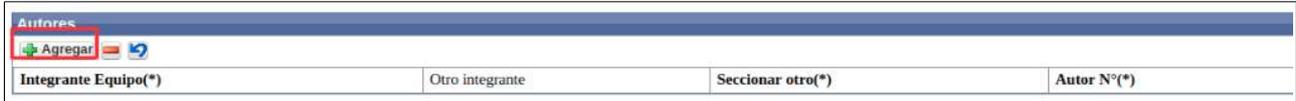


Figura: Botón Agregar Autor de Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica.

Se insertará una nueva fila donde se debe especificar el integrante del proyecto y el número de autor que ocupa en el mismo, como se muestra a modo de ejemplo en la *Figura: Ejemplo de Autores de Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica*.



Figura: Ejemplo de Autores de Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica.

Además se pueden ingresar autores que no son integrantes del proyecto. Para realizar esta operación debe tildar la opción otro integrante y se habilitará el campo Seleccionar Otro que permite cargar un nuevo investigador, como se muestra en la *Figura: Autor que no es integrante del Proyecto - Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica*.



Figura: Autor que no es integrante del Proyecto - Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica.

Para realizar la carga de otro investigador debe seleccionar el botón de seleccionar elemento, el cual abre una ventana emergente donde se debe seleccionar al investigador deseado como se muestra en la *Figura: Ventana emergente para traer Autor que no integra el Proyecto - Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica*.

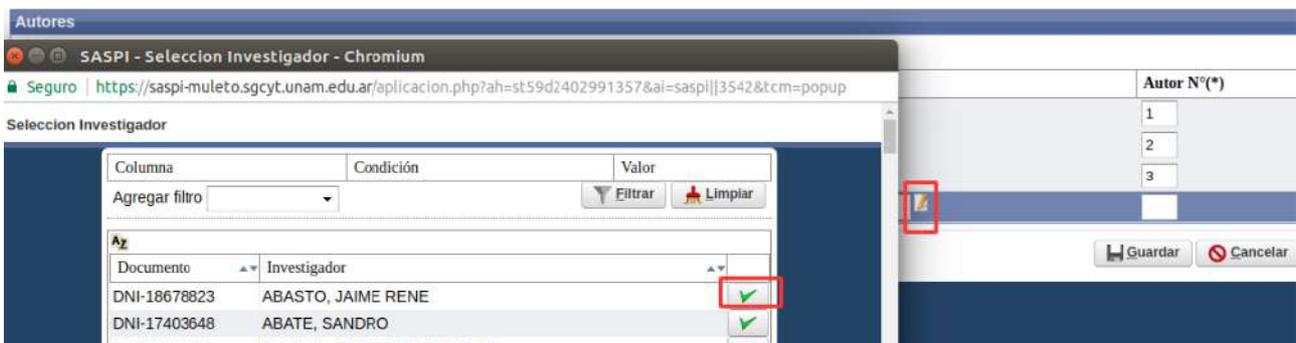


Figura: Ventana emergente para traer Autor que no integra el Proyecto - Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica.

Una vez seleccionado el investigador se visualizarán los datos del mismo en el campo *otro* y luego debe especificar el orden de número de autor que ocupa en el proyecto, como se visualiza en la Figura: Autor Seleccionado que no es integrante del Proyecto y Número de Autor - Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica.

Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seccionar otro(*)	Autor N°(*)
ESCALANTE, GUSTAVO - Adscripto	<input type="checkbox"/>		1
PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar	<input type="checkbox"/>		2
ZAPATA, CARLOS - Director	<input type="checkbox"/>		3
	<input checked="" type="checkbox"/>	ABASTO, JAIME RENE	4

Figura: Autor Seleccionado que no es integrante del Proyecto y Número de Autor - Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica.

Luego de realizar la carga de todos los autores deseados debe hacer clic en el botón guardar para finalizar la carga (Figura: Botón Guardar - Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica.)

PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar	<input type="checkbox"/>		2
ZAPATA, CARLOS - Director	<input type="checkbox"/>		3
	<input checked="" type="checkbox"/>	JAIME RENE - ABASTO	4

Guardar **Cancelar**

Figura: Botón Guardar - Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica.

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa, como se visualiza en la Figura: Mensaje de guardado exitoso – Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica.

Información

Los datos se han guardado de manera exitosa

Aceptar

Figura: Mensaje de guardado exitoso – Tipo de Publicación Libro en Indicador de Producción Científica

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items que permite volver a la pantalla de requisitos, como se señala a continuación.

Columna	Condición	Valor
Título	contiene	<input type="text"/>
ISBN	contiene	<input type="text"/>
Ambito	contiene	<input type="text"/>

Agregar filtro

Filtrar

Tipo	Título	ISBN	Artículo Revista	Ambito
Libro	Libro de prueba	132458-12548458		Internacional

Figura: Botón Volver a Items - Indicador de Producción Científica

Tipo de Publicación: Artículo de Revista

Ingresar Datos del Artículo de Revista

Para realizar la carga de una publicación de un Artículo de una Revista debe seleccionar de la lista desplegable de Tipo de Publicación la opción Artículo Revista, como se resalta en la *Figura: Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.*

Produccion Cientifica				
Publicacion				
Tipo Publicacion (*)	<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> --Seleccione-- --Seleccione-- Artículo Revista Capitulo Libro Congreso </div>			
Autores				
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Agregar"/>				
Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seleccionar otro(*)	Autor N°(*)	
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>				

Figura: Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.

Al realizar ésta selección se habilitarán los campos a completar propios de los artículos de revista (*Figura: Campos de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.*).

Produccion Cientifica	
Publicacion	
Tipo Publicacion (*)	Artículo Revista
Título (*)	<input type="text"/>
ISBN	<input type="text"/>
Fecha a Publicar	<input type="text"/>
Fecha Prensa	<input type="text"/>
Fecha Publicacion	<input type="text"/>
Editorial	<input type="text"/>
Localidad (*)	Texto a filtrar o (*) para ver todo. <input type="button" value="v"/>
Revista/Libro (*)	<input type="text"/>
Volumen	<input type="text"/>
Pagina Inicio	<input type="text"/>
Pagina Fin	<input type="text"/>
Referato	--Seleccione--
Ambito (*)	--Seleccione--
Año (*)	<input type="text"/>
Publicado	<input type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Autores	
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Agregar"/>	
Integrante Equipo(*)	Otro integrante
Seleccionar otro(*)	Autor N°(*)
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>	

Figura: Campos de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica

Se debe especificar el título del artículo de la revista, el ISBN, la fecha en la que se va a publicar, fecha de presentación a la prensa, fecha de publicación, la editorial, la localidad, el nombre de la revista, el volumen de la revista, la pagina de inicio y la pagina de fin donde se encuentra el artículo, se debe seleccionar el tipo de referato de entre las opciones de la lista desplegable de la opción referato, el ámbito, el año, y seleccionar la opción publicado o no publicado, si selecciona publicado debe cargar el archivo publicado.

A continuación se visualiza una imagen a modo de ejemplo con la carga de un artículo de revista (*Figura: Ejemplo de carga de Campos de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.*)

The screenshot shows a web form titled 'Produccion Científica' with a sub-section 'Publicacion'. The fields are as follows:

- Tipo Publicacion (*): Articulo Revista
- Titulo (*): Las nuevas tecnologías de impresión 3D
- ISBN: 12554-584677
- Fecha a Publicar: [empty]
- Fecha Prensa: [empty]
- Fecha Publicacion: 09/10/2017
- Editorial: Editorial Extrema
- Localidad (*): BAHIA BLANCA - Buenos Aires - Argentina
- Revista/Libro (*): Inventiones informaticas
- Volumen: 25
- Pagina Inicio: 18
- Pagina Fin: 23
- Referato: No Declarado
- Ambito (*): Nacional
- Año (*): 2.017
- Publicado: SI NO
- Archivo pub (*): Seleccionar archivo | articulo_revista.pdf

Figura: Ejemplo de carga de Campos de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.

Ingresar los Autores del Artículo de Revista

Luego debe especificar el orden de los autores y si existen autores que no son integrantes del proyecto.

Para agregar un autor debe hacer clic en el botón agregar, como se muestra a continuación (*Figura: Autores de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.*).

The screenshot shows a table with the following structure:

Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seccionar otro(*)	Autor N°(*)
----------------------	-----------------	-------------------	-------------

An 'Agregar' button is visible at the top left of the table area.

Figura: Autores de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.

Se insertará una nueva fila donde se debe especificar el integrante del proyecto y el número de autor que ocupa en el mismo, como se muestra a modo de ejemplo la siguiente imagen (*Figura: Ejemplo de carga Autores de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.*).

The screenshot shows the 'Autores' table with three rows of data:

Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seccionar otro(*)	Autor N°(*)
ESCALANTE, GUSTAVO - Adscripto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1
PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2
ZAPATA, CARLOS - Director	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	3

Figura: Ejemplo de carga Autores de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica

Además se pueden ingresar autores que no son integrantes del proyecto. Para realizar esta operación debe tildar la opción otro integrante y se habilitará el campo Seleccionar Otro que permite cargar un nuevo investigador, como se muestra en la Figura: Otro Integrante como Autor de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.

The screenshot shows a web form titled 'Autores'. It has a table with four columns: 'Integrante Equipo(*)', 'Otro integrante', 'Seleccionar otro(*)', and 'Autor N°(*)'. The first column contains three rows: 'ESCALANTE, GUSTAVO - Adscripto', 'PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar', and 'ZAPATA, CARLOS - Director'. The 'Otro integrante' column has three checkboxes, all of which are unchecked. The 'Seleccionar otro(*)' column has three empty text input fields. The 'Autor N°(*)' column has three input fields containing the numbers 1, 2, and 3. A red box highlights the first checkbox in the 'Otro integrante' column, which is checked.

Figura: Otro Integrante como Autor de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.

Para realizar la carga de otro investigador debe seleccionar el botón de seleccionar elemento, el cual abre una ventana emergente donde se debe seleccionar al investigador deseado como se muestra en la Figura: Selección de Otro Integrante como Autor de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.

The screenshot shows the 'Autores' form with a popup window titled 'Selección Investigador' open. The popup window has a search filter section with 'Columna', 'Condición', and 'Valor' fields. Below this is a table with two columns: 'Documento' and 'Investigador'. The table contains three rows: 'DNI-18678823 ABASTO, JAIME RENE', 'DNI-17403648 ABATE, SANDRO', and 'DNI-5734857 ABDALA, CUILERMINA IDENE'. A red box highlights the 'ABASTO, JAIME RENE' row, which has a green checkmark in the right margin. The background 'Autores' form is partially visible, showing the 'Otro integrante' checkbox checked and the 'Seleccionar otro(*)' field containing 'ABASTO, JAIME RENE'. A red box also highlights the 'Seleccionar otro(*)' field in the background form.

Figura: Selección de Otro Integrante como Autor de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica

Una vez seleccionado el investigador se visualizarán los datos del mismo en el campo otro y luego debe especificar el orden de número de autor que ocupa en el proyecto, como se visualiza Figura: Otro Autor Seleccionado de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.

The screenshot shows the 'Autores' form. The 'Otro integrante' checkbox is checked, and the 'Seleccionar otro(*)' field now contains the text 'ABASTO, JAIME RENE'. The 'Autor N°(*)' field for the fourth row is now empty, while the first three rows still contain the numbers 1, 2, and 3. A red box highlights the 'Otro integrante' checkbox, the 'Seleccionar otro(*)' field, and the 'Autor N°(*)' field for the fourth row.

Figura: Otro Autor Seleccionado de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.

Luego de realizar la carga de todos los autores deseados debe hacer clic en el botón guardar para finalizar la carga (Figura: Botón Guardar de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica).



Figura: Botón Guardar de Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa como se visualiza en la *Figura: Mensaje de confirmación de Guardado Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.*

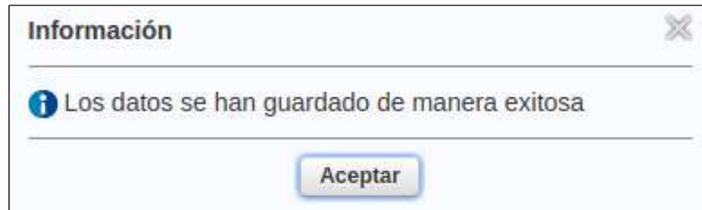


Figura: Mensaje de confirmación de Guardado Tipo de Publicación Artículo de Revista - Indicador Producción científica.

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items que permite volver a la pantalla de requisitos, como se señala en la *Figura: Botón Volver a Items - Indicador Producción científica.*



Figura: Botón Volver a Items - Indicador Producción científica.

Tipo de Publicación: Capítulo de Libro

Ingresar Datos del Capítulo de Libro

Para realizar la carga de un capítulo de un libro debe seleccionar de la lista desplegable de Tipo de Publicación la opción capítulo Libro, como se resalta en la *Figura: Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica.*

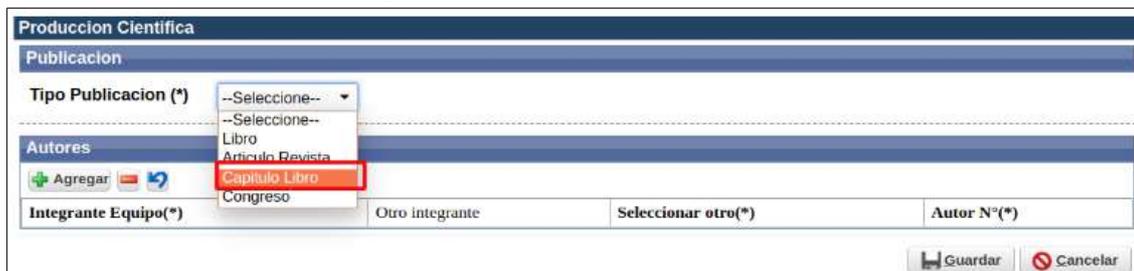


Figura: Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica.

Al realizar ésta selección se habilitarán los campos a completar propios de los capítulos de libro
Figura: Campos a completar de Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica.

The screenshot shows a web form titled 'Produccion Científica'. The 'Publicación' section includes fields for 'Tipo Publicacion (*)' (set to 'Capitulo Libro'), 'Titulo (*)', 'ISBN', 'Fecha a Publicar', 'Fecha Prensa', 'Fecha Publicacion', 'Editorial', 'Localidad (*)' (with a filter dropdown), 'Revista/Libro (*)', 'Pagina Inicio', 'Pagina Fin', 'Ambito (*)' (set to '--Seleccione--'), 'Año (*)', and 'Publicado' (radio buttons for 'SI' and 'NO'). The 'Autores' section has an 'Agregar' button and a table with columns: 'Integrante Equipo(*)', 'Otro integrante', 'Seleccionar otro(*)', and 'Autor N°(*)'. At the bottom right are 'Guardar' and 'Cancelar' buttons.

Figura: Campos a completar de Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica.

Se debe especificar el título del capítulo del libro, el ISBN del libro, la fecha en la que se va a publicar, fecha de presentación a la prensa, fecha de publicación, la editorial, la localidad, el nombre del libro, la pagina de inicio y la pagina de fin del capítulo, el ámbito, el año, y se debe seleccionar la opción publicado o no publicado, si selecciona la opción publicado debe cargar el archivo publicado.

A continuación se visualiza una imagen a modo de ejemplo con la carga de un capítulo de un libro
(Figura: Ejemplo Campos completos de Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica).

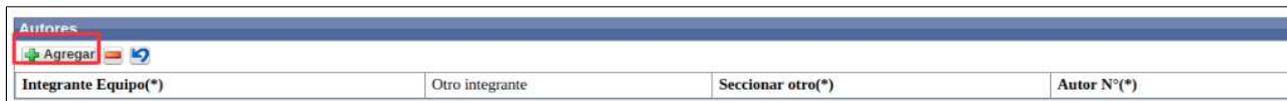
The screenshot shows the same form as above but with example data filled in. 'Titulo (*)' is 'Introducción a las Técnicas digitales', 'ISBN' is '417584-965842', 'Fecha Publicacion' is '01/10/2017', 'Editorial' is 'Editorial ejemplo', 'Localidad (*)' is 'CORDOBA - Cordoba - Argentina', 'Revista/Libro (*)' is 'Digitalización I', 'Pagina Inicio' is '18', 'Pagina Fin' is '35', 'Ambito (*)' is 'SIN ESPECIFICAR', and 'Año (*)' is '2.017'. The 'Publicado' radio button for 'SI' is selected. There is a 'Archivo pub (*)' section with 'Descargar' and 'Cambiar el Archivo' options.

Figura: Ejemplo Campos completos de Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica).

Ingresar Autores del Capítulo de Libro

Luego debe especificar el orden de los autores y si existen autores que no son integrantes del proyecto.

Para agregar un autor debe hacer clic en el botón agregar, como se muestra en la *Figura: Botón Agregar Autores de Tipo de Publicación Capítulo de Libro - Indicador Producción científica*.



Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seleccionar otro(*)	Autor N°(*)
----------------------	-----------------	---------------------	-------------

Figura: Botón Agregar Autores de Tipo de Publicación Capítulo de Libro - Indicador Producción científica.

Se insertará una nueva fila donde se debe especificar el integrante del proyecto y el número de autor que ocupa en el mismo, como se muestra a modo de ejemplo la *Figura: Ejemplo de carga de Autores de Tipo de Publicación Capítulo de Libro - Indicador Producción científica*.



Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seleccionar otro(*)	Autor N°(*)
ESCALANTE, GUSTAVO - Adscripto	<input type="checkbox"/>		1
PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar	<input type="checkbox"/>		2
ZAPATA, CARLOS - Director	<input type="checkbox"/>		3

Figura: Ejemplo de carga de Autores de Tipo de Publicación Capítulo de Libro - Indicador Producción científica.

Además se pueden ingresar autores que no son integrantes del proyecto. Para realizar esta operación debe tildar la opción otro integrante y se habilitará el campo Seleccionar Otro que permite cargar un nuevo investigador, como se señala en la *Figura: Selección Otro Integrante de Proyecto como Autor - Tipo de Publicación Capítulo de Libro - Indicador Producción científica*.



Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seleccionar otro(*)	Autor N°(*)
ESCALANTE, GUSTAVO - Adscripto	<input type="checkbox"/>		1
PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar	<input type="checkbox"/>		2
ZAPATA, CARLOS - Director	<input type="checkbox"/>		3
	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Figura: Selección Otro Integrante de Proyecto como Autor - Tipo de Publicación Capítulo de Libro - Indicador Producción científica.

Para realizar la carga de otro investigador debe seleccionar el botón de seleccionar elemento, el cual abre una ventana emergente donde se debe seleccionar al investigador deseado como se muestra en la *Figura: Selección de otro Autor que no es Integrante de Proyecto - Tipo de Publicación Capítulo de Libro - Indicador Producción científica*.

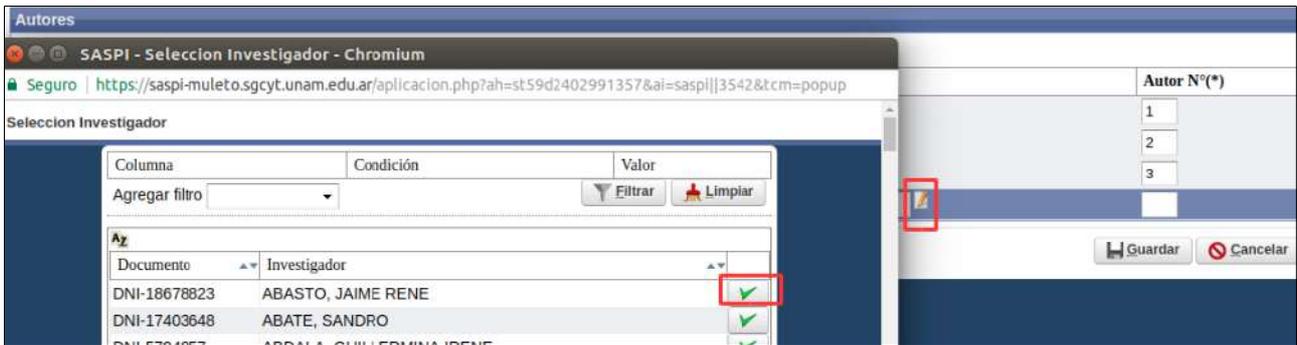


Figura: Selección de otro Autor que no es Integrante de Proyecto - Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica.

Una vez seleccionado el investigador se visualizarán los datos del mismo en el campo otro y luego debe especificar el orden de número de autor que ocupa en el proyecto, como se visualiza en la Figura: Autor Seleccionado que no es Integrante de Proyecto y Número de Autor - Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica.



Figura: Autor Seleccionado que no es Integrante de Proyecto y Número de Autor - Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica

Luego de realizar la carga de todos los autores deseados debe hacer clic en el botón guardar para finalizar la carga, como se visualiza en la Figura: Botón Guardar de Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica.



Figura: Botón Guardar de Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa, como se visualiza en la Figura: Mensaje de Información de Guardado Correcto de Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica

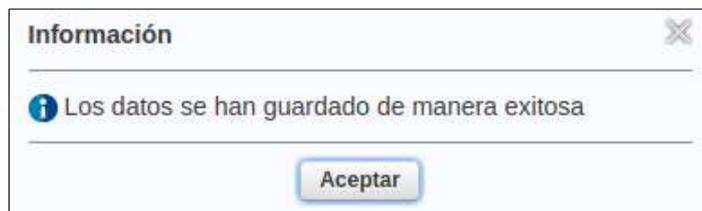


Figura: Mensaje de Información de Guardado Correcto de Tipo de Publicación Capitulo de Libro - Indicador Producción científica

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items que permite volver a la pantalla de requisitos, como se señala en la *Figura: Botón Volver a Items - Indicador Producción científica.*

The screenshot shows the 'Produccion Cientifica' interface. At the top, there is a search section with columns for 'Columna', 'Condición', and 'Valor'. Below this is a table of search results with columns: Tipo, Título, ISBN, Revista/Libro, and Ambito. The table contains four rows of data. At the bottom left, a button labeled 'Volver a Items' is highlighted with a red box. Other buttons like 'Nuevo' and 'Filtrar' are also visible.

Figura: Botón Volver a Items - Indicador Producción científica.

Tipo de Publicación: Congreso

Ingresar Datos de la Publicación en Congreso

Para realizar la carga de una publicación en un congreso debe seleccionar de la lista desplegable de Tipo de Publicación la opción Congreso, como se resalta en la siguiente *Figura: Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.*

The screenshot shows the 'Produccion Cientifica' interface with the 'Publicacion' section. The 'Tipo Publicacion (*)' dropdown menu is open, showing options: '--Seleccione--', '--Seleccione--', Libro, Artículo Revista, Capítulo Libro, and Congreso. The 'Congreso' option is highlighted in orange. Below the dropdown, there are fields for 'Integrante Equipo(*)', 'Otro integrante', 'Seleccionar otro(*)', and 'Autor N°(*)'.

Figura: Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.

Al realizar ésta selección se habilitarán los campos a completar propios de las publicaciones en congresos, como se muestra en la *Figura: Campos a completar de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.*

The screenshot shows the 'Produccion Cientifica' interface with the 'Publicacion' section. The 'Tipo Publicacion (*)' dropdown is set to 'Congreso'. The form fields are: 'Título (*)', 'ISBN', 'Localidad (*)' (with a search filter), 'Ambito (*)' (dropdown), 'Año (*)', 'Publicado' (radio buttons for SI and NO), 'Tema Exposicion (*)', 'Fecha Evento' (calendar icon), 'Actas Evento' (dropdown for SI), 'Vol Evento', and 'Pagina Evento'.

Figura: Campos a completar de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.

Se debe especificar el título del congreso, el ISBN de la publicación, la localidad, el ámbito, el año, debe seleccionar la opción publicado o no publicado, el Tema de la Exposición, la fecha del evento, si está en actas del evento o no, el vol de la edición, y la página en la que se encuentra la publicación. Además si selecciona la opción publicado aparecerá el botón examinar que permite cargar el archivo publicado.

A continuación se visualiza una imagen a modo de ejemplo con la carga de un capítulo de un libro (Figura: Ejemplo Campos completos de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica).

Publicacion	
Tipo Publicacion (*)	Congreso
Título (*)	CACIC
ISBN	468765498-65476546
Localidad (*)	LA PLATA - Buenos Aires - Argentina
Ambito (*)	Nacional
Año (*)	2.017
Publicado	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
Tema Exposicion (*)	minería de datos
Fecha Evento	25/08/2017
Actas Evento	SI
Vol Evento	25
Pagina Evento	240
Archivo pub (*)	Descargar <input type="checkbox"/> Cambiar el Archivo

Figura: Ejemplo Campos completos de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica

Ingresar Autores de la Publicación en Congreso

Luego debe especificar el orden de los autores y si existen autores que no son integrantes del proyecto.

Para agregar un autor debe hacer clic en el botón agregar, como se muestra a en la Figura: Botón Agregar Autores de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.

Autores			
<input checked="" type="checkbox"/> Agregar			
Integrante Equipo(*)	Otro integrante	Seccionar otro(*)	Autor N°(*)

Figura: Botón Agregar Autores de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica

Se insertará una nueva fila donde se debe especificar el integrante del proyecto y el número de autor que ocupa en el mismo, como se muestra a modo de ejemplo la Figura: Ejemplo de Autores de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.



Figura: Ejemplo de Autores de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica

Además se pueden ingresar autores que no son integrantes del proyecto. Para realizar esta operación debe tildar la opción otro integrante y se habilitará el campo Seleccionar Otro que permite cargar un nuevo investigador, como se muestra en la Figura: Agregar otro integrante como Autor de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.



Figura: Agregar otro integrante como Autor de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.

Para realizar la carga de otro investigador debe seleccionar el botón de seleccionar elemento, el cual abre una ventana emergente donde se debe seleccionar al investigador deseado como se muestra en la Figura: Seleccionar otro integrante como Autor de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.

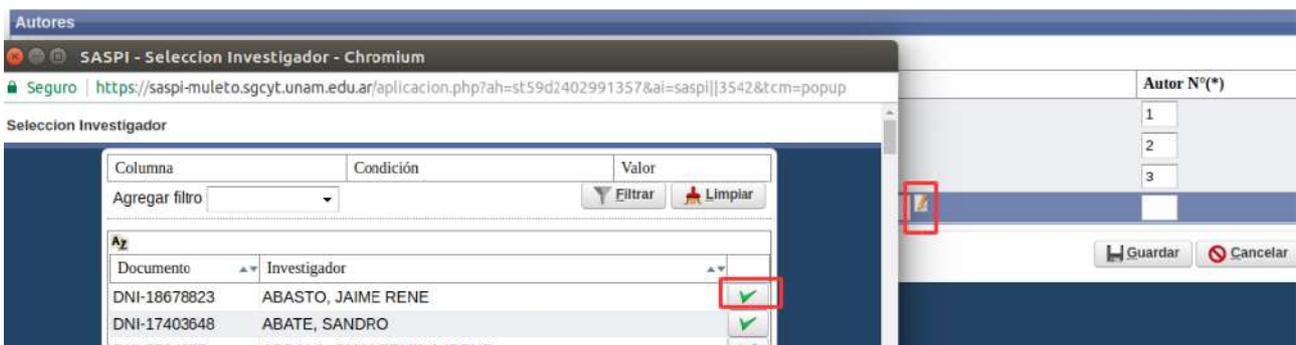


Figura: Seleccionar otro integrante como Autor de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.

Una vez seleccionado el investigador se visualizarán los datos del mismo en el campo otro y luego debe especificar el orden de número de autor que ocupa en el proyecto, como se visualiza en la Figura: Otro Autor Seleccionado y Número de Autor de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.



Figura: Otro Autor Seleccionado y Número de Autor de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica

Luego de realizar la carga de todos los autores deseados debe hacer clic en el botón guardar para finalizar la carga, como se resalta en la *Figura: Botón Guardar de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.*

Figura: Botón Guardar de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa, como se visualiza en la *Figura: Mensaje de Información de Guardado Correcto de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.*

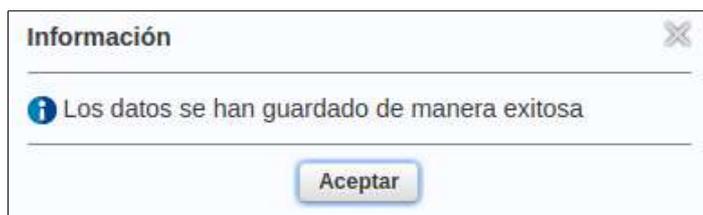


Figura: Mensaje de Información de Guardado Correcto de Tipo de Publicación Congreso - Indicador Producción científica.

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items que permite volver a la pantalla de requisitos, como se señala en la *Figura: Botón Volver a Items - Indicador Producción científica.*

Columna	Condición	Valor
Título	contiene	
ISBN	contiene	
Ambito	contiene	

Tipo	Título	ISBN	Revista/Libro	Ambito	Acción
Libro	la web semantica	1528-125478-84		Nacional	Editar
Capitulo Libro	introduccion a las redes neuronales	1547827-5799549	Redes Neuronales y Sistemas Expertos I	Internacional	Editar
Libro	hfahs	464f-5646a4w6		Internacional	Editar
Libro	libro 1	251654		Nacional	Editar
Libro	prueba carga libro	156464-877489		Internacional	Editar
Articulo Revista	las ontologias y la web semantica	125564-65949-96585	IEEE y ciencias	Extranjero	Editar
Congreso	CACIC	468765498-65476546		Nacional	Editar

Figura: Botón Volver a Items - Indicador Producción científica.

1 Indicador Becas y Pasantías

El requisito Becas y Pasantías permite cargar Becas, Pasantías, Practicas Profesionales y Adscriptos. Para realizar la carga de éste requisito debe ingresar a los requisitos de indicadores como muestra la *Figura : Requisitos de Indicadores* y hacer clic en el botón *cargar* del requisito *Becas y Pasantías* como se visualiza en la siguiente imagen.

Requisitos a completar	
Nombre	
Becas y Pasantias	Cargar
Otras producciones	Cargar
Produccion Artistica	Cargar
Financiamiento Externo	Cargar
Produccion Cientifica	Cargar
Produccion Tecnologica	Cargar
Tesis y T1	Cargar

Encontrados 7 registros

Figura : Requisito “Becas y Pasantías” de Indicadores

Al hacer clic en cargar se visualiza la pantalla de carga del requisitos Becas y Pasantías. La cual permite realizar búsquedas mediante los filtros (*Figura: Filtros de Becas y Pasantias*), visualizar los indicadores cargados en ésta categoría (*Figura: Lista de Indicadores Becas y Pasantias cargados*) y además permite realizar una nueva carga mediante el botón nuevo como se muestra en la *Figura: botón nuevo de carga de indicadores Becas y pasantias*.

Columna	Condición	Valor	
Tipo	es igual a	--Seleccione--	
Dedicacion	es igual a	--Seleccione--	
Monto	es igual a	<input type="text"/>	
Integrante	contiene	<input type="text"/>	
Entidad	es igual a	--Seleccione--	

Agregar filtro [Filtrar](#)

Becas y Pasantias					
Tipo	Dedicacion	Becario/Pasante	Monto Mensual	Titulo	Entidad
Beca	Completa	PEREZ-JUAN JOSE	\$ 35.000,00 beca capacitacion		Instituto Nacional de Tecnología Industrial

[Volver a Items](#) [Nuevo](#)

Figura: Filtros de Becas y Pasantias

Columna	Condición	Valor	
Tipo	es igual a	--Seleccione--	
Dedicacion	es igual a	--Seleccione--	
Monto	es igual a	<input type="text"/>	
Integrante	contiene	<input type="text"/>	
Entidad	es igual a	--Seleccione--	

Agregar filtro [Filtrar](#)

Becas y Pasantias					
Tipo	Dedicacion	Becario/Pasante	Monto Mensual	Titulo	Entidad
Beca	Completa	PEREZ-JUAN JOSE	\$ 35.000,00 beca capacitacion		Instituto Nacional de Tecnología Industrial

[Volver a Items](#) [Nuevo](#)

Figura: Lista de Indicadores de Becas y Pasantias cargados

Ingresar Datos de la Beca, Pasantía, Practica Profesional o Adscripto

Al hacer clic en el botón nuevo (*Figura: botón nuevo de carga de indicadores indicadores Becas y pasantias*) se visualiza la pantalla de carga de indicadores de Becas y Pasantias (*Figura: pantalla de carga de nuevo indicador Becas y Pasantias*).

Columna	Condición	Valor
Tipo	es igual a	--Seleccione--
Dedicacion	es igual a	--Seleccione--
Monto	es igual a	
Integrante	contiene	
Entidad	es igual a	--Seleccione--

Agregar filtro

Becas y Pasantías

Tipo	Dedicacion	Becario/Pasante	Monto Mensual	Titulo	Entidad
Beca	Completa	PEREZ-JUAN JOSE	\$ 35.000,00	beca capacitacion	Instituto Nacional de Tecnología Industrial

Figura: botón nuevo de carga de indicadores indicadores Becas y pasantías

Datos Beca o Pasantía

Tipo (*) --Seleccione--

Dedicacion (*) --Seleccione--

Monto mensual

Integrante (*) --Seleccione--

Otro

Titulo (*)

institucion (*) --Seleccione--

Resolucion No se eligió archivo

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: pantalla de carga de nuevo indicador Becas y Pasantías

En la pantalla de carga de Becas y Pasantías (Figura: pantalla de carga de nuevo indicador Becas y Pasantías) se pueden cargar: Becas, Pasantías, Practica Profesional Supervisada o Adscripto.

Para realizar la carga debe seleccionar el tipo de la lista desplegable como se visualiza en la Figura: Selección de Tipo de Beca, Pasantía, Practica Profesional o Adscripto.

Datos Beca o Pasantía

Tipo (*) --Seleccione--

Dedicacion (*) --Seleccione--

Monto mensual

Integrante (*) --Seleccione--

Otro

Titulo (*)

institucion (*) --Seleccione--

Resolucion No se eligió archivo

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: Selección de Tipo de Beca, Pasantía, Practica Profesional o Adscripto

En el campo dedicación debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de dedicación que posee como se muestra en la *Figura: Selección de Tipo de Dedicación de Beca, Pasantía, Practica Profesional o Adscripto*.

Figura: Selección de Tipo de Dedicación de Beca, Pasantía, Practica Profesional o Adscripto

En el campo monto debe especificar el monto que percibirá el becado o pasante. Y en el campo integrante debe seleccionar de la lista desplegable el integrante del proyecto que desee como se visualiza en la *Figura: Selección de un integrantes del equipo del proyecto en indicador Becas y Pasantías* o tildar la opción otro para elegir un investigador que no forme parte del equipo como se muestra en la figura *Figura: Selección de un integrante externo al equipo del proyecto en indicador Becas y Pasantías*.

Figura: Selección de un integrante del equipo del proyecto en indicador Becas y Pasantías

Para agregar un integrante que no se encuentra en el equipo del proyecto debe tildar la opción otro y luego hacer clic en el botón seleccionar un elemento para poder visualizar la ventana emergente de selección de investigador como se puede ver en la *Figura: Selección de un integrante externo al equipo del proyecto en indicador Becas y Pasantías*.

Columna	Condición	Valor
Apellido	contiene	<input type="text"/>
Nombre	contiene	<input type="text"/>
Nro Documento	contiene	<input type="text"/>

Si no encuentra el investigador. Debería solicitarle que se registre en el sistema

Figura: Selección de un integrante externo al equipo del proyecto en indicador Becas y Pasantías

Para seleccionar el investigador puede realizar la búsqueda por las opciones visibles y hacer clic en el botón filtrar (Figura: Búsqueda y selección de un integrante externo al equipo del proyecto en indicador Becas y Pasantías) o directamente hacer clic en el botón filtrar sin ingresar criterios de búsqueda y el sistema visualizará todos los investigadores registrados. A continuación se puede ver una imagen a modo de ejemplo.

The screenshot shows a web application interface with two main panels. The left panel, titled 'Datos Beca o Pasantía', contains several form fields: 'Tipo (*)' set to 'Beca', 'Dedicación (*)' set to 'Parcial', 'Monto mensual' set to '\$ 1.150,00', 'Otro' checked, 'Seleccionar Otro (*)' empty, 'Título (*)' empty, 'institucion (*)' set to '--Seleccione--', and 'Resolucion' with a 'Seleccionar archivo' button. The right panel, titled 'Selección Investigador', features a search bar with 'Apellido' set to 'contiene' and 'Valor' set to 'perez'. Below the search bar are 'Agregar filtro' and 'Filtrar' buttons. A table lists search results with columns for 'Documento' and 'Investigador'. The results are: PASAPORTE-19206 HERNANDEZ PEREZ, GILBERTO DIONISIO; DNI-31880577 PEREZ CAMPOS, JUAN IGNACIO; DNI-25139397 PEREZ, CAROLINA; DNI-2089772 PEREZ DEL VISO, ROSA MARIA J.; DNI-5003104 PEREZ DE MICOU, CECILIA BEATRIZ; and DNI-33486807 PEREZ, JUAN JOSE. Each row has a green checkmark in the rightmost column. The 'Filtrar' button and the checkmark for 'PEREZ, JUAN JOSE' are highlighted with red boxes.

Documento	Investigador	
PASAPORTE-19206	HERNANDEZ PEREZ, GILBERTO DIONISIO	✓
DNI-31880577	PEREZ CAMPOS, JUAN IGNACIO	✓
DNI-25139397	PEREZ, CAROLINA	✓
DNI-2089772	PEREZ DEL VISO, ROSA MARIA J.	✓
DNI-5003104	PEREZ DE MICOU, CECILIA BEATRIZ	✓
DNI-33486807	PEREZ, JUAN JOSE	✓

Búsqueda y selección de un integrante externo al equipo del proyecto en indicador Becas y Pasantías

En el campo título debe ingresar el Título del indicador cargado. En el campo institución debe seleccionar de la lista desplegable la institución como se visualiza en la Figura: Selección de Institución en indicador Becas y pasantías.

The screenshot shows the 'Datos Beca o Pasantía' form with the 'Institucion (*)' dropdown menu open. The form fields are: 'Tipo (*)' set to 'Beca', 'Dedicación (*)' set to 'Completa', 'Monto mensual' set to '\$ 2.500,00', 'Integrante (*)' set to 'PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar', 'Otro' unchecked, 'Título (*)' set to 'Proyecto de Investigación', and 'Resolucion' set to '--Seleccione--'. The dropdown menu for 'Institucion (*)' lists several options: '--Seleccione--', 'Consejo de Invest. Científicas de la Provincia de Bs As', 'Comisión Nacional de Energía Atómica' (highlighted in orange), 'Consejo Nac. Invest. Científicas y Técnicas', 'Instituto Nacional de Tecnología Industrial', 'Otro', and 'Agencia Cordoba Ciencia'. 'Guardar' and 'Canc' buttons are visible at the bottom right.

Figura: Selección de Institución en indicador Becas y pasantías.

Al seleccionar de la lista desplegable la opción "Otra" se habilita el campo para ingresar el nombre de la institución que no se encuentra en el listado, Figura: Selección de otra Institución en Indicador Becas y Pasantías

Figura: Selección de otra Institución en Indicador Becas y Pasantías

Luego debe adjuntar la resolución haciendo clic en el botón *Seleccionar Archivo o Examinar*, buscar el archivo deseado y hacer clic en *Abrir*, como se puede ver en la *Figura: Adjuntar Resolución en indicador Becas y pasantías*.

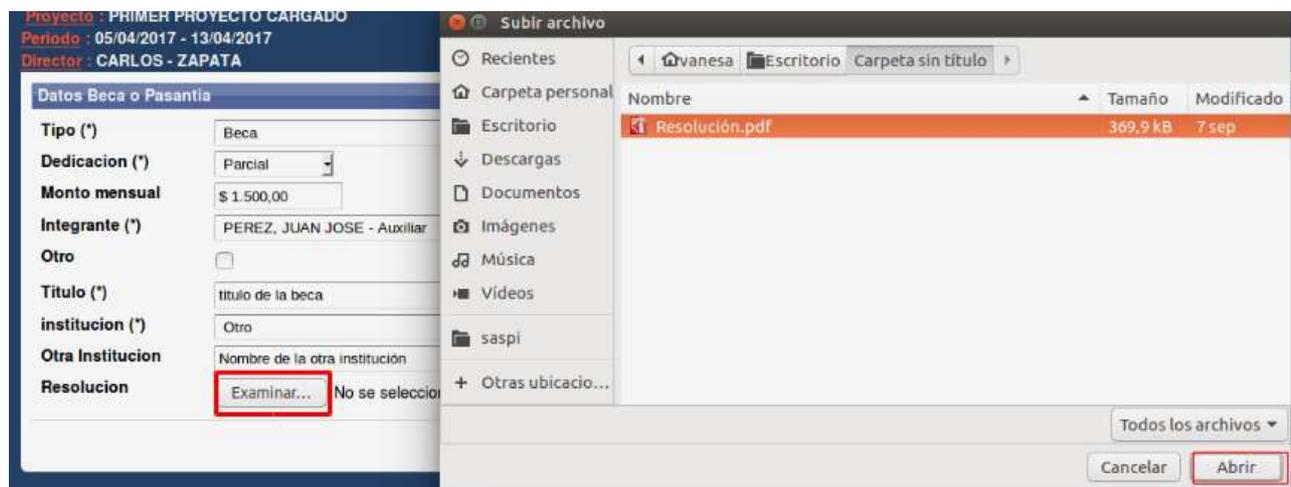


Figura: Adjuntar Resolución en indicador Becas y Pasantías

En los campos fecha Inicio y Fecha Fin debe especificar el periodo de la Beca o Pasantía (*Figura: Fecha Inicio y Fecha Fin del periodo de la Beca o Pasantía - Indicador Becas y Pasantías*)

Figura: Fecha Inicio y Fecha Fin del periodo de la Beca o Pasantía - Indicador Becas y Pasantías

Luego de completar todos los campos debe hacer clic en el botón *Guardar* (*Figura: Guardar de indicador Beca y Pasantía*).

Datos Beca o Pasantía

Tipo (*) Beca

Dedicación (*) Completa

Monto mensual \$ 2.500,00

Integrante (*) PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar

Otro

Título (*) Proyecto de Investigación

Institución (*) Comisión Nacional de Energía Atómica

Resolución Seleccionar archivo archivo.pdf

Fecha Inicio (*) 29/11/2017

Fecha Fin (*) 20/11/2019

Figura: Guardar de indicador Beca y Pasantía

2 Indicador Producción Artística

Para realizar la carga de un *Indicador de Producción Artística* debe hacer clic en el botón *Cargar* de indicadores como se visualiza en la *Figura: Cargar Indicador “Producción Artística”*

Requisitos a completar

Nombre	
Becas y Pasantias	<input type="button" value="Cargar"/>
Otras producciones	<input type="button" value="Cargar"/>
Produccion Artistica	<input type="button" value="Cargar"/>
Financiamiento Externo	<input type="button" value="Cargar"/>
Produccion Cientifica	<input type="button" value="Cargar"/>
Produccion Tecnologica	<input type="button" value="Cargar"/>
Tesis y TI	<input type="button" value="Cargar"/>

Encontrados 7 registros

Figura: Cargar Indicador “Producción Artística”

Para cargar un nuevo indicador de Producción Artística debe hacer clic en el botón *nuevo* (*Figura: Nuevo Indicador de Producción Artística*)

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Tipo	es igual a	--Seleccione--
Título	contiene	<input type="text"/>
Año	es igual a	<input type="text"/>

Producción Científica

Tipo	Título	Año
Musical-sonora	ejemplo	2017

Figura: Nuevo Indicador de Producción Artística

Datos de la Producción Artística

Para realizar la carga del nuevo indicador de Producción Artística debe seleccionar de la lista desplegable el Tipo, como se visualiza en la *Figura: Selección de Tipo en Indicador Producción Artística*.

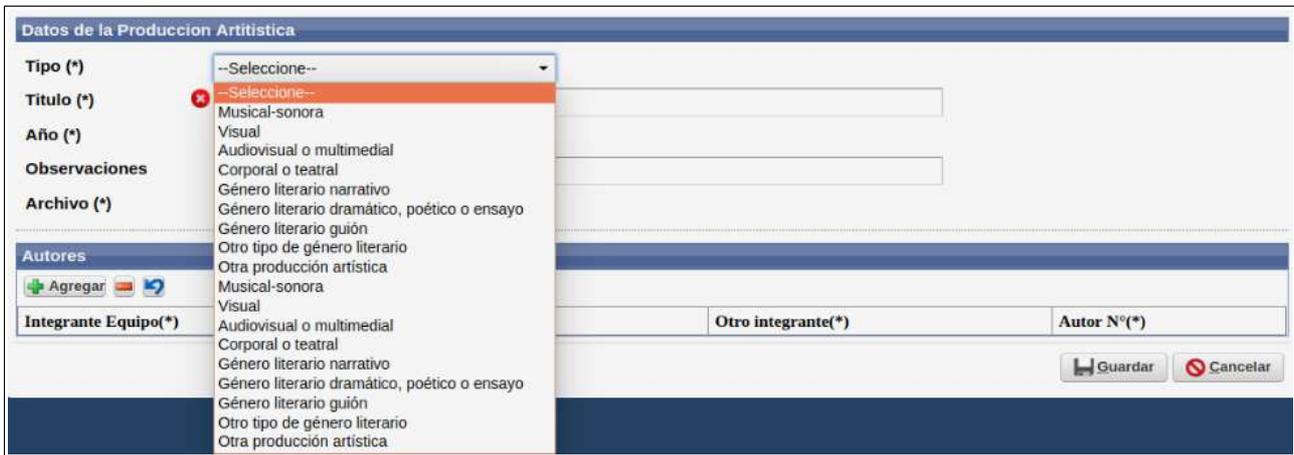


Figura: Selección de Tipo en Indicador Producción Artística

Luego de seleccionar el tipo de producción debe ingresar el Título y el Año, como se visualiza a modo de ejemplo en la *Figura: Ingreso de Título y Año en Indicador de Producción Artística*



Figura: Ingreso de Título y Año en Indicador de Producción Artística

En campo Archivo debe adjuntar el archivo de la producción haciendo clic en el botón Seleccionar Archivo o en examinar (dependiendo el navegador que esté utilizando), luego debe buscar el archivo que desea subir y hacer clic en el botón *Abrir* para adjuntarlos (*Figura: Adjuntar Archivo de Indicador Producción Artística*).

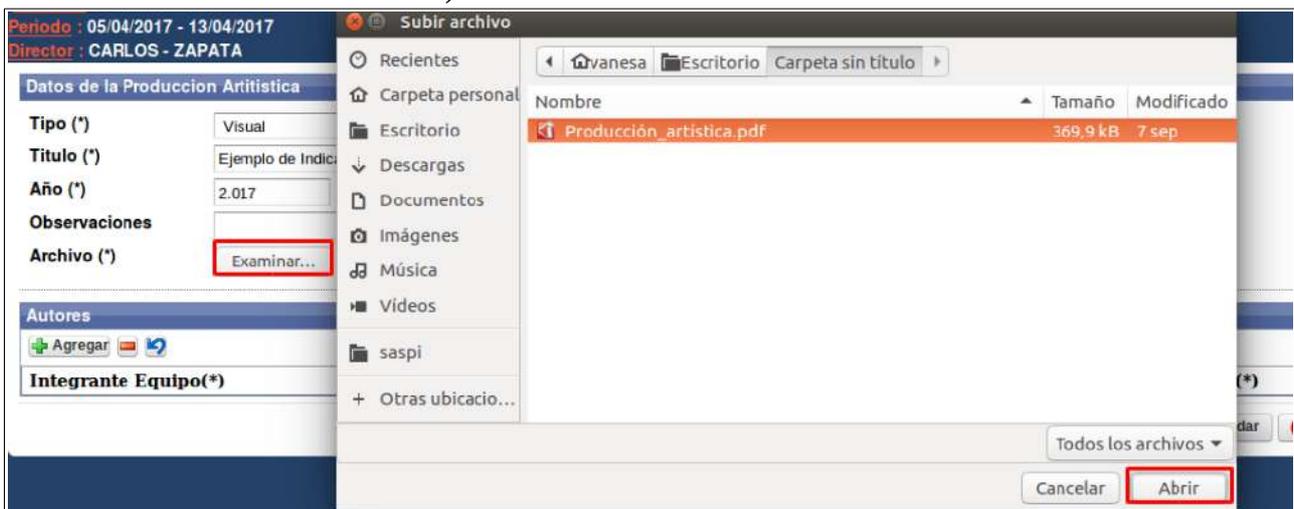


Figura: Adjuntar Archivo de Indicador Producción Artística

Autores o Integrantes de la Producción Artística

Luego debe especificar el orden de los autores y si existen autores que no son integrantes del proyecto.

Para agregar un autor debe hacer clic en el botón agregar, como se muestra a continuación.



Figura: Agregar una fila para cargar un autor

Se insertará una nueva fila donde se debe especificar el integrante del proyecto y el número de autor que ocupa en el mismo, como se muestra a modo de ejemplo la siguiente imagen.



Figura: Ejemplo de carga de autores que integran el proyecto

Además se pueden ingresar autores que no son integrantes del proyecto. Para realizar esta operación debe tildar la opción otro integrante y se habilitará el campo Seleccionar Otro que permite cargar un nuevo investigador, como se muestra a continuación (Figura: Habilitar la carga de un Autor externo al Proyecto).



Figura: Habilitar la carga de un Autor externo al Proyecto

Para realizar la carga de otro investigador debe seleccionar el botón de seleccionar elemento, el cual abre una ventana emergente donde se debe seleccionar al investigador deseado como se muestra en la siguiente imagen.

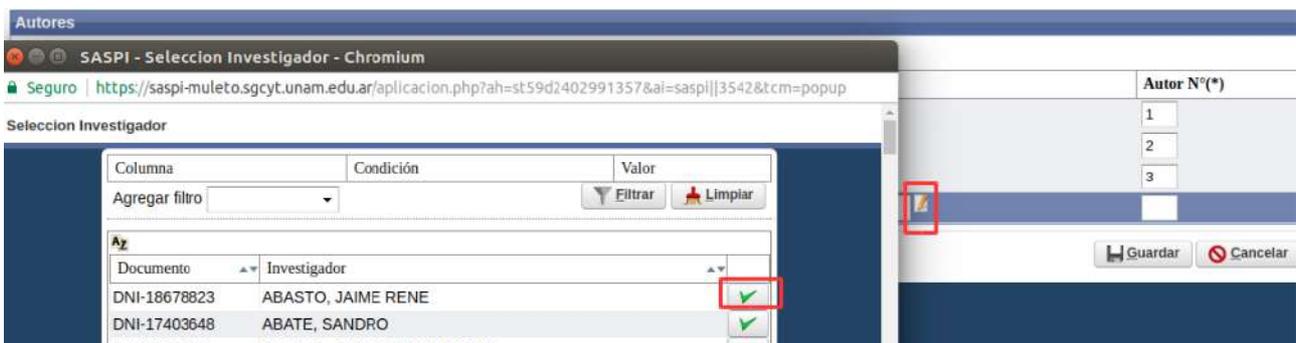


Figura: Seleccionar un Investigador externo al proyecto como Autor de la Producción Artística

Una vez seleccionado el investigador se visualizarán los datos del mismo en el campo otro y luego debe especificar el orden de número de autor que ocupa en el proyecto, como se visualiza a continuación.



Figura: Visualización de Autor Externo y Asignación de número de Autor a los Autores cargados

Luego de realizar la carga de todos los autores deseados debe hacer clic en el botón guardar para finalizar la carga, como se señala a continuación.



Figura: Guardar la carga de la Producción Artística

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa, como se visualiza a continuación.

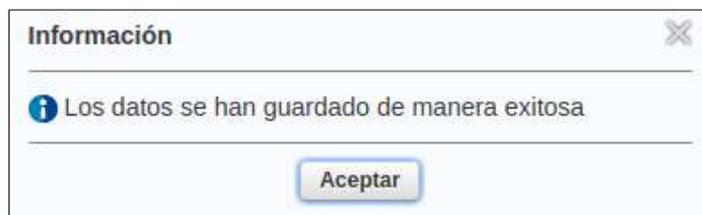


Figura: Mensaje de Confirmación de Guardado

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items que permite volver a la pantalla de requisitos, como se señala a continuación.

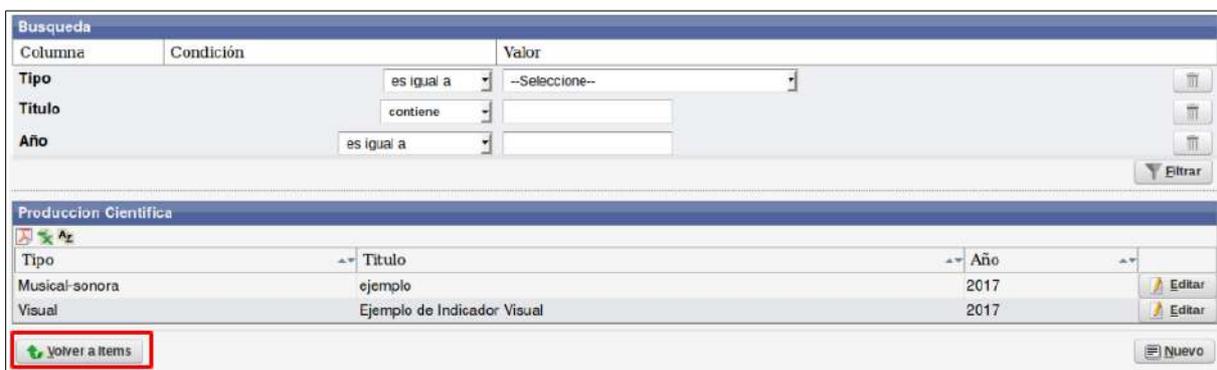


Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carda de Indicadores.

3 Indicador Producción Tecnológica

Para Ingresar a la carga del Requisito de Producción Tecnológica debe hacer clic en el botón Cargar como se señala a continuación en la Figura: Cargar Indicador de Producción Tecnológica.

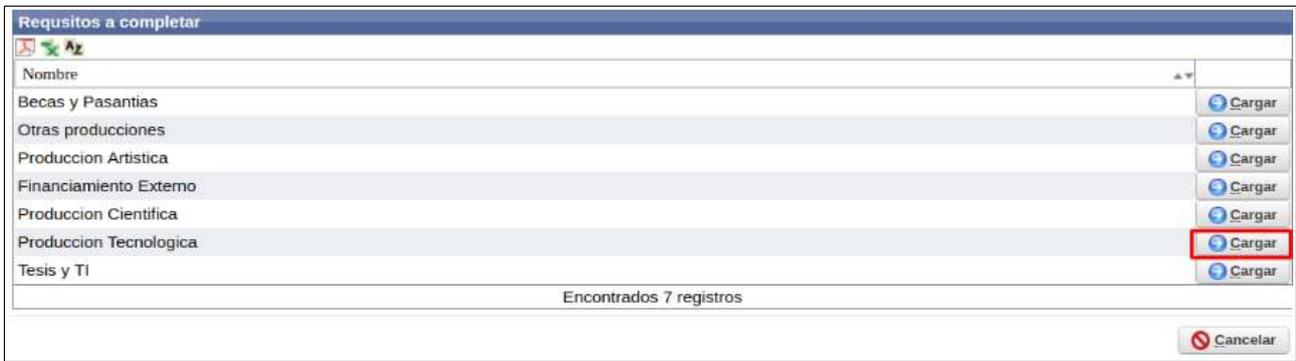


Figura: Cargar Indicador de Producción Tecnológica

Al ingresar a la carga del Indicador de Producción Tecnológica se visualizan las Pestañas: “Contratos y Convenios” y “Patentes”, como se puede visualizar en la Figura: Pestaña de “Convenios y Contratos” y Pestaña de “Patentes” en Indicador de Producción Tecnológica.



Figura: Pestaña de “Convenios y Contratos” y Pestaña de “Patentes” en Indicador de Producción Tecnológica

Contratos y Convenios

La pestaña de Contratos y Convenios se visualizan los filtros que permiten realizar búsquedas por diferentes criterios (Figura: Filtro de Contratos y Convenios). Además se encuentra el cuadro con los Contratos y Convenios registrados en el sistema (Figura: Listado de Contratos y Convenios registrados).

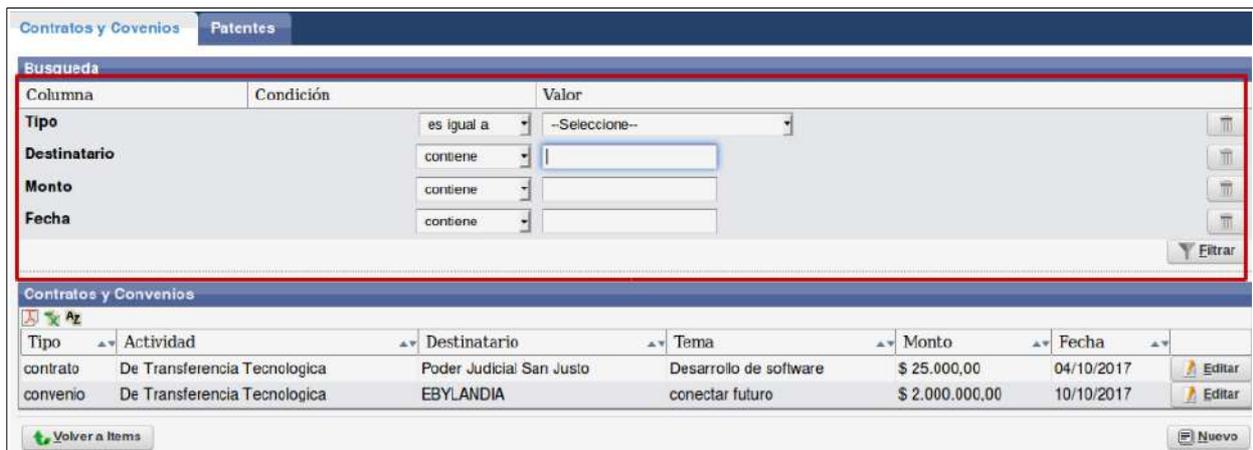


Figura: Filtro de Contratos y Convenios

Contratos y Convenios Patentes

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Tipo	es igual a	--Seleccione--
Destinatario	contiene	
Monto	contiene	
Fecha	contiene	

Filtrar

Contratos y Convenios

Tipo	Actividad	Destinatario	Tema	Monto	Fecha	
contrato	De Transferencia Tecnologica	Poder Judicial San Justo	Desarrollo de software	\$ 25.000,00	04/10/2017	Editar
convenio	De Transferencia Tecnologica	EBYLANDIA	conectar futuro	\$ 2.000.000,00	10/10/2017	Editar

Volver a Items Nuevo

Figura: Listado de Contratos y Convenios registrados

Nuevo Convenio o Contrato

Para cargar un nuevo contrato o convenio debe hacer clic en el *botón Nuevo* como se señala en la *Figura: Botón Nuevo Contrato o Convenio*.

Contratos y Convenios Patentes

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Tipo	es igual a	--Seleccione--
Destinatario	contiene	
Monto	contiene	
Fecha	contiene	

Filtrar

Contratos y Convenios

Tipo	Actividad	Destinatario	Tema	Monto	Fecha	
contrato	De Transferencia Tecnologica	Poder Judicial San Justo	Desarrollo de software	\$ 25.000,00	04/10/2017	Editar
convenio	De Transferencia Tecnologica	EBYLANDIA	conectar futuro	\$ 2.000.000,00	10/10/2017	Editar

Volver a Items **Nuevo**

Figura: Botón Nuevo Contrato o Convenio

Datos del Convenio o Contrato

En la pantalla de carga de un Nuevo Contrato o Convenio debe tildar la opción que desea cargar, es decir elegir si es un convenio o contrato (*Figura: Selección de carga de Convenio o contrato en indicador de Producción Tecnológica*).

Contratos y Convenios Patentes

Contratos y Convenios

Tipo (*) Contrato Convenio

Actividad (*) --Seleccione--

Destinatario (*)

Tema (*)

Monto (*)

Fecha (*)

Informe Tecnico No se eligió archivo

Autores

Integrante Equipo(*)	Otro Integrante	Selección Otro(*)	Autor N°(*)

Figura: Selección de carga de Convenio o contrato en indicador de Producción Tecnológica

En Actividad debe seleccionar de la lista desplegable la opción que desee, como se resalta en la Figura: Selección de Actividad Contratos o Convenio en Indicador de Producción Tecnológica.



The screenshot shows a web application interface for 'Contratos y Convenios'. The 'Tipo (*)' field has radio buttons for 'Contrato' (selected) and 'Convenio'. The 'Actividad (*)' dropdown menu is open, showing options: '--Seleccione--', 'No Declarado', 'De Transferencia de Conocimientos', 'De Investigacion y Desarrollo', 'De Asistencia Tecnica', 'De Transferencia Tecnologica', and 'De Servicios Tecnicos'. The 'Destinatario (*)' field is empty. The 'Informe Tecnico' section has a 'Seleccionar archivo' button and the text 'No se eligió archivo'. Below the form is an 'Autores' section with an 'Agregar' button and a table with columns: 'Integrante Equipo(*)', 'Otro Integrante', 'Selección Otro(*)', and 'Autor N°(*)'.

Figura: Selección de Actividad Contratos o Convenio en Indicador de Producción Tecnológica

En el campo destinatario se debe ingresar la entidad con la cual se está realizando el contrato o convenio, en la Figura: Destinatario de Contrato o Convenio en Indicador de Producción Tecnológica se puede ver un ejemplo.



The screenshot shows the same 'Contratos y Convenios' form. The 'Tipo (*)' field has 'Contrato' selected. The 'Actividad (*)' dropdown is now closed and shows 'De Investigacion y Desarrollo'. The 'Destinatario (*)' field is highlighted with a red box and contains the text 'Empresa de electrodomésticos SABATER'. The 'Informe Tecnico' section remains the same.

Figura: Destinatario de Contrato o Convenio en Indicador de Producción Tecnológica

En el campo Tema se debe ingresar el tema del contrato o convenio, en Monto debe ingresar el importe y en Fecha debe ingresar la fecha del contrato o convenio, en Figura: Tema, Monto y Fecha de Convenio o Contrato en Indicador de Producción Tecnológica.

Figura: Tema, Monto y Fecha de Convenio o Contrato en Indicador de Producción Tecnológica.

En el campo Archivo debe adjuntar el archivo de la producción haciendo clic en el botón Seleccionar Archivo o en examinar (dependiendo el navegador que esté utilizando), luego debe buscar el archivo que desea subir y hacer clic en el botón Abrir para adjuntarlo (Figura: Adjuntar Archivo de Convenio o Contrato en Indicador Producción Tecnológica).

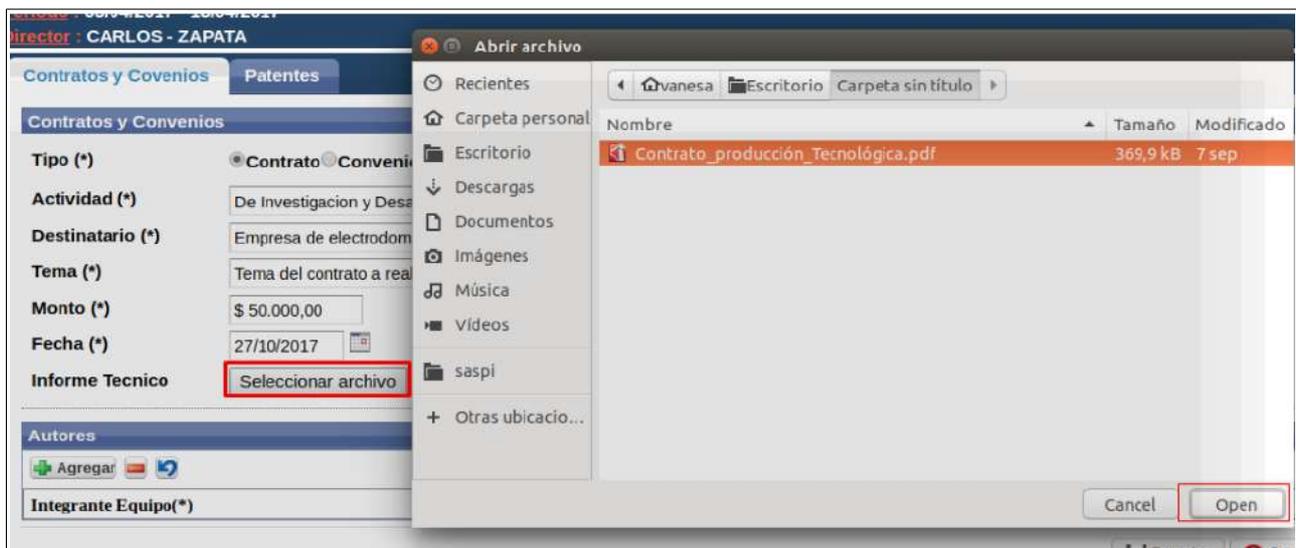


Figura: Adjuntar Archivo de Convenio o Contrato en Indicador Producción Tecnológica

Autores o Integrantes del Convenio o Contrato

Luego debe especificar el orden de los autores y si existen autores que no son integrantes del proyecto.

Para agregar un autor debe hacer clic en el botón agregar, como se muestra a continuación.

Figura: Agregar una fila para cargar un autor

Se insertará una nueva fila donde se debe especificar el integrante del proyecto y el número de autor que ocupa en el mismo, como se muestra a modo de ejemplo la siguiente imagen.



Figura: Ejemplo de carga de autores que integran el proyecto

Además se pueden ingresar autores que no son integrantes del proyecto. Para realizar esta operación debe tildar la opción otro integrante y se habilitará el campo Seleccionar Otro que permite cargar un nuevo investigador, como se muestra a continuación (Figura: Habilitar la carga de un Autor externo al Proyecto).



Figura: Habilitar la carga de un Autor externo al Proyecto

Para realizar la carga de otro investigador debe seleccionar el botón de seleccionar elemento, el cual abre una ventana emergente donde se debe seleccionar al investigador deseado como se muestra en la siguiente imagen.

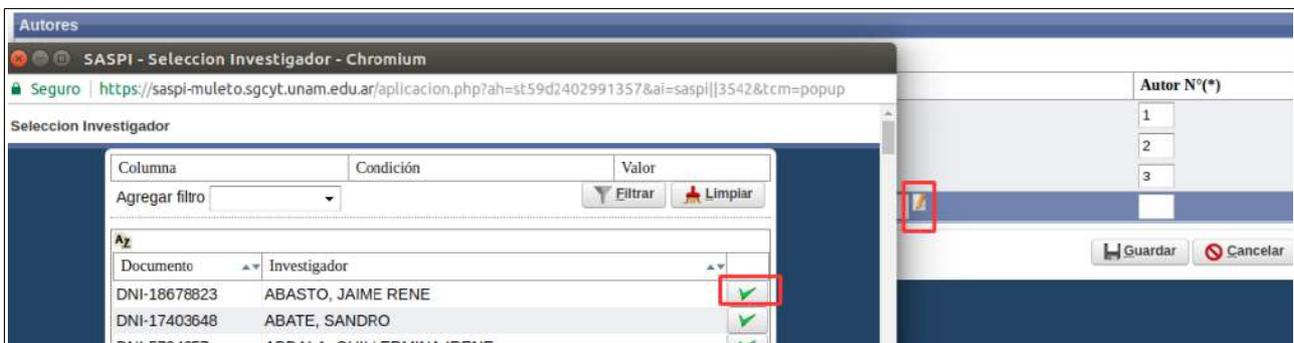


Figura: Seleccionar un Investigador externo al proyecto como Autor de la Producción Tecnológica

Una vez seleccionado el investigador se visualizarán los datos del mismo en el campo otro y luego debe especificar el orden de número de autor que ocupa en el proyecto, como se visualiza a continuación.



Figura: Visualización de Autor Externo y Asignación de número de Autor a los Autores cargados

Luego de realizar la carga de todos los autores deseados debe hacer clic en el botón guardar para finalizar la carga, como se señala a continuación.



Figura: Guardar la carga de la Producción Tecnológica

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa, como se visualiza a continuación.

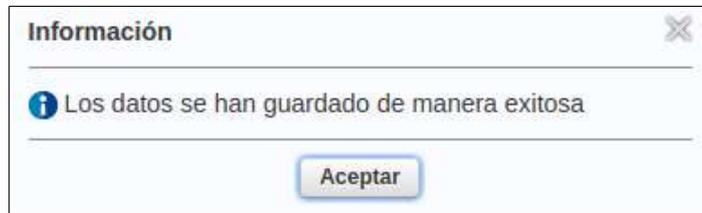


Figura: Mensaje de Confirmación de Guardado

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items (Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carga de Indicadores desde el Indicador Contratos y Convenios) que permite volver a la pantalla de requisitos, como se señala a continuación.



Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carga de Indicadores desde el Indicador Contratos y Convenios .

Patentes

En la pestaña de Patentes (Ver: [Ingresar a Indicador de Producción Tecnológica](#)) se visualizan los filtros que permiten realizar búsquedas por diferentes criterios (Figura: Filtro de Patentes). Además se encuentra el cuadro con las Patentes registrados en el sistema (Figura: Listado de Contratos y Convenios registrados).



Figura: Filtro de Patentes



Figura: Listado de Patentes cargadas

Nueva Patente

Para cargar una nueva Patente debe hacer clic en el *botón Nuevo* como se señala en la *Figura: Botón Nuevo de Patentes*.



Figura: Botón Nuevo de Patentes

En la pantalla de carga de una Nueva Patente debe Seleccionar de la lista desplegable de *Tipo* la opción que desea cargar. Puede realizar la carga de Propiedad Intelectual o Propiedad Industrial (*Figura: Selección de Propiedad Intelectual o Propiedad Industrial en Registro de Patentes de Producción Tecnológica*).



Figura: Selección de Propiedad Intelectual o Propiedad Industrial en Registro de Patentes de Producción Tecnológica

Cargar una Patente de Propiedad Intelectual

Para realizar la carga de una Patente de Propiedad intelectual en el campo *Tipo* debe seleccionar de la lista desplegable la opción *Propiedad intelectual*, como se puede ver en la *Figura: Selección de Propiedad Intelectual en el registro de Patentes*.



Figura: Selección de Propiedad Intelectual en el registro de Patentes

Al seleccionar la opción Propiedad intelectual el sistema muestra automáticamente en el campo *Registro* las opciones disponibles para el tipo de registro “Propiedad intelectual”. En Registro debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de registro que desea cargar (*Figura: Lista de opciones de Registro para la carga de una Patente de Propiedad Intelectual*)



Figura: Lista de opciones de Registro para la carga de una Patente de Propiedad Intelectual

Luego debe ingresar el *Título* de la propiedad intelectual, el *número de registro* y la *Fecha de Registro*, como se visualiza a modo de ejemplo en *Figura: Ingresar Título, Nro de Registro y Fecha en el Registro de una Propiedad Intelectual*.

Figura: Ingresar Título, Nro de Registro y Fecha en el Registro de una Propiedad Intelectual.

En el campo País debe seleccionar de la lista desplegable el País como se muestra en la *Figura: Selección de País en Registro de Propiedad Intelectual de una Patente*.

Figura: Selección de País en Registro de Propiedad Intelectual de una Patente

En el campo Archivo debe adjuntar el archivo de Propiedad Intelectual de la Patente haciendo clic en el botón Seleccionar Archivo o en examinar (dependiendo del navegador que esté utilizando), luego debe buscar el archivo que desea subir y hacer clic en el botón Abrir para adjuntarlo (*Figura: Adjuntar Archivo de Propiedad intelectual de Patentes en Indicador Producción Tecnológica*).

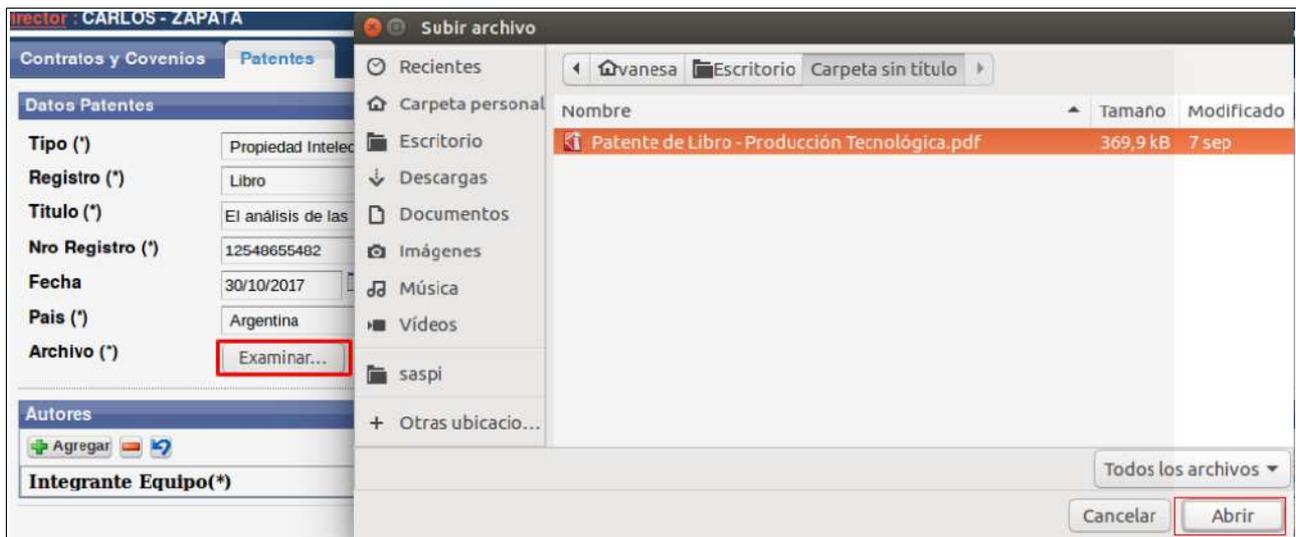


Figura: Adjuntar Archivo de Propiedad intelectual de Patentes en Indicador Producción Tecnológica

Autores o Integrantes de la Propiedad Intelectual

Luego debe especificar el orden de los autores y si existen autores que no son integrantes del proyecto.

Para agregar un autor debe hacer clic en el botón agregar, como se muestra a continuación en la Figura: Agregar una fila para cargar un autor en Propiedad intelectual.

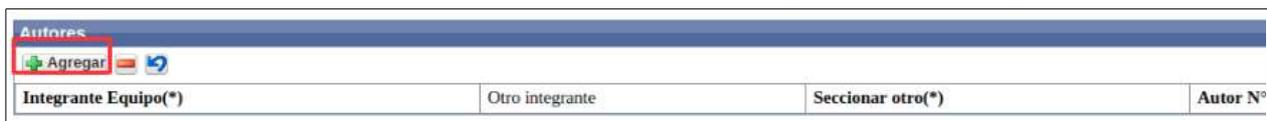


Figura: Agregar una fila para cargar un autor en Propiedad intelectual

Se insertará una nueva fila donde se debe especificar el integrante del proyecto y el número de autor que ocupa en el mismo, como se muestra a modo de ejemplo en la siguiente imagen Figura: Ejemplo de carga de autores que integran el proyecto – Propiedad Intelectual.



Figura: Ejemplo de carga de autores que integran el proyecto – Propiedad Intelectual

Además se pueden ingresar autores que no son integrantes del proyecto. Para realizar esta operación debe tildar la opción otro integrante y se habilitará el campo Seleccionar Otro Integrante que permite cargar un nuevo investigador, como se muestra a continuación (Figura: Habilitar la carga de un Autor externo al Proyecto).



Figura: Habilitar la carga de un Autor externo al Proyecto

Para realizar la carga de otro investigador debe seleccionar el botón de seleccionar elemento, el cual abre una ventana emergente donde se debe seleccionar al investigador deseado como se muestra en la siguiente imagen (Figura: Seleccionar un Investigador externo al proyecto como Autor de la Producción Tecnológica).

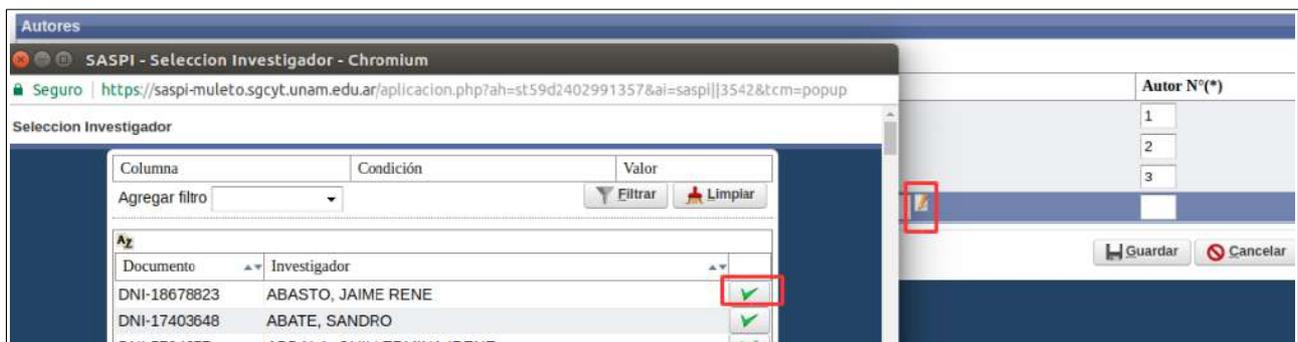


Figura: Seleccionar un Investigador externo al proyecto como Autor de la Producción Tecnológica

Una vez seleccionado el investigador se visualizarán los datos del mismo en el campo otro y luego debe especificar el orden de número de autor que ocupa en el proyecto, como se visualiza a continuación (Figura: Visualización de Autor Externo y Asignación de número de Autor a los Autores cargados).



Figura: Visualización de Autor Externo y Asignación de número de Autor a los Autores cargados

Luego de realizar la carga de todos los autores deseados debe hacer clic en el botón guardar para finalizar la carga, como se señala a continuación.

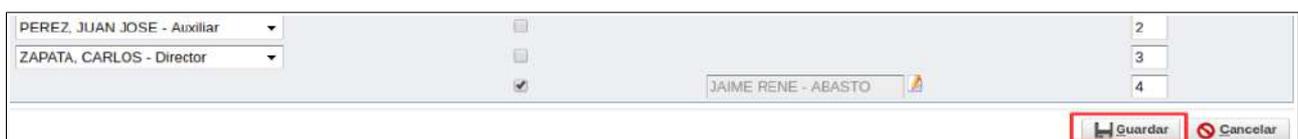


Figura: Guardar la carga de la Producción Tecnológica

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa, como se visualiza a continuación.

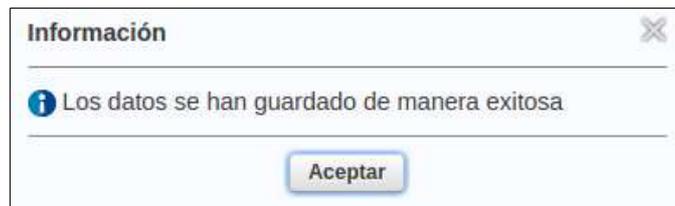


Figura: Mensaje de Confirmación de Guardado

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items (Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carga de Indicadores desde el Indicador Patentes) que permite volver a la pantalla de requisitos, como se señala a continuación.



Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carga de Indicadores desde el Indicador Patentes.

Cargar una Patente de Propiedad Industrial

En Registro debe seleccionar de la lista desplegable la opción que desee, como se resalta en la Figura: Selección de Registro de Propiedad Industrial en Indicador de Producción Tecnológica.

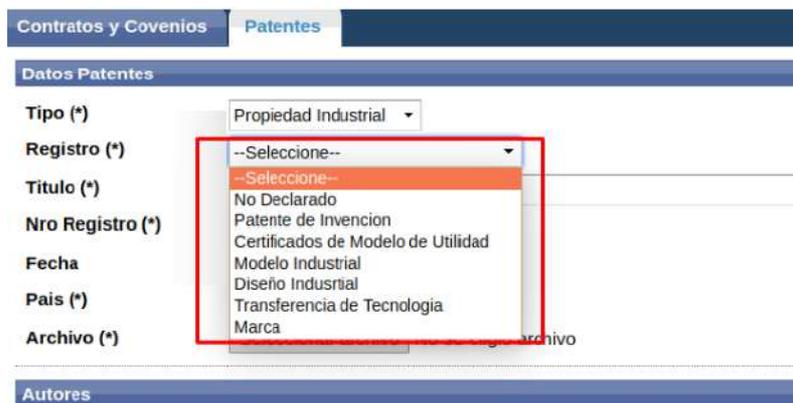


Figura: Selección de Registro de Propiedad Industrial en Indicador de Producción Tecnológica

Luego debe ingresar el Título de la propiedad industrial, el número de registro y la Fecha de Registro, como se visualiza a modo de ejemplo en la Figura: Ingresar Título, Nro de Registro y Fecha en el Registro de una Propiedad Industrial.

Datos Patentes	
Tipo (*)	Propiedad Industrial
Registro (*)	Diseño Industrial
Título (*)	Diseño Industrial Ejemplo
Nro Registro (*)	12453385474
Fecha	04/09/2017
País (*)	--Seleccione--
Archivo (*)	Seleccionar archivo No se eligió archivo

Figura: Ingresar Título, Nro de Registro y Fecha en el Registro de una Propiedad Industrial

En el campo País debe seleccionar de la lista desplegable el País como se muestra en la *Figura: Selección de País en Registro de Propiedad Industrial de una Patente.*

Datos Patentes	
Tipo (*)	Propiedad Industrial
Registro (*)	Diseño Industrial
Título (*)	Diseño Industrial Ejemplo
Nro Registro (*)	12453385474
Fecha	04/09/2017
País (*)	--Seleccione--
Archivo (*)	Seleccionar archivo No se eligió archivo

- Seleccione--
- Alemania
- Argentina
- Bolivia
- Brasil
- Chile
- Colombia
- CUBA
- España
- Francia
- Lituania
- Paraguay
- Peru
- SIN ESPECIFICAR
- Uruguay
- Venezuela

Figura: Selección de País en Registro de Propiedad Industrial de una Patente

En el campo Archivo debe adjuntar el archivo de Propiedad Industrial de la Patente haciendo clic en el botón Seleccionar Archivo o en examinar (dependiendo el navegador que esté utilizando), luego debe buscar el archivo que desea subir y hacer clic en el botón *Abrir* para adjuntarlo (*Figura: Adjuntar Archivo de Propiedad industrial de Patentes en Indicador Producción Tecnológica.*)

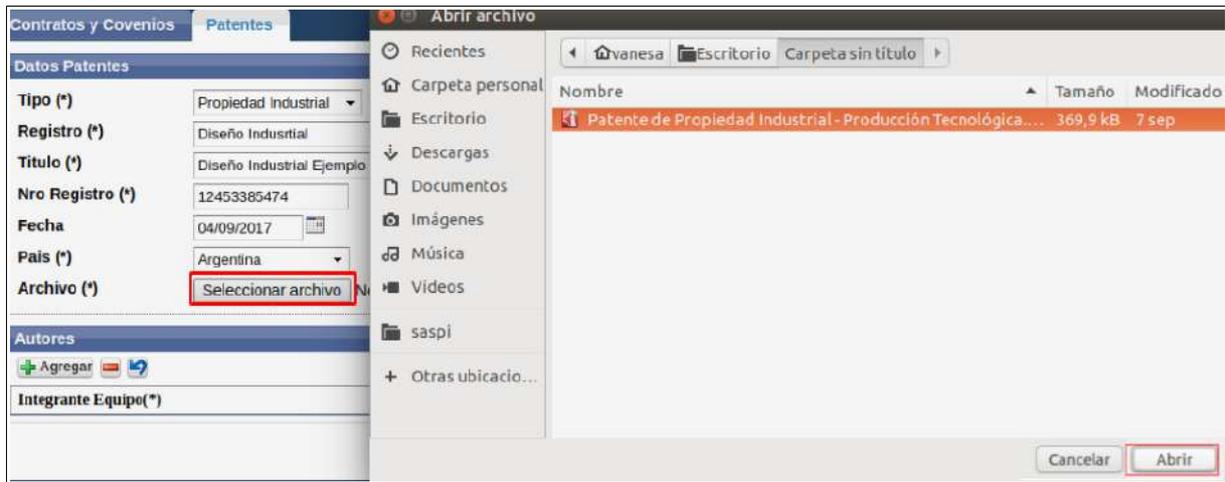


Figura: Adjuntar Archivo de Propiedad industrial de Patentes en Indicador Producción Tecnológica

Autores o Integrantes de la Propiedad Industrial

Luego debe especificar el orden de los autores y si existen autores que no son integrantes del proyecto.

Para agregar un autor debe hacer clic en el botón agregar, como se muestra a continuación en la Figura: Agregar una fila para cargar un autor en Propiedad intelectual.

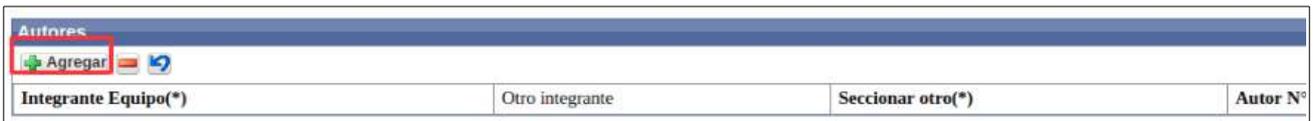


Figura: Agregar una fila para cargar un autor en Propiedad industrial

Se insertará una nueva fila donde debe especificar el integrante del proyecto y el número de autor que ocupa en el mismo, como se muestra a modo de ejemplo en la siguiente imagen Figura: Ejemplo de carga de autores que integran el proyecto – Propiedad Industrial.



Figura: Ejemplo de carga de autores que integran el proyecto – Propiedad Industrial

Además se pueden ingresar autores que no son integrantes del proyecto. Para realizar esta operación debe tildar la opción otro integrante y se habilitará el campo *Seleccionar Otro Integrante* que permite cargar un nuevo investigador, como se muestra a continuación (Figura: Habilitar la carga de un Autor externo al Proyecto).



Figura: Habilitar la carga de un Autor externo al Proyecto

Para realizar la carga de otro investigador debe seleccionar el *botón de seleccionar elemento*, el cual abre una ventana emergente donde se debe seleccionar al investigador deseado como se muestra en la siguiente imagen (*Figura: Seleccionar un Investigador externo al proyecto como Autor de la Producción Tecnológica*).

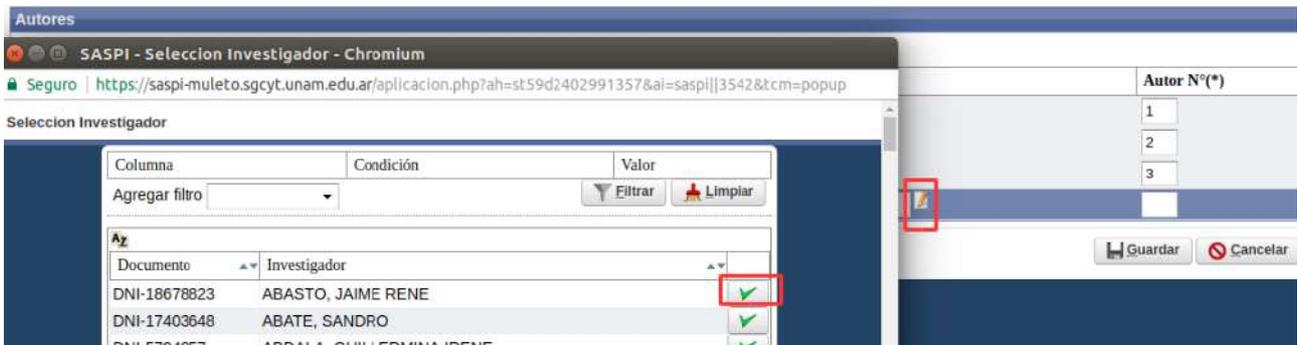


Figura: Seleccionar un Investigador externo al proyecto como Autor de la Producción Tecnológica

Una vez seleccionado el investigador se visualizarán los datos del mismo en el campo otro y luego debe especificar el orden de número de autor que ocupa en el proyecto, como se visualiza a continuación (*Figura: Visualización de Autor Externo y Asignación de número de Autor a los Autores cargados*).



Figura: Visualización de Autor Externo y Asignación de número de Autor a los Autores cargados

Luego de realizar la carga de todos los autores deseados debe hacer clic en el botón guardar para finalizar la carga, como se señala a continuación (*Figura: Guardar la carga de la Propiedad Industrial*).



Figura: Guardar la carga de la Propiedad Industrial

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa, como se visualiza a continuación.

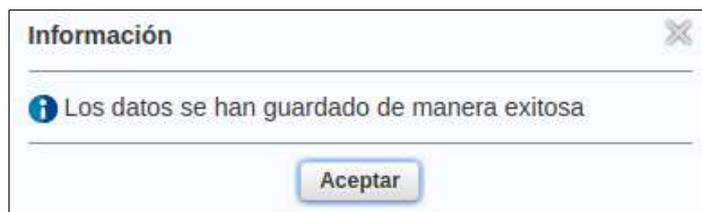


Figura: Mensaje de Confirmación de Guardado

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items (*Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carga de Indicadores desde el Indicador Patentes*) que permite volver a la pantalla de requisitos, como se señala a continuación.

Columna	Condición	Valor
Tipo Propiedad	es igual a	--Seleccione--
Tipo Registro	es igual a	

Tipo	Título	Nro Registro	Fecha	Pais	
Propiedad Industrial - Diseño Industrial	Diseño Industrial Ejemplo	12453385414	04/09/2017	Argentina	Editar
Propiedad Intelectual - Libro	libro patentar	12545	25/08/2017	Argentina	Editar

Volver a Items Nuevo

Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carga de Indicadores desde el Indicador Patentes.

4 Indicador Otras Producciones

Para realizar la carga de un *Indicador de Otras Producciones* debe hacer clic en el botón *Cargar* de indicadores como se visualiza en la *Figura: Cargar Indicador "Otras Producciones"*.

Nombre	
Producción Científica	Cargar
Producción Tecnológica	Cargar
Becas y Pasantías	Cargar
Producción Artística	Cargar
Financiamiento Externo	Cargar
Otras Producciones	Cargar
Tesis y TI	Cargar

Encontrados 7 registros

Figura: Cargar Indicador "Otras Producciones"

Para cargar un nuevo indicador de Otras Producciones debe hacer clic en el botón *nuevo* (*Figura: Nuevo Indicador de Otras Producciones*).

Columna	Condición	Valor
Tipo	es igual a	--Seleccione--
Título	contiene	
Año	contiene	

Tipo	Título	Anio	Cantidad paginas	Isbn	Pais	
Traducciones publicadas como artículos en revistas	traduccion	2017	12	35465fsawefa	Alemania	Editar

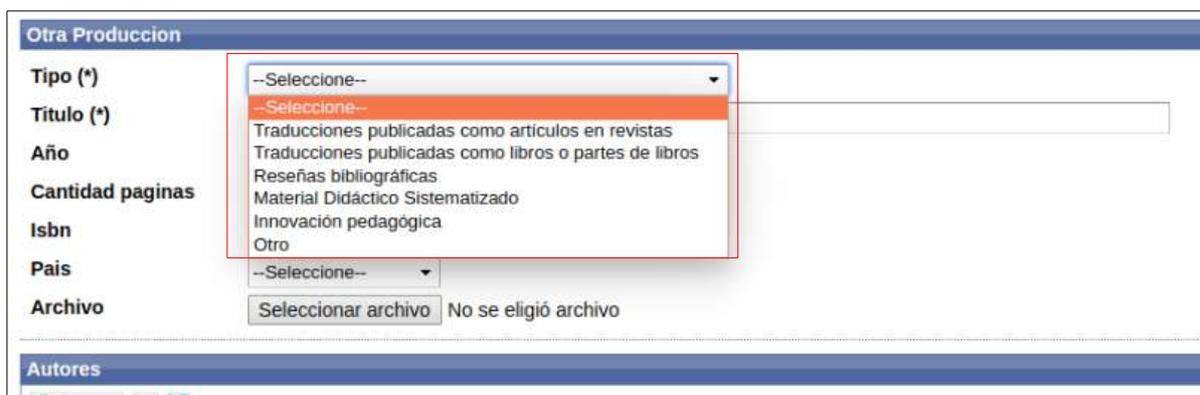
Encontrado 1 registro

Volver a Items **Nuevo**

Figura: Nuevo Indicador de Otras Producciones

Datos de la Producción Artística

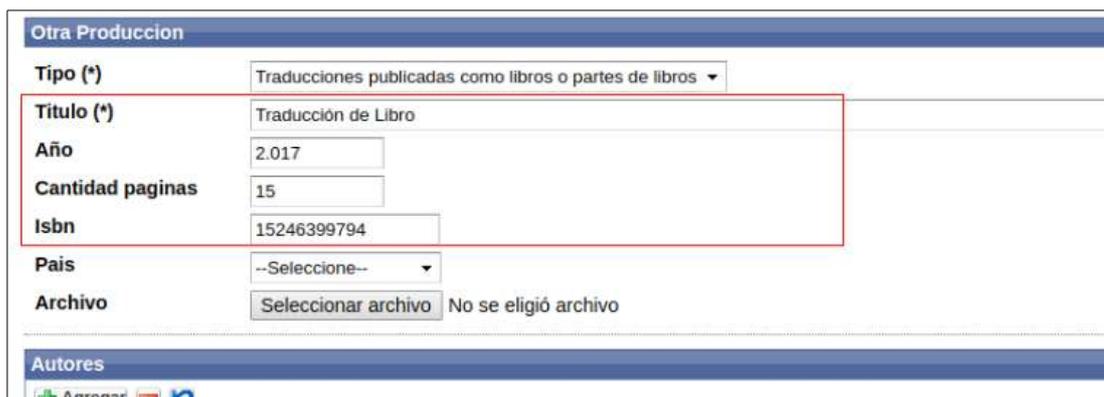
Para realizar la carga del nuevo indicador de “Otras Producciones” debe seleccionar de la lista desplegable el Tipo, como se visualiza en la *Figura: Selección de Tipo en Indicador “Otras Producciones”*.



The screenshot shows a web form titled "Otra Produccion". The "Tipo (*)" dropdown menu is open, displaying a list of options: "--Seleccione--", "Traducciones publicadas como artículos en revistas", "Traducciones publicadas como libros o partes de libros", "Reseñas bibliográficas", "Material Didáctico Sistematizado", "Innovación pedagógica", and "Otro". The "Traducciones publicadas como libros o partes de libros" option is highlighted. Other fields in the form include "Titulo (*)", "Año", "Cantidad paginas", "Isbn", "Pais", and "Archivo".

Figura: Selección de Tipo en Indicador “Otras Producciones”

Luego de seleccionar el tipo de producción debe ingresar el Título, el Año, la cantidad de páginas y el ISBN como se visualiza a modo de ejemplo en la *Figura: Ingreso de Título, Año, cantidad de páginas e ISBN en Indicador de Otras Producciones*.



The screenshot shows the same "Otra Produccion" form. The "Tipo (*)" dropdown menu is now set to "Traducciones publicadas como libros o partes de libros". The "Titulo (*)" field contains "Traducción de Libro", "Año" contains "2.017", "Cantidad paginas" contains "15", and "Isbn" contains "15246399794". The "Pais" dropdown menu is still set to "--Seleccione--". The "Archivo" field has a "Seleccionar archivo" button and the text "No se eligió archivo".

Figura: Ingreso de Título, Año, cantidad de páginas e ISBN en Indicador de Otras Producciones.

En el campo País debe seleccionar de la lista desplegable el País como se muestra en la *Figura: Selección de País en Registro de Otras Producciones*.

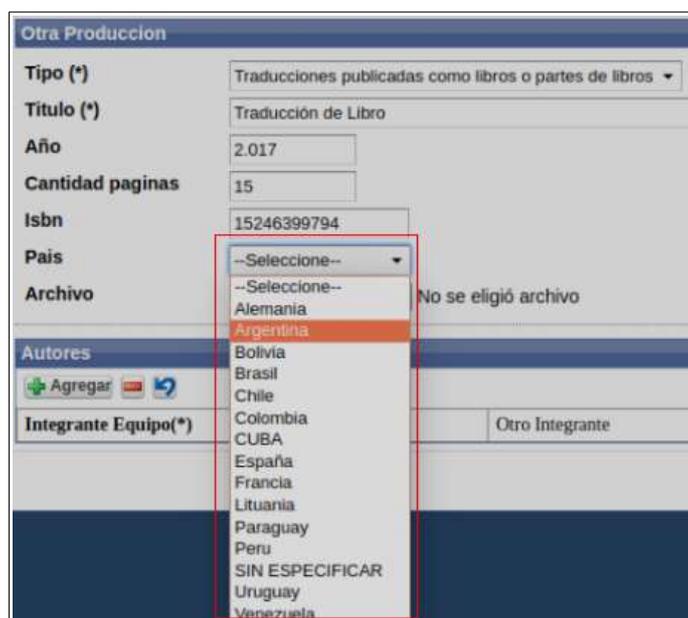


Figura: Selección de País en Registro de Otras Producciones

En campo Archivo debe adjuntar el archivo de la producción haciendo clic en el botón Seleccionar Archivo o en examinar (dependiendo el navegador que esté utilizando), luego debe buscar el archivo que desea subir y hacer clic en el botón Abrir para adjuntarlos (Figura: Adjuntar Archivo de Indicador Producción Artística).

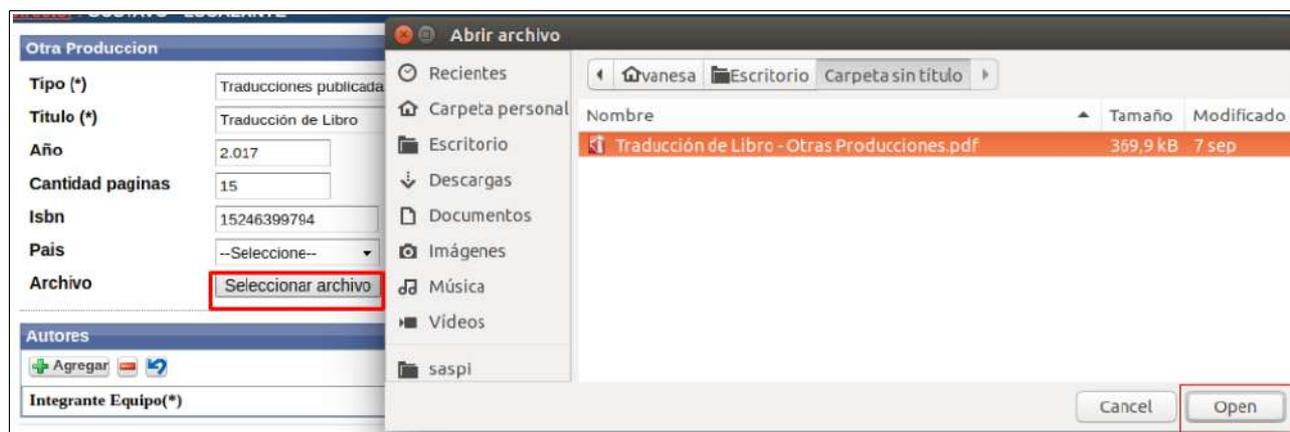


Figura: Adjuntar Archivo de Indicador Otras Producciones

Autores o Integrantes de “Otras Producciones”

Luego debe especificar el orden de los autores y si existen autores que no son integrantes del proyecto.

Para agregar un autor debe hacer clic en el botón agregar, como se muestra a continuación.

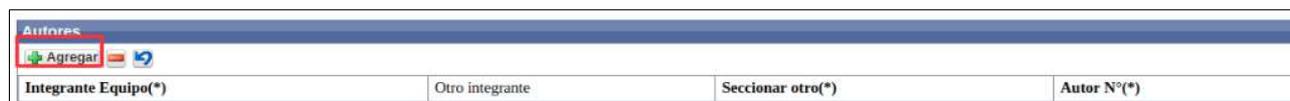


Figura: Agregar una fila para cargar un autor

Se insertará una nueva fila donde se debe especificar el integrante del proyecto y el número de autor que ocupa en el mismo, como se muestra a modo de ejemplo en la siguiente imagen.



Figura: Ejemplo de carga de autores que integran el proyecto

Además se pueden ingresar autores que no son integrantes del proyecto. Para realizar esta operación debe tildar la opción otro integrante y se habilitará el campo Seleccionar Otro que permite cargar un nuevo investigador, como se muestra a continuación (Figura: Habilitar la carga de un Autor externo al Proyecto).



Figura: Habilitar la carga de un Autor externo al Proyecto

Para realizar la carga de otro investigador debe seleccionar el botón de seleccionar elemento, el cual abre una ventana emergente donde se debe seleccionar al investigador deseado como se muestra en la siguiente imagen.

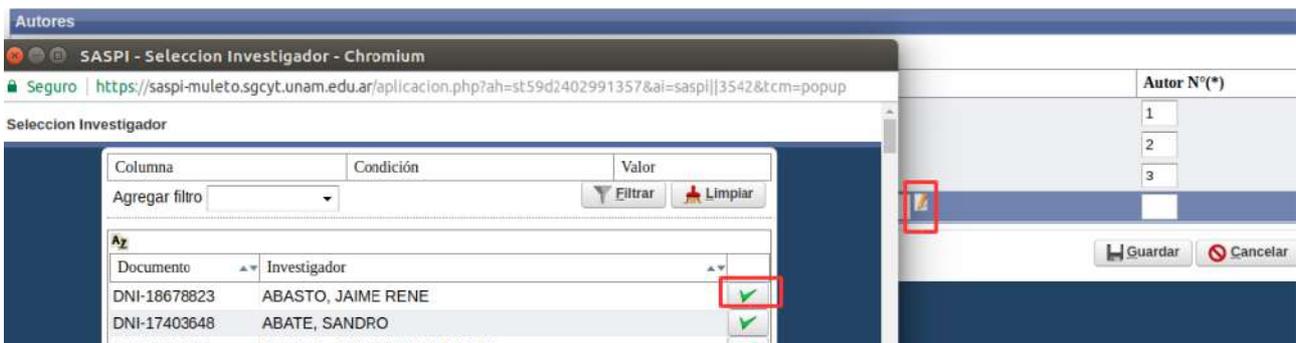


Figura: Seleccionar un Investigador externo al proyecto como Autor de la Producción Artística

Una vez seleccionado el investigador se visualizarán los datos del mismo en el campo otro y luego debe especificar el orden de número de autor que ocupa en el proyecto, como se visualiza a continuación.



Figura: Visualización de Autor Externo y Asignación de número de Autor a los Autores cargados

Luego de realizar la carga de todos los autores deseados debe hacer clic en el botón guardar para finalizar la carga, como se señala a continuación.

PEREZ, JUAN JOSE - Auxiliar

ZAPATA, CARLOS - Director

JAIME RENE - ABASTO

2

3

4

Guardar Cancelar

Figura: Guardar la carga de la Producción Artística

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa, como se visualiza a continuación.

Información

Los datos se han guardado de manera exitosa

Aceptar

Figura: Mensaje de Confirmación de Guardado

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items que permite volver a la pantalla de requisitos, como se señala a continuación en la *Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carga de Indicadores*.

Busqueda

Columna	Condición	Valor
Tipo	es igual a	--Seleccione--
Título	contiene	
Año	contiene	

Agregar filtro

Otras producciones

Tipo	Título	Anio	Cantidad paginas	Isbn	Pais
Traducciones publicadas como artículos en revistas	traduccion	2017	12	354651sawefa	Alemania
Traducciones publicadas como libros o partes de libros	Traducción de Libro	2017	15	15246399794	Argentina

Encontrados 2 registros

Volver a Items

Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carda de Indicadores.

5 Indicador Tesis y TI

El requisito Tesis y TI permite cargar Tesis de Posgrados, Trabajos Finales de Grado y Trabajos Finales de Especializaciones/Posgrados. Para realizar la carga de éste requisito debe ingresar al requisito del indicador como se resalta en la *Figura : Requisitos de Indicador “Tesis y TF”* y hacer clic en el botón *cargar*.

Requisitos a completar

Nombre	
Becas y Pasantías	Cargar
Otras producciones	Cargar
Produccion Artística	Cargar
Financiamiento Externo	Cargar
Produccion Científica	Cargar
Produccion Tecnológica	Cargar
Tesis y TI	Cargar

Encontrados 7 requisitos

Figura: Requisito “Tesis y TF” de Indicadores

Al hacer clic en cargar se visualiza la pantalla de carga del requisitos Tesis y TF. La cual permite realizar búsquedas mediante los filtros (*Figura: Filtros de Tesis y TF*), visualizar los indicadores cargados en ésta categoría (*Figura: Lista de Indicadores de Tesis y TF cargados*) y además permite realizar una nueva carga mediante el botón *nuevo* como se muestra en la *Figura: botón nuevo de carga de indicadores Tesis y TF*.

Figura: Filtros de Tesis y TF

Figura: Lista de Indicadores de Tesis y TF cargados

Para cargar un nuevo indicador *Tesis y TF* debe hacer clic en el botón *Nuevo* (*Figura: Nuevo Indicador Tesis y TF*).

Figura: Nuevo Indicador Tesis y TF

Ingresar Datos de Tesis o TF

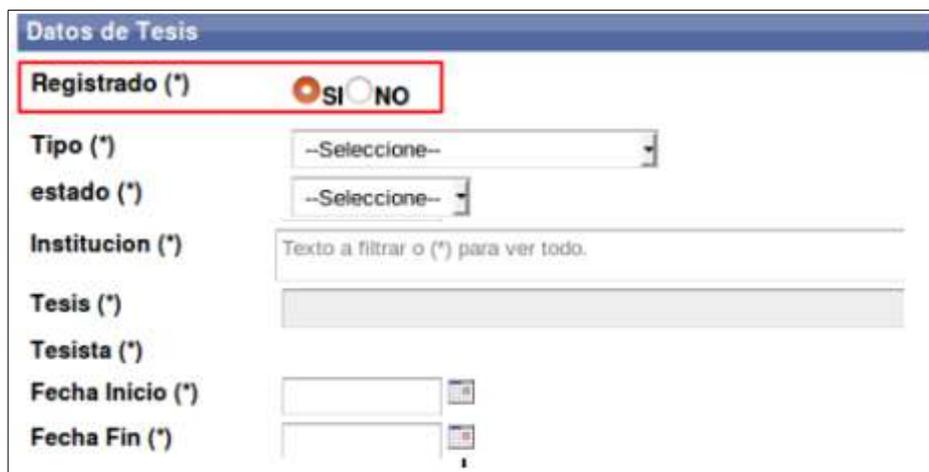
Al hacer clic en el botón *nuevo* (*Figura: Nuevo Indicador Tesis y TF*) se visualiza la pantalla de carga de indicadores de *Tesis y TF* (*Figura: pantalla de carga de nuevo indicador Tesis y TF*).

Figura: pantalla inicial de carga de nuevo indicador Tesis y TF

En la pantalla de carga de Tesis y TF (Figura: pantalla inicial de carga de nuevo indicador Tesis y TF) se puede realizar la carga de Tesis de Maestría/Posgrado, Tesis Doctorado/Posgrado, Trabajo Final de Carrera /Tesis de Grado y Trabajo Final de Especialización/Posgrado.

Nueva Tesis o TF Registrado

Debe tildar del campo Registrado la opción SI, como se muestra en la Figura: Campo Registrado SI en Tesis y TF.



The screenshot shows a web form titled "Datos de Tesis". The "Registrado (*)" field is highlighted with a red box and contains two radio buttons: "SI" (which is selected) and "NO". Below this field are several other form elements: "Tipo (*)" with a dropdown menu showing "--Seleccione--"; "estado (*)" with a dropdown menu showing "--Seleccione--"; "Institucion (*)" with a text input field containing the placeholder "Texto a filtrar o (*) para ver todo."; "Tesis (*)" with a text input field; "Tesista (*)" with a text input field; "Fecha Inicio (*)" with a date picker; and "Fecha Fin (*)" with a date picker.

Figura: Campo Registrado SI en Tesis y TF

Luego en la lista desplegable del campo Tipo se visualizarán los Tipos habilitados para la opción Registrado SI (Figura: Lista desplegable del Campo Tipo en indicador Tesis y TF – Registrado SI).



The screenshot shows the same "Datos de Tesis" form, but the "Tipo (*)" dropdown menu is open. The menu is highlighted with a red box and lists four options: "--Seleccione--", "Tesis de Maestría/PosGrado", "Tesis de Doctorado/PosGrado", and "TF de Carrera/Tesis Grado". The "TF de Especialización/PosGrado" option is partially visible at the bottom of the menu. The "Registrado (*)" field is now set to "SI".

Figura: Lista desplegable del Campo Tipo en indicador Tesis y TF – Registrado SI

En el campo estado debe indicar el estado de la Tesis o TF. Los estados pueden ser: Dirigida, Aprobada o CoDirigida como se muestra en la Figura: Estado de Indicador Tesis y TF – Registrado SI.

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Tipo (*) Tesis de Maestria/PosGrado

estado (*) Dirigida

Institucion (*) --Seleccione--

Tesis (*)

Tesista (*)

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: Estado de Indicador Tesis y TF – Registrado SI

En el campo Institución debe especificar la institución en la cual está registrada la Tesis o TF. Debe presionar la tecla * y se mostrará una lista desplegable con las instituciones cargadas en el sistema o puede escribir la institución y el sistema filtrará las instituciones cargadas que coincidan con el texto ingresado (Figura: Campo Institución en indicador Tesis y TF - Registrado SI)

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Tipo (*) Tesis de Maestria/PosGrado

estado (*) Dirigida

Institucion (*) Texto a filtrar o (*) para ver todo.

Tesis (*)

Tesista (*)

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: Campo Institución en indicador Tesis y TF - Registrado SI

En el campo Tesis debe adjuntar el documento de la Tesis o TF. Para adjuntar debe hacer clic en el botón “Seleccionar un elemento” como se visualiza en la Figura: Botón Selección de elemento en Indicador de Tesis y TF – Registrado SI.

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Tipo (*) Tesis de Maestria/PosGrado

estado (*) Dirigida

Institucion (*) UNaM - UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

Tesis (*)

Tesista (*)

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: Botón Selección de elemento en Indicador de Tesis y TF – Registrado SI.

Una vez seleccionado el botón de Selección de elemento (Figura: Botón Selección de elemento en Indicador de Tesis y TF – Registrado SI) se visualiza una ventana emergente donde debe localizar la

Tesis o TF cargada en el sistema que desea asociar y luego hacer clic en el botón de selección como se visualiza en la Figura: Asociar Tesis o TF cargado en el Indicador Tesis y TF – Registrado SI.

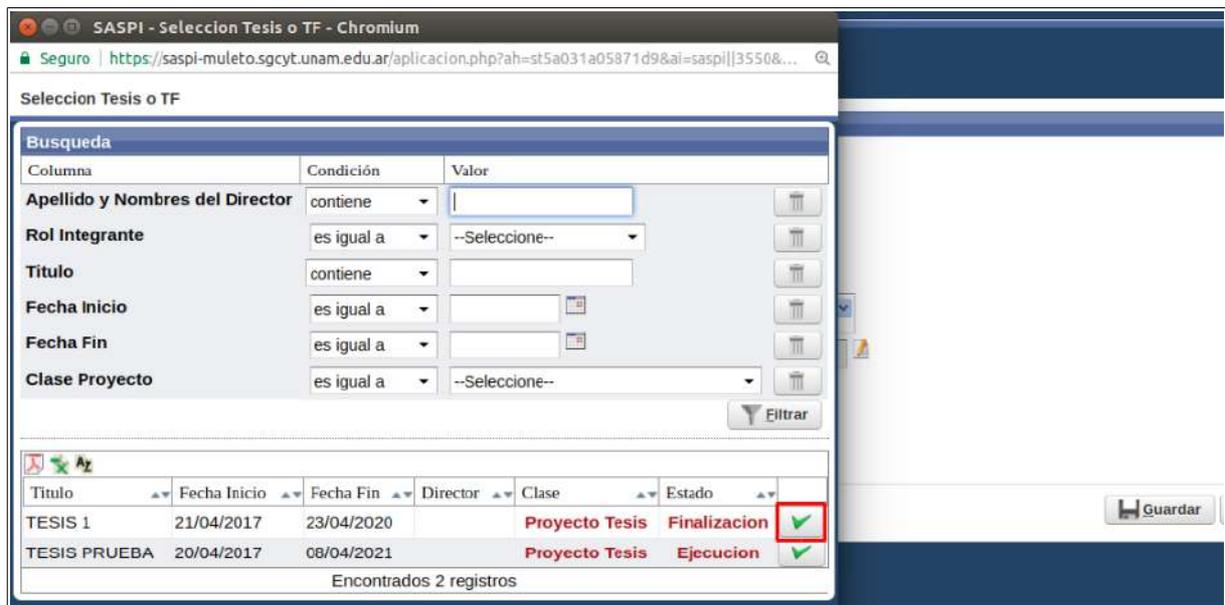


Figura: Asociar Tesis o TF cargado en el Indicador Tesis y TF – Registrado SI

Una vez asociada la Tesis o el TF se visualiza en el campo Tesista los datos del autor de la Tesis o TF registrados. (Figura: Datos de Tesista en indicador Tesis y TF – Registrado SI).



Figura: Datos de Tesista en indicador Tesis y TF – Registrado SI

En los campos Fecha Inicio y Fecha Fin debe especificar la fecha de inicio y fin de la Tesis o TF, como se muestra a modo de ejemplo en la Figura: Fechas de Inicio y Fin en Indicar Tesis y TF - Registrados SI.

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Tipo (*) Tesis de Maestria/PosGrado

estado (*) Dirigida

Institucion (*) UNaM - UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

Tesis (*) TESIS 1

Tesista (*) SANCHEZ - MARIANO

Fecha Inicio (*) 01/01/2017

Fecha Fin (*) 09/11/2018

Figura: Fechas de Inicio y Fin en Indicar Tesis y TF - Registrados SI.

Una vez finalizada la carga de todos los campos de la Tesis o TF debe hacer clic en el botón guardar (Figura: Botón Guardar en Indicador Tesis y TF).

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Tipo (*) Tesis de Maestria/PosGrado

estado (*) Dirigida

Institucion (*) UNaM - UNIVERSIDAD NACIONAL DE MISIONES

Tesis (*) TESIS 1

Tesista (*) SANCHEZ - MARIANO

Fecha Inicio (*) 01/01/2017

Fecha Fin (*) 09/11/2018

Guardar Cancelar

Figura: Botón Guardar en Indicador Tesis y TF

Al guardar se visualiza el listado de las Tesis o TF cargados en el Indicador. Mediante el Botón Editar puede realizar la edición de la Tesis o TF registradas y mediante el botón Volver a Items puede volver al listado de Indicadores (Figura: Botón Editar y Volver a Items de Indicador Tesis o TF).

Busqueda

Columna Condición Valor

Agregar filtro Filtar

Tesis o Trabajo Final

Tesista	Titulo	Nivel	
SANCHEZ-MARIANO	TESIS 1	Tesis de Maestria/PosGrado	Editar

Volver a Items Nuevo

Figura: Botón Editar y Volver a Items de Indicador Tesis o TF

Nueva Tesis o TF NO Registrado

Debe tildar del campo Registrado la opción NO, como se muestra en la Figura: Campo Registrado NO en Tesis y TF.

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Titulo (*)

Nombres (*)

Apellido (*)

Tipo (*) --Seleccione--

estado (*) --Seleccione--

Año (*)

Institucion (*) Texto a filtrar o (*) para ver todo.

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: Campo Registrado NO en Tesis y TF

En el campo Título debe ingresar el Título de la Tesis o TF (Figura: Campo Título en Indicador Tesis o TF – Registrado NO).

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Titulo (*) Trabajo Final de Prueba

Nombres (*)

Apellido (*)

Tipo (*) --Seleccione--

estado (*) --Seleccione--

Institucion (*) Texto a filtrar o (*) para ver todo.

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: Campo Título en Indicador Tesis o TF – Registrado NO

En el campo Nombres y Apellido debe ingresar el nombre y apellido del autor de la Tesis o TF respectivamente (Figura: Campos Nombres y Apellido en Indicador Tesis o TF – Registrado NO).

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Titulo (*) Trabajo Final de Prueba

Nombres (*) Jorge Emilio

Apellido (*) Manzanari

Tipo (*) --Seleccione--

estado (*) --Seleccione--

Institucion (*) Texto a filtrar o (*) para ver todo.

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: Campos Nombres y Apellido en Indicador Tesis o TF – Registrado NO

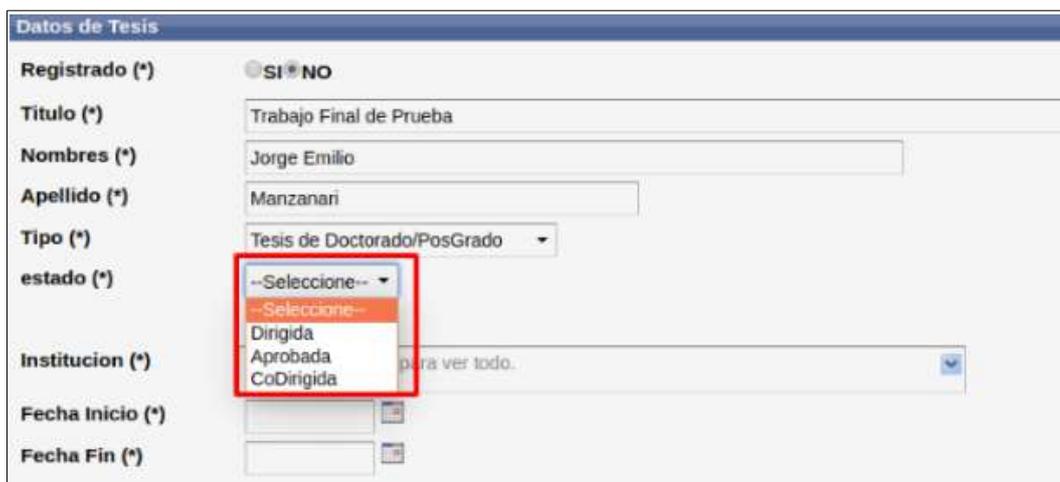
Luego en la lista desplegable del campo Tipo se visualizarán los Tipos habilitados para la opción Registrado NO (Figura: Lista desplegable del Campo Tipo en indicador Tesis y TF – Registrado NO).



The screenshot shows a web form titled "Datos de Tesis". The "Registrado (*)" field has radio buttons for "SI" and "NO", with "NO" selected. The "Titulo (*)" field contains "Trabajo Final de Prueba". The "Nombres (*)" field contains "Jorge Emilio" and the "Apellido (*)" field contains "Manzanari". The "Tipo (*)" dropdown menu is open, showing options: "--Seleccione--", "Tesis de Maestria/PosGrado", "Tesis de Doctorado/PosGrado", "TF de Carrera/Tesis Grado", and "TF de Especialización/PosGrado". The "estado (*)" field is empty. The "Institucion (*)" field is empty with a search icon. The "Fecha Inicio (*)" and "Fecha Fin (*)" fields are empty with calendar icons.

Figura: Lista desplegable del Campo Tipo en indicador Tesis y TF – Registrado NO

En el campo estado debe indicar el estado de la Tesis o TF. Los estados pueden ser: Dirigida, Aprobada o CoDirigida como se muestra en la Figura: Estado de Indicador Tesis y TF – Registrado NO.



The screenshot shows the same "Datos de Tesis" form. The "Registrado (*)" field has "SI" selected. The "Titulo (*)" field contains "Trabajo Final de Prueba". The "Nombres (*)" field contains "Jorge Emilio" and the "Apellido (*)" field contains "Manzanari". The "Tipo (*)" dropdown menu is set to "Tesis de Doctorado/PosGrado". The "estado (*)" dropdown menu is open, showing options: "--Seleccione--", "Dirigida", "Aprobada", and "CoDirigida". The "Institucion (*)" field contains "para ver todo." with a search icon. The "Fecha Inicio (*)" and "Fecha Fin (*)" fields are empty with calendar icons.

Figura: Estado de Indicador Tesis y TF – Registrado NO

En el campo Institución debe especificar la institución en la cual pertenece la Tesis o TF. Debe presionar la tecla * y se mostrará una lista desplegable con las instituciones cargadas en el sistema o puede escribir la institución y el sistema filtrará las instituciones cargadas que coincidan con el texto ingresado (Figura: Campo Institución en indicador Tesis y TF - Registrado NO).

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Título (*) Trabajo Final de Prueba

Nombres (*) Jorge Emilio

Apellido (*) Manzanari

Tipo (*) Tesis de Doctorado/PosGrado

estado (*) Aprobada

Institucion (*) [Texto a filtrar o (*) para ver todo.]

- UGR - UNIVERSIDAD DE GRANADA
- UnB - Universidade de Brasilia
- UBA - UNIVERSIDAD NACIONAL DE BUENOS AIRES
- RIO CUARTO - UNIVERSIDAD NACIONAL DE RIO CUARTO

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: Campo Institución en indicador Tesis y TF - Registrado NO

En los campos Fecha Inicio y Fecha Fin debe especificar la fecha de inicio y fin de la Tesis o TF, como se muestra a modo de ejemplo en la Figura: Fechas de Inicio y Fin en Indicar Tesis y TF - Registrados NO.

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Título (*) Trabajo Final de Prueba

Nombres (*) Jorge Emilio

Apellido (*) Manzanari

Tipo (*) Tesis de Doctorado/PosGrado

estado (*) Aprobada

Institucion (*) UGR - UNIVERSIDAD DE GRANADA

Fecha Inicio (*) 01/01/2017

Fecha Fin (*) 29/12/2017

Figura: Fechas de Inicio y Fin en Indicar Tesis y TF - Registrados NO.

Una vez finalizada la carga de todos los campos de la Tesis o TF debe hacer clic en el botón guardar (Figura: Botón Guardar en Indicador Tesis y TF – Registrado NO).

Datos de Tesis

Registrado (*) SI NO

Título (*) Trabajo Final de Prueba

Nombres (*) Jorge Emilio

Apellido (*) Manzanari

Tipo (*) Tesis de Doctorado/PosGrado

estado (*) Aprobada

Institucion (*) UGR - UNIVERSIDAD DE GRANADA

Fecha Inicio (*) 01/01/2017

Fecha Fin (*) 29/12/2017

Guardar **Cancelar**

Figura: Botón Guardar en Indicador Tesis y TF – Registrado NO.

Al guardar se visualiza el listado de las Tesis o TF cargados en el Indicador. Mediante el Botón Editar puede realizar la edición de la Tesis o TF registrada y al hacer clic en el botón Volver a Items puede volver al listado de Indicadores (Figura: Botón Editar y Volver a Items de Indicador Tesis o TF).



Figura: Botón Editar y Volver a Items de Indicador Tesis o TF

6 Indicador Financiamiento Externo:

Para realizar ingresar a los indicadores de Financiamiento Externo debe hacer clic en el botón Cargar del Requisito Financiamiento Externo como se resalta en la Figura: Botón Cargar de Indicador Financiamiento Externo.

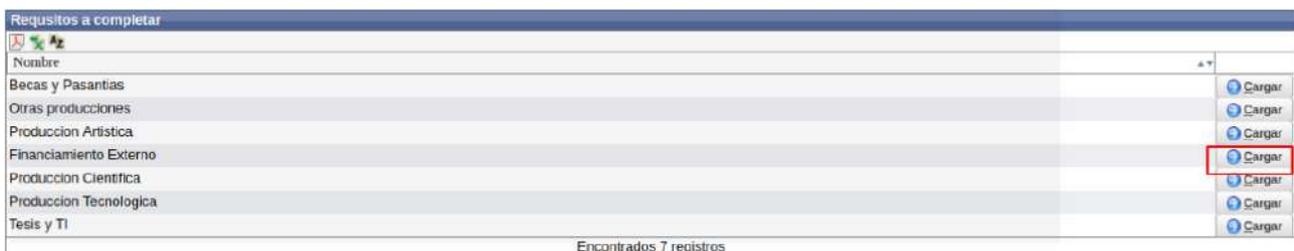


Figura: Botón Cargar de Indicador Financiamiento Externo.

Nuevo Indicador Financiamiento Externo

Debe hacer clic en el botón Nuevo como se visualiza en la Figura: Botón nuevo de Indicador Financiamiento Externo.



Figura: Botón nuevo de Indicador Financiamiento Externo

En la pantalla de Carga de Financiamiento Externo se visualizan los campos que debe cargar como se muestra en la Figura: Campos de carga para Indicador Financiamiento Externo.

Datos del Financiamiento

Re título (*)

Monto (*)

Entidad (*) --Seleccione--

Archivo No se eligió archivo

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: Campos de carga para Indicador Financiamiento Externo

En el campo Re Título y Monto debe especificar el Título y el monto del Financiamiento (Figura: Re Título y Monto de Indicador Financiamiento Externo).

Datos del Financiamiento

Re título (*) RETITULO FINANCIAMIENTO EXTERNO 2

Monto (*) \$ 15.000,00

Entidad (*) --Seleccione--

Archivo No se eligió archivo

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

Figura: Re Título y Monto de Indicador Financiamiento Externo

En entidad debe Seleccionar de la lista desplegable la Entidad que interviene en el Financiamiento (Figura: Lista desplegable de Entidades para Indicador Financiamiento Externo)

Datos del Financiamiento

Re título (*) RETITULO FINANCIAMIENTO EXTERNO 2

Monto (*) \$ 15.000,00

Entidad (*) --Seleccione--

Archivo No se eligió archivo

Fecha Inicio (*)

Fecha Fin (*)

- Seleccione--
- Seleccione--
- Consejo de Invest. Científicas de la Provincia de Bs As
- Comisión Nacional de Energía Atómica
- Consejo Nac. Invest. Científicas y Técnicas
- Instituto Nacional de Tecnología Industrial
- Otro
- Agencia Córdoba Ciencia
- Comisión Nacional de Actividades Espaciales
- Instituto Nacional de Tecnología Agropecuaria
- Universidad
- No declarado
- Agencia Nacional de Promoción Científica y Tecnológica
- Ministerio Educación de la Nación
- Ministerio de Ciencia, Tecnología e Innovación Productiva
- Ministerio Agricultura, Alimentación y Medio Ambiente

Figura: Lista desplegable de Entidades para Indicador Financiamiento Externo

Luego en el campo Archivo debe adjuntar el Archivo que respalde la operación. Para Adjuntar el Archivo debe hacer clic en el botón Adjuntar o Examinar dependiendo el navegador que esté utilizando, luego debe localizar el archivo y hacer clic en el botón Open o Abrir como se visualiza en la Figura: Adjuntar Archivo en Indicador Financiamiento Externo.

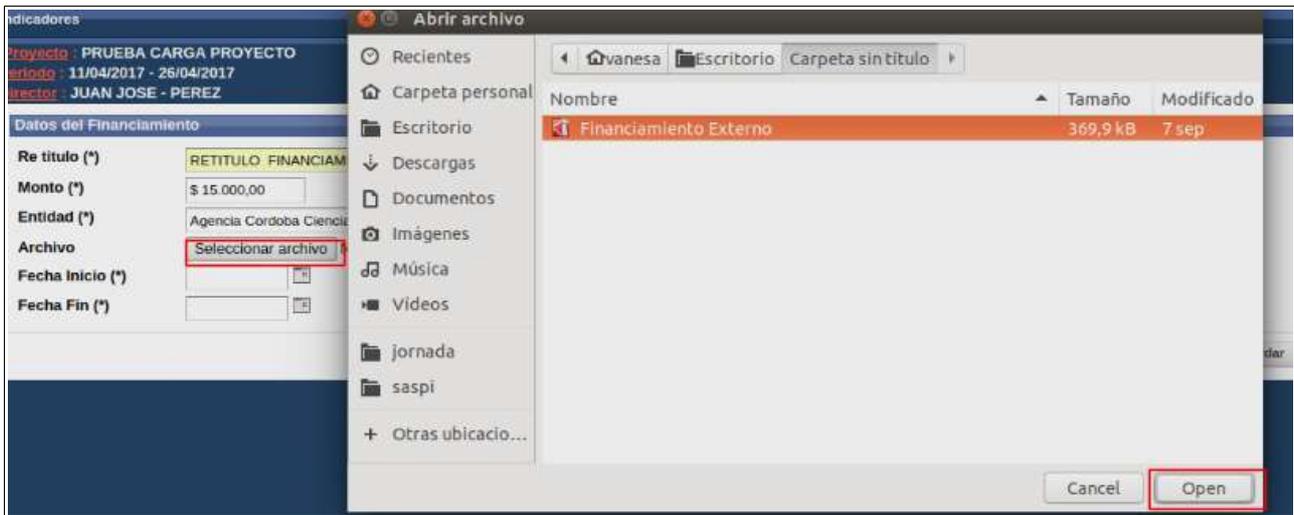


Figura: Adjuntar Archivo en Indicador Financiamiento Externo.

En los campos Fecha de Inicio y Fecha de Fin debe especificar el periodo del Financiamiento. (Figura: Fecha de Inicio y Fecha Fin del Periodo de Indicador Financiamiento Externo)

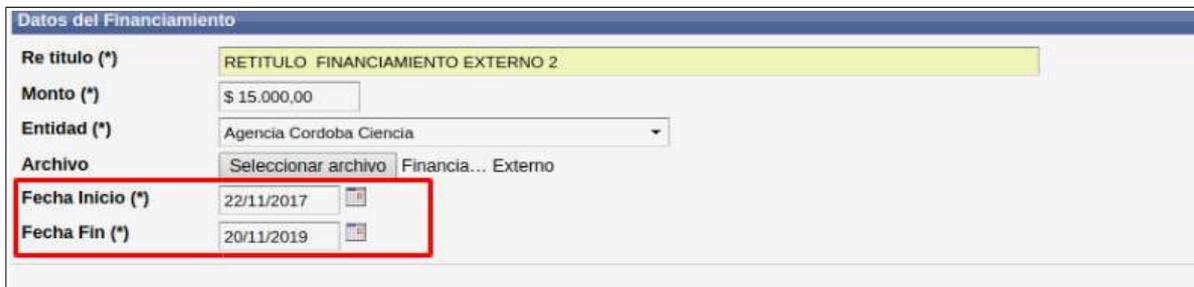


Figura: Fecha de Inicio y Fecha Fin del Periodo de Indicador Financiamiento Externo

Una vez cargados todos los campos debe hacer clic en el botón Guardar, Figura: Botón guardar de Indicador Financiamiento Externo.



Figura: Botón guardar de Indicador Financiamiento Externo.

Al hacer clic en el botón guardar el sistema muestra un mensaje de que los datos se han guardado de manera exitosa, como se visualiza en la Figura: Mensaje de Confirmación de Guardado.

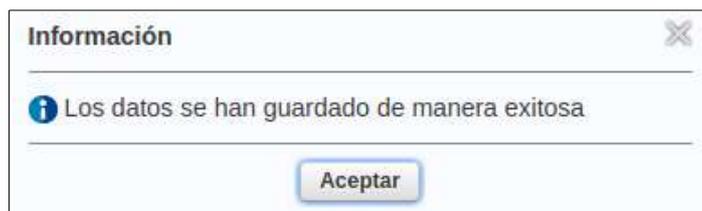


Figura: Mensaje de Confirmación de Guardado

Al hacer clic en el botón aceptar del mensaje de información se visualiza el cuadro con los datos cargados y el botón Volver a Items que permite volver a la pantalla de requisitos, como se señala a continuación en la *Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carga de Indicadores.*

Columna	Condición	Valor
Título	contiene	
Monto	contiene	
Entidad	es igual a	--Seleccione--

Filtrar

Re título	Monto	Entidad	
prueba carga proyecto extendido	\$ 150.000.00	Consejo de Invest. Científicas de la Provincia de Bs AS	Editar
RETITULO FINANCIAMIENTO EXTERNO 2	\$ 15.000.00	Agencia Cordoba Ciencia	Editar

Volver a Items Nuevo

Figura: Volver a la Pantalla de Requisitos de Carga de Indicadores.

Presentar Informe

Para Presentar un Informe debe dirigirse a la opción de menú Informes y hacer clic en la Presentar Informe como se resalta en la Figura: Menú Presentar Informe.

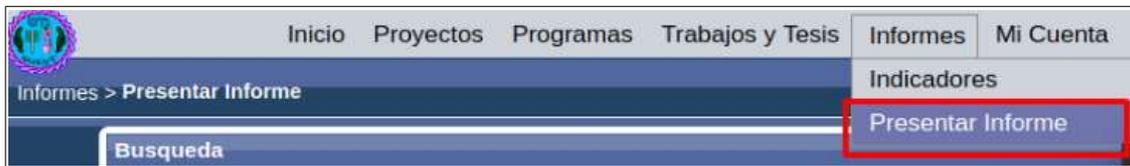


Figura: Menú Presentar Informe

Al hacer clic en el menú Presentar Informe (Figura: Menú Presentar Informe) se visualiza la pantalla de Presentar Informe. La cual permite realizar búsquedas mediante los filtros (Figura: Filtros de Presentar Informe), visualizar los informes cargados en el sistema hasta el momento (Figura: Lista de Informes cargados) y además permite realizar una nueva carga mediante el botón Presentar Informe como se muestra en la Figura: botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe.



Figura: Filtros de Presentar Informe



Figura: Lista de Informes cargados

Columna	Condición	Valor
Apellido y Nombres del Director	contiene	<input type="text"/>
Título	contiene	<input type="text"/>

Agregar filtro

Informes Presentados

Actividad: Proyecto investigación - 16/Q - ONTOLOGIAS WEB SEMANTICA - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado

Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/11/2017	Presentacion		<input type="button" value="Editar"/>

Actividad: Proyecto investigación - 16Q/184 - PRUEBA CARGA PROYECTO - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado

Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/10/2017	Presentacion		<input type="button" value="Editar"/>
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	31/10/2018	Evaluacion		
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	04/10/2017	Evaluacion	2	<input type="button" value="Editar"/>

Figura: botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe

Nuevo Informe

Luego de hacer clic en el botón Presentar Informe (Figura: Botón Presentar Informe de la pantalla Presentar Informe) se visualiza la pantalla de carga del informe (Figura: Pantalla de carga de informe).

Datos del informe

Convocatoria (*)

Tipo Informe (*)

Proyecto (*)

Modelo Informe

Informe Escrito (*) No se eligió archivo

Fecha (*)

Observaciones

Figura: Pantalla de carga de informe

En el campo convocatoria debe seleccionar de la lista desplegable la convocatoria en la cual desea presentar el informe, como se visualiza en la Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe. En el listado aparecerán las convocatorias vigentes actualmente, si no visualiza convocatorias en la lista desplegable se debe a que no hay convocatorias activas actualmente.

> Presentar Informe

Datos del Informe

Convocatoria (*)

Tipo Informe (*)

Proyecto (*)

Modelo Informe

Informe Escrito (*) No se eligió archivo

Fecha (*)

Observaciones

Figura: Selección de convocatoria en Presentar Informe

En el campo Tipo Informe debe seleccionar de la lista desplegable el tipo de informe que está presentando (*Figura: Selección de Tipo de Informe en Presentar Informe*)

The screenshot shows a web form titled 'Datos del Informe'. The 'Tipo Informe (*)' field has a dropdown menu open, showing options: '--Seleccione--' and 'Informe Anual'. The 'Informe Anual' option is highlighted with a red box. Other fields include 'Convocatoria (*)' set to 'Convocatoria Informes - 2017', 'Proyecto (*)' (empty), 'Modelo Informe', 'Informe Escrito (*)' with a 'Seleccionar archivo' button and 'No se eligió archivo', 'Fecha (*)', and 'Observaciones'.

Figura: Selección de Tipo de Informe en Presentar Informe

Luego en el campo proyecto debe seleccionar el proyecto del cual presentará el informe. Para seleccionar el proyecto debe hacer clic en el botón *Seleccionar Elemento*, el cual permite visualizar una ventana emergente con todos los proyectos del usuario logueado, luego debe seleccionar el proyecto del cual desea presentar el informe, mediante el botón de *Selección* (*Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe*)

The screenshot shows a dialog box titled 'Seleccionar Actividad' over the 'Datos del Informe' form. The dialog has a search section with fields for 'Apellido y Nombres del Director', 'Rol Integrante', 'Titulo', 'Fecha Inicio', 'Fecha Fin', and 'Tipo Actividad'. Below is a table of activities:

Titulo	Fecha Inicio	Fecha Fin	Director	Clase	Estado
PRUEBA CARGA PROYECTO	11/04/2017	26/04/2017	PEREZ-JUAN JOSE	Proyecto investigacion	Acreditado
ONTOLOGIAS WEB	22/05/2017	22/04/2020	PEREZ-JUAN	Proyecto	Acreditado

The 'PRUEBA CARGA PROYECTO' row is highlighted with a red box, and a green checkmark is visible in the 'Estado' column. The background form shows 'Tipo Informe' as 'Informe Anual' and 'Proyecto (*)' as 'PRUEBA CARGA PROYECTO'.

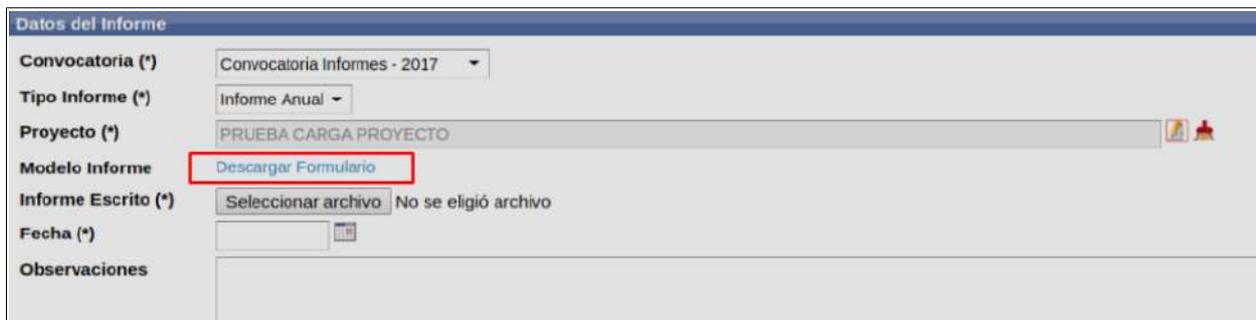
Figura: Selección de Proyecto para Presentar Informe

Una vez seleccionado el proyecto en el campo Proyecto se visualiza el nombre del proyecto. Al hacer clic en el botón *Limpiar la selección actual* el sistema borra lo cargado en el campo Proyecto para que pueda realizar la carga nuevamente (*Figura: Vista de proyecto seleccionado y limpiar campo proyecto en Presentar Informe*).

The screenshot shows the 'Datos del Informe' form with 'Tipo Informe' set to 'Informe Anual' and 'Proyecto (*)' populated with 'PRUEBA CARGA PROYECTO'. A red box highlights the project name and the 'Limpiar la selección actual' button (represented by a trash icon) to the right of the field.

Figura: Vista de proyecto seleccionado y limpiar campo proyecto en Presentar Informe

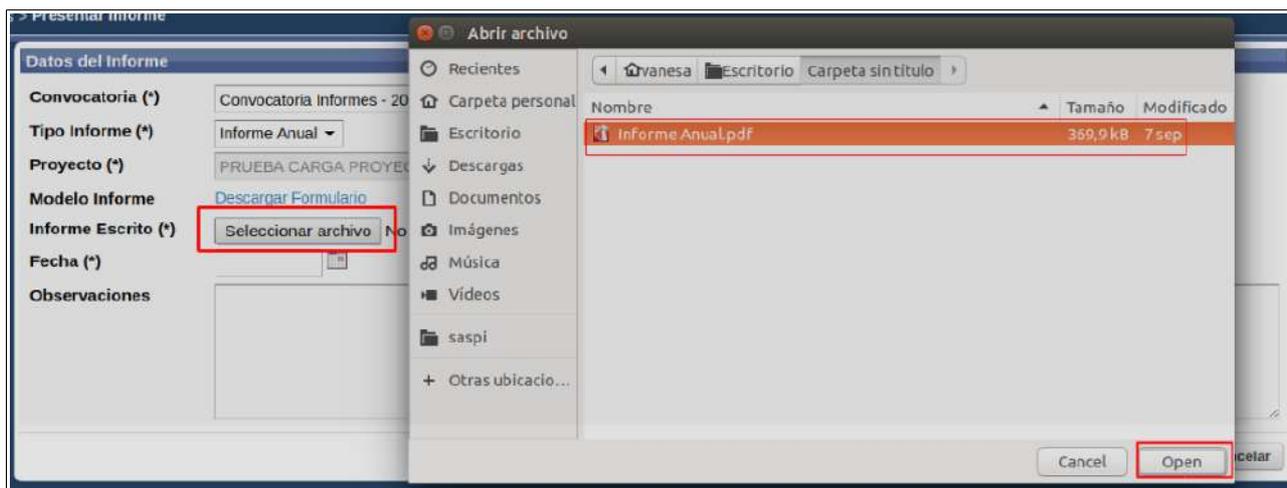
En el campo *Modelo Informe* se puede descargar el Documento modelo que debe seguir para elaborar el *Informe Técnico del Proyecto*. Para descargar el documento debe hacer clic en *Descargar Formulario* (Figura: *Descargar Modelo de Informe Técnico del Proyecto*) y se iniciará la descarga del mismo.



The screenshot shows a web form titled "Datos del Informe". The fields are: "Convocatoria (*)" with a dropdown menu set to "Convocatoria Informes - 2017"; "Tipo Informe (*)" with a dropdown menu set to "Informe Anual"; "Proyecto (*)" with a text input field containing "PRUEBA CARGA PROYECTO"; "Modelo Informe" with a button labeled "Descargar Formulario" highlighted by a red rectangle; "Informe Escrito (*)" with a button labeled "Seleccionar archivo" and the text "No se eligió archivo"; "Fecha (*)" with an empty date input field; and "Observaciones" with a text area.

Figura: *Descargar Modelo de Informe Técnico del Proyecto*

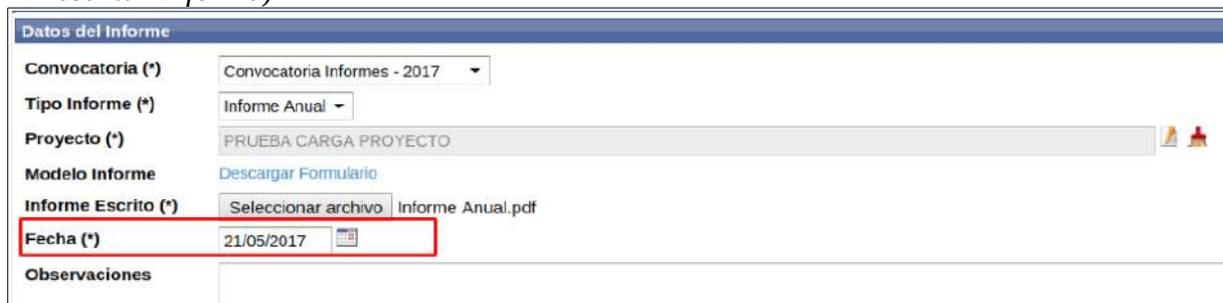
En el campo *Informe Escrito* debe Adjuntar el Informe elaborado en base al Modelo de Informe que descargó anteriormente. Para Adjuntar el documento debe hacer clic en el botón *Seleccionar archivo* o en examinar (dependiendo el navegador que esté utilizando), luego debe buscar el archivo que desea subir y hacer clic en el botón *Abrir* para adjuntarlo (Figura: *Adjuntar Archivo de Informe Escrito en Presentar Informe*).



The screenshot shows the "Presentar Informe" form with an "Abrir archivo" dialog box open. The form fields are the same as in the previous figure, but the "Informe Escrito (*)" field now has a button labeled "Seleccionar archivo" highlighted in red. The dialog box shows a file explorer view with the "Escritorio" folder selected. A file named "Informe Anual.pdf" is highlighted in orange, and the "Open" button at the bottom right of the dialog is highlighted in red.

Figura: *Adjuntar Archivo de Informe Escrito en Presentar Informe*

En el campo fecha debe ingresar la fecha de presentación del informe (Figura: *Fecha del informe en Presentar Informe*)



The screenshot shows the "Presentar Informe" form. The "Informe Escrito (*)" field now has a button labeled "Seleccionar archivo" and the text "Informe Anual.pdf" next to it. The "Fecha (*)" field now contains the date "21/05/2017" and is highlighted with a red rectangle.

Figura: *Fecha del informe en Presentar Informe*

En el campo observaciones debe ingresar, si tuviera, alguna observación y luego debe hacer clic en el botón Guardar como se visualiza en la *Figura: Campo Observaciones y botón Guardar*.

Datos del Informe

Convocatoria (*) Convocatoria Informes - 2017

Tipo Informe (*) Informe Anual

Proyecto (*) PRUEBA CARGA PROYECTO

Modelo Informe Descargar Formulario

Informe Escrito (*) Seleccionar archivo Informe Anual.pdf

Fecha (*) 21/05/2017

Observaciones Observaciones...

Guardar Cancelar

Figura: Campo Observaciones y botón Guardar.

Al guardar el informe se puede ver la pantalla inicial de Presentar Informe, donde se visualizan los informes presentados y el estado en que se encuentra (*Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe*).

Columna	Condición	Valor
Apellido y Nombres del Director	contiene	
Título	contiene	

Agregar filtro

Informes Presentados

Actividad: Proyecto investigacion - 16/Q - ONTOLOGIAS WEB SEMANTICA - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado

Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/11/2017	Presentacion		Editar

Actividad: Proyecto investigacion - 16/Q/184 - PRUEBA CARGA PROYECTO - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado

Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria Informes - 2016	Informe Anual	Descargar	03/10/ 2016	Presentacion		Editar
Convocatoria de Informes - 2018	Informe Anual	Descargar	31/10/2018	Evaluacion		
Convocatoria de Informes - 2019	Informe Anual	Descargar	04/10/2019	Evaluacion	2	
Convocatoria Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	21/05/2017	Presentacion		Editar

Presentar Informe

Figura: Listado de Informes presentados y estado en que se encuentra cada uno - Pantalla Presentar Informe

Informes en Estado Presentación:

Cuando el informe está en etapa de Presentación se encuentra habilitado el botón Editar (*Figura: Botón Editar Informe en Estado de Presentación*). El cual permite cargar los requisitos del Informe y además editar todos los campos cargados de éste. Al hacer clic en el *botón Editar* se visualiza la pantalla de requisitos de informe como se visualiza en la *Figura: Requisitos de Informe*.



Figura: Botón Editar Informe en Estado de Presentación



Figura: Requisitos de Informe

En el cuadro de requisitos de informe se visualiza el nombre del requisito, si esta completo y si es obligatorio, además para cargar un requisito debe hacer clic en el botón *cargar* del requisito que desee (Figura: Nombre del Requisito, Estado Completo SI/NO, Estado Obligatorio SI/NO y botón Cargar)



Figura: Nombre del Requisito, Estado Completo SI/NO, Estado Obligatorio SI/NO y botón Cargar

1 Requisito Informe de Avance:

Al hacer clic en el botón Cargar del requisito *Informe de Avance* (Figura: Botón Cargar de Requisito Informe de Avance en Presentar Informe de Avance) se visualizan los datos cargados del informe de avance (Figura: Informe de Avance Cargado en Presentar Informe de Avance)



Figura: Botón Cargar de Requisito Informe de Avance en Presentar Informe de Avance



Figura: Informe de Avance Cargado en Presentar Informe de Avance

Mediante el botón *Imprimir indicadores* (Figura: Botón Imprimir Indicadores en pantalla Informe de Avance) puede imprimir todos los indicadores cargados anteriormente. Luego de visualizar y controlar si los datos cargados en el informe de avance son correctos debe hacer clic en el botón *Guardar* (Figura: botón Guardar en pantalla Presentar Informe) y el sistema informa que los datos se guardaron correctamente (Figura: Mensaje de Información de guardado exitoso en Pantalla Presentar Informe).



Figura: Botón Imprimir Indicadores en pantalla Informe de Avance



Figura: botón Guardar en pantalla Presentar Informe

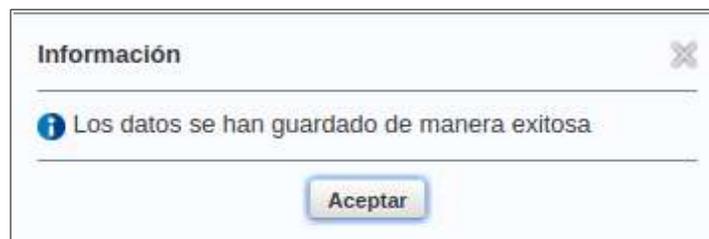


Figura: Mensaje de Información de guardado exitoso en Pantalla Presentar Informe

Para volver al listado de requisitos debe hacer clic en el botón Volver a Items (Figura: botón Volver a Items de pantalla Datos del Informe)

Datos del Informe

Convocatoria (*) Convocatoria de Informes - 2017

Tipo Informe (*) Informe Anual

Proyecto (*) ONTOLOGÍAS WEB SEMANTICA

Modelo Informe Descargar Formulario

Informe Escrito (*) Descargar

Fecha (*) 03/11/2017

Observaciones

Volver a Items Imprimir Indicadores Guardar Cancelar

Figura: botón Volver a Items de pantalla Datos del Informe

Al haber Guardado los cambios el requisito pasa de “completo NO” a “Completo SI” como se visualiza en la Figura: Requisito Informe de Avance Completo SI en Presentar Informe

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Informe de Avance			SI	SI	Cargar
Evaluar Equipo			NO	SI	Cargar

Encontrados 2 registros

Cancelar

Figura: Requisito Informe de Avance Completo SI en Presentar Informe

2 Requisito Evaluar Equipo:

Al hacer clic en el botón Cargar del requisito Evaluar Equipo (Figura: Botón Cargar de Requisito Evaluar Equipo en Presentar Informe de Avance) se visualizan los datos cargados del informe de avance (Figura: Evaluar Equipo en Presentar Informe de Avance).

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Informe de Avance			SI	SI	Cargar
Evaluar Equipo			NO	SI	Cargar

Encontrados 2 registros

Cancelar

Figura: Botón Cargar de Requisito “Evaluar Equipo” en Presentar Informe de Avance

Evaluación de Equipo

integrante(*)	Rel(*)	Evaluacion(*)	Justificacion(*)	Fecha(*)
Guzmán - Escalante	CoDirector	--Seleccione--		
JUAN JOSE - PEREZ	Director			

Volver a Items Guardar Cancelar

Figura: Evaluar Equipo en Presentar Informe de Avance

Para evaluar su equipo debe seleccionar de la lista desplegable la si es Satisfactorio o no Satisfactorio el trabajo desempeñado por el investigador seleccionando (Figura: Lista desplegable de columna Evaluación de Evaluar Equipo en Presentar Informe de Avance).

integrante(*)	Rol(*)	Evaluación(*)	Justificación(*)	Fecha(*)
Gustavo - Escalante	CoDirector	--Seleccione--		
JUAN JOSE - PEREZ	Director	--Seleccione--		

Figura: Lista desplegable de columna Evaluación de “Evaluar Equipo” en Presentar Informe de Avance

Si Usted Eligió en Evaluación el campo “No Satisfactorio” el sistema habilita el campo de Justificación para que ingrese una justificación de la Evaluación seleccionada (Figura: Justificación de Evaluación No Satisfactoria de “Evaluar Equipo” en Presentar Informe de Avance).

integrante(*)	Rol(*)	Evaluación(*)	Justificación(*)	Fecha(*)
Gustavo - Escalante	CoDirector	No Satisfactorio	El desempeño fue:	
JUAN JOSE - PEREZ	Director			

Figura: Justificación de Evaluación No Satisfactoria de “Evaluar Equipo” en Presentar Informe de Avance

Si Usted Eligió en Evaluación el campo “Satisfactorio” el sistema deshabilita el campo de Justificación y en el campo Fecha debe ingresar la fecha de la evaluación (Figura: Evaluación Satisfactoria y Campo Fecha de “Evaluar Equipo en Presentar Informe de Avance”).

integrante(*)	Rol(*)	Evaluación(*)	Justificación(*)	Fecha(*)
Gustavo - Escalante	CoDirector	Satisfactorio		17/11/2017
JUAN JOSE - PEREZ	Director			

Figura: Evaluación Satisfactoria y Campo Fecha de “Evaluar Equipo en Presentar Informe de Avance

Luego de Evaluados todos los integrantes del proyecto, salvo el que posee Rol de director el cual no se evalúa, debe hacer clic en el botón Guardar (Figura: botón Guardar en pantalla Evaluación de Equipo) y el sistema informará mediante un mensaje que los datos se guardaron correctamente (Figura: Mensaje de Información de guardado exitoso en Pantalla Presentar Informe).

integrante(*)	Rol(*)	Evaluación(*)	Justificación(*)	Fecha(*)
Gustavo - Escalante	CoDirector	Satisfactorio		17/11/2017
JUAN JOSE - PEREZ	Director			

Figura: botón Guardar en pantalla Evaluación de Equipo

Información ✕

i Los datos se han guardado de manera exitosa

Figura: Mensaje de Información de guardado exitoso en Pantalla Presentar Informe

Para volver al listado de requisitos debe hacer clic en el botón Volver a Items (Figura: botón Volver a Items de pantalla Evaluar Equipo)

integrante(*)	Rol(*)	Evaluacion(*)	Justificacion(*)	Fecha(*)
Gustavo - Escalante	CoDirector	Satisfactorio		17/11/2017
JUAN JOSE - PEREZ	Director			

Figura: botón Volver a Items de pantalla Evaluar Equipo

Al haber Guardado los cambios el requisito pasa de “completo NO” a “Completo SI” como se visualiza en la *Figura: Requisito “Evaluar Equipo” Completo SI en Presentar Informe*

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Informe de Avance			SI	SI	<input type="button" value="Cargar"/>
Evaluar Equipo			SI	SI	<input type="button" value="Cargar"/>

Encontrados 2 registros

Figura: Requisito “Evaluar Equipo” Completo SI en Presentar Informe

Una vez completos todos los requisitos obligatorios en la pantalla “Requisitos a Completar” se habilita el *Botón Verificar Datos* que permite enviar los el informe a la Unidad Académica (*Figura: botón Verificar en Requisitos a Completar de Presentar Informe*).

Nombre	Formato archivo	Archivo presentado	Completo	Obligatorio	
Informe de Avance			SI	SI	<input type="button" value="Cargar"/>
Evaluar Equipo			SI	SI	<input type="button" value="Cargar"/>

Encontrados 2 registros

Figura: botón Verificar en Requisitos a Completar de Presentar Informe

Al hacer clic en el botón Verificar Datos se visualiza un mensaje de confirmación como se puede ver en la *Figura: Mensaje de Confirmación de Envío de Informe a la Unidad Académica*, el cual debe hacer clic en el botón Aceptar.

Debe verificar los datos del informe para luego enviarlos a la Facultad. Y si ésta lo requiere puede imprimir ¿Desea continuar?

Figura: Mensaje de Confirmación de Envío de Informe a la Unidad Académica

Al hacer clic en el botón Aceptar del mensaje de confirmación de envío a la Facultad (*Figura: Mensaje de Confirmación de Envío de Informe a la Unidad Académica*) se visualiza la pantalla de envío a la Unidad Académica (*Figura: Pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica*).



Figura: Pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica

En la pantalla de Envío de Informe a la Facultad (Figura: Pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica) se puede imprimir los indicadores (Figura: botón Imprimir Indicadores de pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica) cargados y además cambiar el archivo del informe escrito adjuntado (Figura: Cambiar archivo de informe escrito adjuntado).



Figura: botón Imprimir Indicadores de pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica



Figura: Cambiar archivo de informe escrito adjuntado

Para enviar el Informe a la Unidad Académica debe hacer clic en el *botón Enviar* de la pantalla de envío de Informe a la Unidad Académica como se resalta en la (Figura: Botón Enviar de la pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica).

Figura: Botón Enviar de la pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica

Luego de hacer clic en el botón Enviar (Figura: Botón Enviar de la pantalla de Envío de Informe a la Unidad Académica) se visualiza un mensaje de información que el documento fue enviado a la Unidad Académica (Figura: Mensaje de información de Envío de Informe a la Facultad).

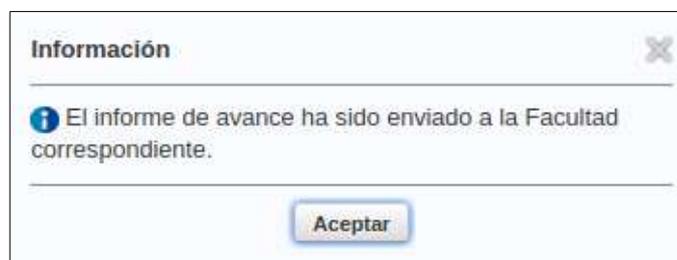


Figura: Mensaje de información de Envío de Informe a la Facultad

El Informe pasa a estado de Evaluación, no podrá editar los datos, solo podrá descargar el informe escrito presentado mediante el enlace Descargar (Figura: Descargar informe escrito presentado).

Informes Presentados							
Actividad: Proyecto investigación - 16/Q - ONTOLOGIAS WEB SEMANTICA - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado							
Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones		
Convocatoria de Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/11/2017	Presentacion		Editar	
Convocatoria de Informes - 2016	Informe Anual	Descargar	09/11/2016	Presentacion		Editar	
Actividad: Proyecto investigación - 16Q/184 - PRUEBA CARGA PROYECTO - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado							
Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones		
Convocatoria de Informes - 2016	Informe Anual	Descargar	03/10/2016	Evaluacion			
Convocatoria de Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	31/10/2018	Evaluacion			

Figura: Descargar informe escrito presentado

Informes en Estado Evaluación:

Los informes que se encuentran en estado de Evaluación están siendo evaluados. El director no puede Editar los datos. Unicamente puede descargar el Informe Escrito que adjunto (Figura: Informe en Estado de Evaluación).

Actividad: Proyecto investigación - 16Q/184 - PRUEBA CARGA PROYECTO - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado							
Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones		
Convocatoria de Informes - 2016	Informe Anual	Descargar	03/10/2016	Evaluacion			
Convocatoria de Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	31/10/2018	Evaluacion			
Convocatoria de Informes - 2018	Informe Anual	Descargar	21/05/2018	Presentacion		Editar	

Figura: Informe en Estado de Evaluación

Informes en Estado Evaluado:

Los informes en estado *Evaluado* ya tienen evaluaciones realizadas. Haciendo clic en el botón Visualizar (Figura: Botón Visualizar de Informe en estado Evaluado) puede ver el estado (Satisfactorio o No Satisfactorio) de la evaluación y la justificación de la decisión del evaluador (Figura: Justificación de Evaluación en Evaluación de Informe).

Informes Presentados						
Actividad: Proyecto Investigacion - 16/Q - ONTOLOGIAS WEB SEMANTICA - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado						
Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria de Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	03/11/2017	Presentacion		Editar
Convocatoria de Informes - 2016	Informe Anual	Descargar	09/11/2016	Presentacion		Editar
Actividad: Proyecto Investigacion - 16Q/184 - PRUEBA CARGA PROYECTO - Director: PEREZ - JUAN JOSE - Acreditado						
Convocatoria	Tipo	Archivo	Fecha	Estado	Evaluaciones	
Convocatoria de Informes - 2017	Informe Anual	Descargar	04/10/2017	Evaluacion	2	Editar
Convocatoria de Informes - 2018	Informe Anual	Descargar	21/05/2018	Presentacion		Editar

Figura: Botón Visualizar de Informe en estado Evaluado

Evaluaciones			
Nombre	Completo	Satisfactorio	Justificacion
Evaluador Regional N 1	Si	Si	justificacion
Evaluacion Regional N 2	Si	Si	jjj

Figura: Justificación de Evaluación en Evaluación de Informe